



I - REGÊNCIA LEGAL: Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, bem como pelo decreto Municipal nº 162/2005, e pelas disposições contidas neste Edital.

II - ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

III - PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 117/2019

IV - MODALIDADE E NÚMERO DE ORDEM: Pregão Presencial nº 16/2019

V - TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

VI - DISPONIBILIDADE DO EDITAL: Site www.saovicentedosul.rs.gov.br/site/category/publicacoes-legais/pregao-presencial/ e no Setor de Compras e Licitações na Rua General João Antônio nº 1305 Sala 210 bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul - RS.

VII - FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA

VIII - VIGÊNCIA DO CONTRATO: De 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

IX - DATA, HORÁRIO e LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 09/05/2019. Horário: 09:00 (horário de Brasília).

Local: Sala 210, setor de licitações. Endereço: Rua General João Antônio nº 1305 Bairro Centro CEP: 97420.000, Cidade: São Vicente do Sul - RS.

X - HORÁRIO E LOCAL PARA ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:

Rua General João Antônio nº 1305 - São Vicente do Sul RS. CEP: 97420-000 das 8:00 às 14:00 horas, pelo telefone (55) 3257.1313 ou 1314 ramal 215, ou e-mail: licitacao@saovicentedosul.rs.gov.br

XI - PUBLICAÇÕES:

Mural da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul em 23/04/2019.

Jornal Cidades em 23/04/2019.

Site: www.saovicentedosul.rs.gov.br/site/category/publicacoes-legais/pregao-presencial/ em 23/04/2019, (Diário Oficial do Município, conforme Lei Municipal nº 5243/2015).

Elio Vlademir Heman Cezar
Coordenador do Setor de Licitações - Portaria nº 586/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Pregão Presencial nº 16/2019

Tipo de Julgamento: Menor Preço por Item

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA”

1 - PREÂMBULO:

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 09:00 (Nove Horas), do dia 09/05/2019 (Nove de Maio de Dois Mil e Dezenove), na sala 210, setor de licitações, localizada na Rua General João Antônio nº 1305, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 071/2018, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, para a realização de licitação na modalidade de Pregão Presencial sob o regime de execução indireta de empreitada por Menor Preço por Item, visando à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA, nos termos da Lei Federal nº 10.520-2002, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666-1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, bem como pelo Decreto Municipal nº 162/2005, assim como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Em subsídio ao presente edital, também se levará em conta as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

2 - OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA, selecionando dentre os participantes a proposta considerada mais vantajosa, de acordo com os critérios estabelecidos no presente edital, conforme Termo de Referência/Modelo de Proposta, Anexo I deste edital.

2.2. Os serviços licitados serão executados na sede do município de São Vicente do Sul, em local a ser definido pela administração, durante o período de 1 (um) ano, conforme cronograma previsto abaixo:

Item	Descrição do Serviço	Formação	Quant	Unid.	Prazo execução	Periodo execução	Grupo/idade	Partic/ turma	Carga horária semana
01	Oficina de Artesanato RECICLANDO LIXO	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	15	4
2	Oficina de Dança e Expressão Corporal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	514	HORA	240 dias	Maio a dezembro/ 2019	00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	15
3	Oficina de Dança de Salão -	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	240 dias	Maio a dezembro /2019	dos 00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	4
4	Oficina de Banda Marcial	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	154	HORA	180 dias	Maio a setembro /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	40	6
5	Oficina de Esporte e Atividades Físicas E Ginástica para Idosos	Graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando acima a partir do 4º semestre da graduação e Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	417	HORA	365 dias	Maio /2019 a abril /2020	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	8	6
6	Oficina Mini Chefs	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos	12	4



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo Administrativo nº 117/2019 - Edital de Pregão Presencial nº 16/2019

7	Oficina de Pedicure e Manicure	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
8	Oficina de Bonecas de Pano	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	103	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
9	Oficina de tranças e penteados	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
10	Oficina de maquiagem	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
11	Oficina pintura em Guardanapo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	102	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
12	Oficina de Ponto Russo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Julho a setembro /2019	06 aos 15 anos	12	4
13	Oficina de Chocolate artesanal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Fevereiro/ 2020 a abril /2020	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
14	Oficina de Artesanato em Pneu	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	34	HORA	60 dias	outubro a dezembro /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
15	Oficina de Judô	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	120 dias	Julho a setembro /2019	06 aos 15 anos	12	8

2.3. A descrição detalhada, as quantidades e demais informações sobre o objeto encontram-se no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/MODELO DE PROPOSTA do presente edital.

2.4. A Licitante Vencedora deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital e do contrato administrativo.

2.5. Justificativa: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço continuado da Proteção Social Básica, organizado em diferentes grupos, desenvolvido com as famílias realizado pelo PAIF (CRAS).

