



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

Data: 23/04/2025		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
Material: () Consumo () Permanente (x) Serviços		Setor Solicitante: Gabinete do Prefeito Responsável pela solicitação: Clarisse A. Cavalheiro Dutra E-mail: gabinete@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 219	
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:		Responsável Técnico: Gean Dutra Soares - Coordenador de Tecnologia da Informação - Portaria N°.014/2024	Previsão de Consumo: estimativa para 12 meses
Dotação Orçamentária:	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário (a):
Fiscal do Contrato/Ata: Gean Dutra Soares	Contratação de empresa para locação de impressoras multifuncional monocromática e colorida para a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS.	23/04/2025. Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	23/04/2025. Existe a necessidade de adquirir os materiais/serviços de acordo com a solicitação supra.
Gestor do Contrato/Ata: Clánilton Silva Salvador		Clarisse A. Cavalheiro Dutra Assessora Gabinete Prefeito	Fernando da Rosa Pahim Prefeito Municipal
JUSTIFICATIVA: A contratação pretendida visa atender a grande demanda de impressões e cópias de documentos das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, tendo em vista que a locação de equipamentos tem se mostrado vantajosa para as Administrações Públicas, uma vez que, de imediato, reduz o custo agregado com manutenção preventiva e corretiva e todos os insumos. A contratação de empresa para locação de impressoras multifuncionais tem como objetivo suprir as necessidades de impressão e digitalização de documentos, espera-se a disponibilização ininterrupta do serviço de impressão, bem como qualidade dos materiais a serem utilizados e melhoria das rotinas administrativas de todos os usuários nos setores requisitantes, visando manter o atendimento nas ações e serviços setoriais atendendo de forma mais ampla, ágil e distribuída as suas demandas organizacionais, com o menor risco possível de descontinuidade dos serviços das secretarias			
Item	Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade
1	Locação e assistência técnica com a transferência dos direitos de uso e gozo de uma Multifuncional laser monocromática - impressora – copiadora – scanner, duplex, capacidade bandeja padrão 250 folhas, com conectividade Usb/Rede para impressão mensal de 5.000 (cinco mil) páginas em serviços de cópias, impressões e digitalizações. 01 un. Autotransformador 220/110V com potência de1000VA junto a impressora. Assistência técnica refere-se a substituição de tonner, cilindro e preventivas necessárias ao funcionamento ou todo equipamento quando necessário, sem custos ao contratante. Visita mensal para manutenção preventiva no equipamento e atualizar estoque de insumos junto ao almoxarifado. Ambiente para instalação, 01 tomada 03 pinos com aterramento e local que não seja atingido por raios solares.	13	unidade



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

2	Locação e assistência técnica com a transferência dos direitos de uso e gozo de uma Multifuncional laser colorida formato de impressão A3 - impressora – copiadora – scanner, duplex, capacidade bandeja padrão 250 folhas, com conectividade Usb/Rede para impressão mensal de 5.000 (cinco mil) páginas em serviços de cópias, impressões e digitalizações. 01 un. Autotransformador 220/110V com potência de 1000VA junto a impressora. Assistência técnica refere-se a substituição de tonner, cilindro e preventivas necessárias ao funcionamento ou todo equipamento quando necessário, sem custos ao contratante. Visita mensal para preventivas no equipamento e atualizar estoque de insumos junto ao almoxarifado. Ambiente para instalação, 01 tomada 03 pinos com aterramento e local que não seja atingido por raios solares.	01	unidade
3	Cópias excedentes locação impressora multifuncional monocromática - com franquia mensal de 5000 páginas por impressora Obs.: Para o atendimento da franquia mensal de 5.000 (três mil) páginas por equipamento, será considerada a multiplicação da quantidade de equipamentos locados por 5.000 (cinco mil) páginas. Exemplificando: locação de 13 (treze) equipamentos, será considerada uma franquia final/total de 65.000 (sessenta e cinco) mil páginas considerando todos os equipamentos, independentemente do número de páginas efetivamente produzidas/impressas por cada equipamento. A quantidade de cópias excedentes (312.000) foi estimada em 2.000 páginas por impressora (13 x 2.000 x 12 meses)	312.000	unidade