



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”.

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 712/2024**

Município de São Vicente do Sul/RS  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação  
Responsável: Rosmari Cogo Bissaco

**Necessidade da Administração:** Aquisição de cestas básicas, destinadas à distribuição às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando assegurar o atendimento emergencial das necessidades alimentares e higiênicas básicas.

As cestas básicas serão formadas pelos produtos relacionados na tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Descrição dos Produtos para Composição da Cesta Básica</b>	<b>Qt</b>	<b>Unid</b>
1	Arroz tipo 1, branco (pcte c/05 Kg), data de fabricação e prazo de validade mínima de 12 meses.	1	Embalagem
2	Açúcar Cristal (pcte c/05Kg), prazo de validade de no mínimo 12 meses.	1	Embalagem
3	Feijão preto tipo 1 (pcte c/01Kg), sem a presença de grãos mofados, carunchados e torrados, prazo de validade de no mínimo 6 meses.	2	Embalagem
4	Biscoito salgado tipo Água e Sal, (pcte c/400g), prazo de validade de no mínimo 8 meses.	1	Embalagem
5	Biscoito doce tipo Sortido (pcte c/400g), prazo de validade de no mínimo 8 meses.	1	Embalagem
6	Fermento biológico Seco Instantâneo (pcte c/500g), prazo de validade de no mínimo 12 meses	1	Embalagem
7	Pó para gelatina comum, sabor morango (embalagem c/30g), prazo de validade de no mínimo 12 meses	2	Embalagem
8	Sardinha com óleo, acondicionado em óleo vegetal comestível, (embalagem c/peso líquido 125g), prazo de validade de no mínimo 12 meses.	2	Embalagem
9	Óleo de Soja (embalagem c/900ml), Com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses	2	Embalagem
10	Farinha de trigo especial T1, branca (pcte c/05Kg), prazo de validade de no mínimo 6 meses.	1	Embalagem
11	Café tradicional solúvel granulado (embalagem c/200 gramas), prazo de validade de no mínimo 12 meses.	1	Embalagem
12	Leite Ultra-Pasteurizado (UHT) integral, prazo de validade de no mínimo 3 meses (caixa c/01 litro)	2	Embalagem
13	Achocolatado em pó (pcte c/400G), prazo de validade de no mínimo 12 meses.	1	Embalagem
14	Macarrão de Sêmola com ovos tipo espaguete (pcte c/500G), prazo de validade de no mínimo 8 meses	1	Embalagem
15	Sal moído iodado (pcte c/01Kg), prazo de validade de no mínimo 12 meses	1	Embalagem
16	Papel higiênico, branco, neutro, folha dupla, rolo c/30 metros (pacote c/04 rolos)	1	Embalagem



<b>Item</b>	<b>Descrição dos Produtos para Composição da Cesta Básica</b>	<b>Qt</b>	<b>Unid</b>
17	Água Sanitária, alvejante a base de hipoclorito de sódio a 2%, hidróxido de sódio e h <sub>2</sub> O, (embalagem c/02 litros)	1	Embalagem
18	Creme dental com fluor, embalagem 90 gramas	1	Embalagem
19	Detergente líquido neutro, concentrado (embalagem /500 ml)	1	Embalagem
20	Desinfetante concentrado, ação bactericida e germicida (embalagem c/02 litros)	1	Embalagem
21	Sabão em barra (200 gramas)	1	Embalagem

✓ A quantidade de cestas básicas estimas para distribuição será de 765 (setecentos e sessenta e cinco).

✓ A quantidade de cestas básicas foi estimada para entrega às famílias, durante um período de 12 (doze) meses, por isto, a empresa contratada compromete-se a fornece-las de forma parcelada.

## **1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1.** A aquisição se faz necessária para se cumprir a Lei que dispõe sobre os Benefícios Eventuais de auxílio alimentação, aos indivíduos em situação de vulnerabilidade social, atendidos pelo CRAS, da Política de Assistência Social, do Município de São Vicente do Sul, de acordo com a demanda levantada pelo Centro de Referência em Assistência Social (CRAS).

**1.2.** A distribuição destas cestas é uma medida essencial para garantir a segurança alimentar, nutricional e higiênica para estas famílias, contribuindo para a redução da desigualdade social e o fortalecimento das políticas públicas de assistência social, visando também promover o bem-estar da população.

## **2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**2.1.** A contratação pretendida não está prevista no Plano de Contratações Anual 2024 do Município de São Vicente do Sul.