3 - DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da presente licitação pessoas físicas e/ou empresas com ramo de atividade pertinente e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto a documentação requerida neste edital.

3.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que se encontrem em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

3.3.1. Sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.3.2. Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

3.3.3. Por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

3.3.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

3.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de São Vicente do Sul.

3.3.6. Microempreendedor Individual - MEI, conforme Resolução do Comitê Gestor Nacional - CGSN nº 94/2011.

3.4. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, contendo na parte externa, no mínimo as seguintes informações:



AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA PROPONENTE (nome completo da empresa)	AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019 ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (nome completo da empresa)
--	--

3.5. Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DO EDITAL, conforme o modelo anexo VI do edital, sendo que esta declaração deverá ser entregue fora do envelope.

3.5.1. Para as licitantes ausentes, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos do Edital deverá vir dentro do envelope de credenciamento.

3.6. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante na presente licitação.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4 deverá ser apresentada fora dos envelopes, exceto no caso previsto no item 3.5.1 do presente edital.

4.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.3.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

4.3.1.1. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

4.3.1.2. Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações.

4.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

4.3.1.4. Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

4.3.1.5. Registro comercial, se empresa individual.

4.3.1.6. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do licitante, caso o licitante seja pessoa física.

4.3.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

4.3.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) verbais em licitação pública, bem como para a prática dos demais atos do certame, OU

4.3.2.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme ANEXO V - Modelo Carta de Credenciamento.

Parágrafo 1º: Em ambos os casos (subitens "4.3.2.1." e "4.3.2.2."), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Parágrafo 2º: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.11 a 6.14 e 7.1.3., observações 1 a 5 deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE



DA EMPRESA DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme modelo no ANEXO III deste edital.

4.5.1. As cooperativas que auferiram no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.11 a 6.14 e 7.1.3., observações 1 a 5 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA DE QUE SE ENQUADRA NO LIMITE DE RECEITA REFERIDO ACIMA, conforme modelo no ANEXO III deste edital.

4.6. Apresentar, ainda, DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, conforme modelo ANEXO VI deste edital.

4.7. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.8. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito participação de nenhum licitante retardatário, sendo realizado pelo pregoeiro, o credenciamento dos interessados.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta de preços deverá ser elaborada na forma do ANEXO I do presente edital, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias.

5.2. Apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pessoa física, digitada e redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.2.1. Razão social da empresa ou nome da pessoa física;

5.2.2. Proposta financeira com a descrição completa dos serviços ofertados, para todos os itens e sub itens, com o preço unitário e total, indicados em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, deslocamentos e estadia que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor, conforme descritivo no ANEXO I deste edital.

5.3. Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.4. O valor máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, não poderá exceder ao valor unitário indicado no modelo de Proposta, ANEXO I do presente edital.

5.5. Para efeito de julgamento e comparação com as ofertas das empresas, as propostas apresentadas pelos licitantes "pessoa física" serão majoradas em 20% (vinte por cento), percentual este que corresponde à contribuição previdenciária incidente sobre o valor do serviço prestado pelos autônomos, a qual deverá ser recolhida pelo Município, ao INSS.

5.6. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidadas individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a



ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no subitem 13.4.5 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.5., deste edital.

6.11.1. Entende-se por empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.12. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

6.12.1. A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

6.12.2. Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.11.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto no subitem 6.12.1.

6.13. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.12 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.14. O disposto nos itens 6.11 a 6.13, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.16. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.17. Serão desclassificadas as propostas que:

6.17.1. Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação.

6.17.2. Contiverem opções de preços alternativos.

6.17.3. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

6.17.4. Se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5.

6.17.5. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.18. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 17.1



deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo o pregoeiro, intimar os licitantes presentes no mesmo ato.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação e Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93, conforme modelo ANEXO II do presente edital.

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.2.1. Registro comercial no caso de empresa individual.

7.1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

7.1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.5. Cópia da Carteira de Identidade e CPF, no caso de licitante pessoa física.

7.1.2.6. Caso os documentos exigidos no item 7.1.2.1 até 7.1.2.5, tenham sido apresentados no credenciamento, os mesmos ficam dispensados de apresentação no envelope nº 2- DOCUMENTAÇÃO.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

7.1.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.

7.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.1.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.1.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. \(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\).](#)

Observação 1 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

Observação 2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

Observação 3 - Ocorrendo as situações previstas nas observações anteriores, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

Observação 4 - O benefício de que trata os itens anteriores não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição,

Observação 5 - A não regularização da documentação, no prazo fixado nos itens anteriores, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.6, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13 deste edital.

Observação 6 - Os licitantes "pessoa física" estão dispensados de apresentar os documentos exigidos nos itens 7.1.3.1. e 7.1.3.2. do presente edital.