## **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O objeto licitado tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.2.** A aquisição de cestas básicas se refere a fornecimentos contínuos, a qual será requisitada pela Administração Pública para a manutenção da atividade social, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, cujo interrupção ocasionará prejuízos à população assistida.

**I.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84 Lei 14.133/2021).

**II.** A demanda de aquisição das cestas básicas indicados acima, referem-se ao quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses, por isto, a contratada compromete-se a fornecer os mesmos de forma parcelada durante a vigência contratual, conforme a necessidade do Município.

### **3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**I.** A licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação no certame licitatório:

**i.** Apresentar a Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, quando esta não contiver data de validade, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores;

**a)** Em caso de dúvida ou manifestações contrárias ao documento apresentado pelo licitante, o Pregoeiro diligenciará para sanar as divergências, sendo o mesmo inabilitado se ficar comprovado a existência de mais de um cartório distribuidor na sede da licitante;



ii. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis e apresentáveis na forma da Lei, ou seja, registrados na Junta Comercial ou Órgão competente que comprovem a boa situação financeira da empresa:

a) Os documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

b) Para comprovação da boa situação financeira, serão utilizados os seguintes indicadores mínimos para verificação da situação financeira das empresas:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{igual ou superior a } 1,00$$
$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{igual ou superior a } 1,00$$
$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{igual ou menor que } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido

### 3.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação no certame licitatório:

- Alvará de Funcionamento concedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal;
- Alvará de Localização expedido pela Prefeitura Municipal da sede do licitante;
- Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

### 3.5. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

I. A entrega do objeto contratado deverá ser feita de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, após a homologação, assinatura do contrato e emissão da Nota de Empenho, de acordo com as quantidades requisitadas, nas condições e prazos estabelecidos abaixo.

II. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, sendo que a empresa licitante terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

III. Os produtos deverão ser entregues na cidade de São Vicente do Sul, de segunda a sexta-feira (apenas em dias úteis) e durante o horário de funcionamento da Prefeitura, no endereço indicado na Nota de empenho, em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da nota de empenho de despesa.

IV. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente ao licitante vencedor.

V. Correrá por conta do contratado, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

VI. Os produtos deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pela Secretaria Solicitante, sem qualquer ônus para o Município.

VII. Os produtos deverão atender às exigências de qualidade, acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade e higiene.

VIII. Os produtos deverão ser entregues, com as embalagens em perfeito estado, e de acordo com a legislação vigente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

IX. As cestas básicas deverão ser entregues embaladas individualmente, ou seja, embalagem resistente contendo todos os produtos de sua composição.



**X.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do licitante vencedor, pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

**XI.** Verificada a não conformidade na entrega dos produtos, o contratado deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste termo.

**XII.** A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com os produtos.

### **3.6. DA FISCALIZAÇÃO:**

**I.** O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela Contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021:

§ 1º O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**II.** Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

**III.** Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto contratado, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a Contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

### **3.7. DO PAGAMENTO:**

**I.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

**i.** Para efetivo pagamento, na Nota Fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme Decreto Municipal nº 081/2022 (Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012).

**ii.** Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e Imposto de Renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.

**II.** A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da modalidade da licitação e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**III.** O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**IV.** Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

**V.** Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de São Vicente do Sul - RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

**VI.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**VII.** Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**VIII.** O Município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste Termo de Referência.

**IX.** Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

**X.** A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

### **3.8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

#### **I. São Obrigações da Contratante**

**i.** Efetuar o devido pagamento à Contratada, nos termos do presente instrumento;  
**ii.** Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;  
**iii.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

**iv.** Designar servidor pertencente ao quadro da Contratante, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do licitado;

**v.** Cumprir e fazer cumprir todas as demais cláusulas do presente termo.

#### **II. São Obrigações da Contratada**

**i.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do presente termo, bem como nos termos da sua proposta:

**ii.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

**iii.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

**iv.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**v.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à Contratada o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

**vi.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à Contratante e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

**vii.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

**viii.** Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

**ix.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

### **3.9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

#### **I. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

**i.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**ii.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**iii.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**iv.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**v.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**vi.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



- vii.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- viii.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- ix.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- x.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- xi.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- xii.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- II.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem I deste termo, as seguintes sanções:
- i.** Advertência;
- ii.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- iii.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da administração pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- iv.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- III.** As sanções previstas nas alíneas “i”, “iii” e “iv” do subitem I do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “II” do mesmo item.
- IV.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no subitem II do presente termo.
- V.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- VI.** A aplicação das sanções previstas no subitem II deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- VII.** Na aplicação da sanção prevista no subitem II, alínea “ii”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- VIII.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “iii” e “iv” do subitem II do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- IX.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- X.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- XI.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- XII.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- i.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- ii.** Pagamento da multa;
- iii.** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- iv.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- v.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- XIII.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii” do subitem II do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa



de integridade pelo responsável.

**3.10. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:**

**I.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do Contrato oriundo deste processo licitatório, ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do veículo no local onde estiver sendo executado o objeto Licitado:

- i.** Greve geral;
- ii.** Calamidade pública;
- iii.** Interrupção dos meios de transporte;
- iv.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- v.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro

(Lei nº 10.406/2002).

**II.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa licitante.

**III.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**IV.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**4. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

**4.1.** A quantidade de cestas básicas estimas para distribuição será de 765 (setecentos e sessenta e cinco), para entrega às famílias, durante um período de 12 (doze) meses, por isto, a empresa contratada compromete-se a fornece-las de forma parcelada.

**5. DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:**

**5.1.** Os valores de referência para a formação da cesta de preços, foram apurados através na mediana de preços pesquisados baseados em compras semelhantes de outros órgãos públicos Art. 23, § 1º, inciso II, as planilhas fazem parte deste ETP e estão anexadas ao processo administrativo.

**6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**6.1.** Estima-se para a contratação almejada o valor unitário da cesta básica de R\$ 237,15 (duzentos e trinta e sete reais e quinze centavos), conforme planilha resumo abaixo:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL**  
 CNPJ: 87.572.079/0001-03



**Relatório de Cotação: Registro de preços para futura aquisição parcelada de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social**

Pesquisa realizada entre 06/11/2024 13:01:57 e 06/11/2024 15:58:08

Relatório gerado no dia 06/11/2024 15:58:02 (IP: 128.201.232.89)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Mediana dos preços obtidos - Preço calculado com base na mediana de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item. Sendo a mediana o elemento central dos itens, caso número de elementos seja ímpar, ou a média dos dois elementos centrais caso número de elementos seja par.  
 Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 7º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V- Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) Arroz tipo 1, branco (pcte c/05 Kg),	16	1 Embalagem	RS 25,81 (un)	-	RS 25,81	10,9%	RS 25,81
2) Açúcar Cristal (pcte c/05Kg),	17	1 Embalagem	RS 21,37 (un)	-	RS 21,37	9%	RS 21,37
3) Feijão preto tipo 1 (pcte c/01Kg),	21	2 Embalagens	RS 9,75 (un)	-	RS 9,75	0,2%	RS 19,50
4) Biscoito salgado tipo Água e Sal, (pcte c/400g),	9	1 Embalagem	RS 6,00 (un)	-	RS 6,00	2,5%	RS 6,00
5) Biscoito doce tipo Sortido (pcte c/400g),	7	1 Embalagem	RS 7,00 (un)	-	RS 7,00	3%	RS 7,00
6) Fermento biológico Seco Instantâneo (pcte c/500g),	5	1 Embalagem	RS 21,50 (un)	-	RS 21,50	9,1%	RS 21,50
7) Pó para gelatina comam, sabor morango (embalagem c/30g),	5	2 Embalagens	RS 2,09 (un)	-	RS 2,09	1,8%	RS 4,18
8) Sardinha com óleo, acondicionado em óleo vegetal comestível, (embalagem c/peso líquido 125g),	5	2 Embalagens	RS 6,99 (un)	-	RS 6,99	5,9%	RS 13,98
9) Óleo de Soja (embalagem c/900ml),	7	2 Embalagens	RS 8,19 (un)	-	RS 8,19	6,9%	RS 16,38
10) Farinha de trigo especial T1, branca (pcte c/05Kg),	5	1 Embalagem	RS 21,90 (un)	-	RS 21,90	9,2%	RS 21,90
11) Café tradicional solúvel granulado (embalagem c/200 gramas),	6	1 Embalagem	RS 18,73 (un)	-	RS 18,73	7,9%	RS 18,73
12) Leite Ultra-Pasteurizado (UHT) integral, cx 1 litro	10	2 Embalagens	RS 6,75 (un)	-	RS 6,75	5,7%	RS 13,50
13) Açoalado em pó (pcte c/400G),	9	1 Embalagem	RS 9,85 (un)	-	RS 9,85	4,2%	RS 9,85
14) Macarrão de Sêmola com ovos tipo espaguete (pcte c/500G),	4	1 Embalagem	RS 4,04 (un)	-	RS 4,04	1,7%	RS 4,04
15) Sal moído iodado (pcte c/01Kg),	4	1 Embalagem	RS 2,35 (un)	-	RS 2,35	1%	RS 2,35
16) Papel higiênico, branco, neutro, folha dupla, rolo c/30 metros (pacote c/04 rolos)	5	1 Embalagem	RS 6,18 (un)	-	RS 6,18	2,6%	RS 6,18
17) Água Sanitária, alvejante a base de hipoclorito de sódio a 2%, hidróxido de sódio e H2O, (embalagem c/02 litros)	4	1 Embalagem	RS 5,40 (un)	-	RS 5,40	2,3%	RS 5,40
18) Creme dental com flax, embalagem 90 gramas	6	1 Embalagem	RS 2,70 (un)	-	RS 2,70	1,1%	RS 2,70