7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.4.1. Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, comprovando atuação e experiência de no mínimo 06 (seis) meses na área relativa à oficina proposta, através de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando o período de atuação na área proposta.

7.1.4.2. Para o item 5 - Oficina de Esporte e Atividades Físicas e Ginástica para Idosos, comprovar ainda, possuir graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando, no mínimo o 4º semestre da graduação.

7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.5.1. Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{igual ou menor que } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante. AD = Ativo Disponível. ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo. AP = Ativo Permanente. AT = Ativo Total. PC = Passivo Circulante. PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo. PL = Patrimônio Líquido.

Observação 1: Os índices previstos no Item 7.1.5.1, poderão ser substituídos por Demonstração de Patrimônio Líquido, de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente a data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

Observação 2: Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. Publicados em Diário Oficial; ou
2. Publicados em Jornal; ou
3. Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou

domicílio da proponente;

4. OU, por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;.

Observação 3: Os documentos relativos ao item 7.1.6.1, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC são indispensáveis.

Observação 3: O balanço patrimonial e demonstrações contábeis exigido no item 7.1.5.1. é dispensado para os licitantes na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Pessoa Física.

7.1.5.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo



distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores. Em caso de dúvida ou manifestações contrárias ao documento apresentado pelo licitante, o Pregoeiro diligenciará para sanar as divergências, sendo o mesmo inabilitado se ficar comprovado a existência de mais de um cartório distribuidor na sede da licitante.

7.2. Para as licitantes cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará aos demais licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal (para Pessoa Jurídica) ou RPA – Recibo de Pagamento Autônomo (para Pessoa Física), devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

9.1.1. Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e Imposto de Renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.

9.2. A nota fiscal ou RPA emitido pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.3. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

9.3.1. Sempre que forem atendidas as condições do presente edital, considerar-se-á mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro.

9.4. O valor contratado será revisado nos seguintes casos:

9.4.1. Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos.

9.4.2. Havendo alteração unilateral do contrato oriundo deste processo licitatório que afete seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o Município deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração.

9.4.3. A requerimento da Licitante Vencedora, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem o seu custo, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro.

9.5. No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, sendo adotado para fins de correção, o índice do IGPM do período, ou outro que venha a substituí-lo.

9.6. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



9.7. As despesas decorrentes deste processo licitatório serão atendidas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Despesa	
2150	3390.36.99.00.00.00 - Outros serviços- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.36.99.00.00.00 - Outros serviços- FMAS/PBV II - Transição
2185	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficinairos- FMAS/IGD/SUAS
2150	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficinairos- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficinairos- FMAS/PBV II - Transição

10 - DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. A vigência do contrato oriundo deste processo licitatório será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60(sessenta) meses, acritério da administração.

10.2. A licitante vencedora deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.

10.3. Se por ocasião da formalização do contrato com a Licitante Vencedora, suas certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.3, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.5. No caso de o Licitante vencedor, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

10.6. Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto da presente licitação.

11 – DA EXECUÇÃO E PRAZOS DE ENTREGA:

11.1. A entrega provisória do objeto licitado se dará ao final de cada mês, mediante a apresentação das listas de presença dos participantes.

11.2. A entrega definitiva será efetivada, mediante a apresentação da nota fiscal ou RPA, devidamente conferida pelo servidor designado para tal, desde que em conformidade com as condições do presente edital.

11.3. Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, desde que comprovado a falha por parte do licitante, o mesmo deverá promover as correções necessárias, no prazo de 05(cinco) dias úteis, após a comunicação verbal e/ou por escrito do servidor municipal responsável, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

11.4. O prazo para realização dos serviços licitados será o constante no cronograma estabelecido no presente edital, e no contrato, ou outro definido pela administração.

12 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

12.1. DA LICITANTE VENCEDORA:

12.1.1. Entregar o objeto contratado, de acordo com as especificações, quantidades e prazos do presente edital e seus anexos;

12.1.2. Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

12.1.3. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), uma vez que a licitante não terá vínculo empregatício com a Prefeitura, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto do



licitado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação, estadia e transporte de sua equipe de trabalho e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços licitados;

12.1.4. A Contratada será única, integral e exclusiva responsável em qualquer caso por todos os prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Contratante, ou ainda a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, obrigando-se por si e por seus sucessores;

12.1.5. Facilitar a supervisão e acompanhamento dos trabalhos pela Prefeitura, fornecendo, sempre que solicitados, informações e documentos relacionados com a execução do objeto do presente edital;

12.1.6. Levar, imediatamente, ao conhecimento da Prefeitura, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar, por escrito e de forma detalhada;

12.1.7. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento;

12.1.8. Prover o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

12.1.9. Executar os serviços conforme as especificações deste edital, do Termo de Referência e de sua proposta, cumprindo integralmente as exigências contratuais;

12.1.10. Prover condições para, em até 05 (cinco) dias úteis da celebração do termo de contrato, iniciar o cumprimento de suas obrigações;

12.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.12. Utilizar empregados habilitados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.1.13. Arcar e assumir total responsabilidade perante todos os encargos com pessoal, não cabendo a CONTRATANTE nenhuma obrigação, encargos sociais ou ônus decorrente da legislação trabalhista, social, previdenciária e fiscal;

12.1.14. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto licitado, sendo de exclusiva responsabilidade do licitante a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

12.1.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

12.1.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

12.1.17. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, sem prévia autorização da Prefeitura.