Relatório gerado no dia 06/11/2024 15:58:02 (IP: 128.201.232.89)  
 Código Validação: 2jXIP5C04UJD0mC8cgQx0Rjy5SF5%2pU0r50j6c0qHUBnPtM6WA%2h03d  
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=2jXIP5C04UJD0mC8cgQx0Rjy5SF5%252pU0r5Xq6c0qHUBnPtM6WA%253d>

2 / 116



19) Detergente líquido neutro, concentrado (embalagem /500 ml)	6	1 Embalagem	R\$ 3,49 (un)	-	R\$ 3,49	1,5%	R\$ 3,49
20) Desinfetante concentrado, ação bactericida e germicida (embalagem c/02 litros)	5	1 Embalagem	R\$ 0,49 (un)	-	R\$ 0,49	3,6%	R\$ 0,49
21) Sabão em barra (200 iguamas)	6	1 Embalagem	R\$ 4,00 (un)	-	R\$ 4,00	2%	R\$ 4,80

Valor Global: R\$ 237,15

Valor do item em relação ao total

- 1) Arroz tipo 1...
- 2) Açúcar Cristal...
- 3) Feijão preto...
- 4) Biscoito s...
- 5) Biscoito doce...
- 6) Fermento b...
- 7) Pó para ge...



▲ 1/3 ▼





## **7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

- 7.1.** A solução proposta/alternativa viável, para atender a demandada neste Estudo Técnico Preliminar, é a realização da contratação através de Pregão, tendo em vista a previsão da Lei Federal nº 14.133/2021
- 7.2.** Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por global, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17º, § 2º, e 34º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.3.** Através do Procedimento Auxiliar, ou seja, a realização de registro de preços, nos termos do art. 78, IV Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.4.** Optou-se pelo uso do Sistema de Registro de Preços, fundamentado no inciso II, do art. 40º, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que convém a este Órgão, a entrega parcelada dos produtos, de acordo com a efetivação das necessidades previstas e a disponibilidade orçamentária.

## **8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- 8.1.** Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- 8.2.** Na aplicação deste princípio, o § 1.º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.
- 8.3.** Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, frente à falta de padronização e uniformização.

## **9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

- 9.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.
- 9.2.** Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.
- 9.3.** A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.
- 9.4.** Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que haverá concorrência entre as licitantes do ramo de atividades, com a oferta de menor preço, considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

## **10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

- 10.1.** Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência sobre o Art. 140 da Lei 14.133/2021, que versa sobre o recebimento do objeto do contrato.
- 10.2.** A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.
- 10.3.** Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:
- I.** Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico;
  - II.** Elaboração de minuta da ata de registro de preços;
  - III.** Encaminhamento do processo para análise jurídica;
  - IV.** Análise da manifestação jurídica e se necessário, o atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
  - V.** Publicação e divulgação do edital e anexos;



- VI.** Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- VII.** Realização do certame, com suas respectivas etapas;

## **11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

**11.1.** Diante de toda a análise desenvolvida neste estudo técnico, a contratação mostra-se **VIÁVEL**, em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar impedimentos ao prosseguimento da contratação demandada através de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por global, nos termos dos artigos 6º inciso XLI, 17º § 2º e 34º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vicente do Sul, 06 de novembro de 2024

---

Elvia Moraes Rosa Rodrigues  
Coordenadora de Políticas de Proteção Social  
CRAS

---

Rosmari Mossi Bissaco  
Secretária Municipal de Desenvolvimento  
Social, Cidadania e Habitação