12.2. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL:

12.2.1. Efetuar a inspeção do objeto licitado, de acordo com as condições e especificações previamente pactuadas no Pregão Presencial nº 16/2019;

12.2.2. Efetuar o pagamento a licitante vencedora de acordo com os prazos e condições estabelecidos no presente edital;

12.2.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto licitado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

12.2.4. Emitir, por intermédio do (s) responsável (eis) pela fiscalização, relatórios sobre os atos relativos ao acompanhamento e execução da prestação dos serviços e à exigência de condições pré-estabelecidas no presente edital;

12.2.5. Comunicar prontamente a licitante vencedora, qualquer anormalidade no objeto licitado, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste edital;

12.2.6. Propiciar à CONTRATADA todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços dentro das estipulações contratuais e deste edital;

12.2.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e termos de sua proposta;

12.2.8. Designar servidor(es) responsável(is) para o acompanhamento, gestão e fiscalização do contrato;

12.2.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais problemas no curso da



execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

12.2.10. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;

12.2.11. Notificar previamente a licitante vencedora, quando da aplicação de penalidades;

12.2.12. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente edital e contrato;

12.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.3. Constituem direitos do Município, receber o objeto licitado nas condições avençadas e da Licitante CONTRATADA de perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

13 – DAS PENALIDADES:

13.1. A recusa pelo licitante vencedor na execução do objeto licitado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

13.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega parcial ou total do objeto licitado, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto não entregue, até o limite de 20% (vinte por cento).

13.3. A entrega do objeto licitado com vícios ou defeitos ocultos ou, ainda, fora das especificações solicitadas neste edital, e não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto não corrigido, até o limite de 20% (vinte por cento).

13.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

13.4.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

13.4.2. Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

13.4.3. Apresentação de documentação falsa para participação no certame;

13.4.4. Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

13.4.5. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal;

13.4.6. Comportamento inidôneo;

13.4.7. Cometimento de fraude fiscal;

13.4.8. Fraudar a execução do contrato;

13.4.9. Falhar na execução do contrato;

13.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.6. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.7. As penalidades serão registradas no cadastro do municipal do Licitante, quando for o caso.

13.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

14.1. Tendo o licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

14.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

14.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



15 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1. A execução do contrato, oriundo deste presente processo licitatório, será fiscalizada por servidor municipal e/ou comissão municipal designado (s) para tal.

15.2 O fiscal nomeado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto licitado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao Setor Jurídico Municipal, em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades conforme o presente edital.

15.4. A fiscalização inspecionará os serviços, verificando cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao desejado ou especificado.

15.5. A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a Contratada, por escrito, sobre as irregularidade ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto licitado, podendo exigir a correção de serviços que julgar inaceitáveis, sem aumento de despesas para o contratante.

15.6. O Município exercerá ampla fiscalização do objeto licitado, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades Cíveis e/ou Penais.

15.7. A entrega definitiva dos serviços será efetivada, após a conferência da prestação de serviço conforme o edital e mediante a apresentação da nota fiscal ou RPA, devidamente certificada, com assinatura/protocolo de recebimento do responsável designado para tal.

15.8. Verificada a não conformidade na prestação de serviços, desde que comprovado a falha por parte do licitante, o mesmo deverá promover as correções necessárias no máximo em 5 (cinco) dias úteis após o comunicado emitido pelo fiscal, sem ônus para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

16 - DA RESCISÃO DE CONTRATO:

16.1. Serão motivos para rescisão do contrato oriundo deste processo licitatório, os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

16.2. A inexecução total ou parcial do contrato oriundo deste processo licitatório, enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

16.3. A rescisão do contrato oriundo deste processo licitatório, atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

16.4. Por razões de interesse público.

16.5. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

16.6. O atraso no prazo de início e término dos serviços, motivará a rescisão unilateral do contrato por parte desta Prefeitura, cabendo às sanções e penalidades previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações, garantida a prévia defesa, com base no artigo 86 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Vicente do Sul RS, no setor de licitações, situado na Rua General João Antônio nº 1305, Bairro Centro, CEP: 97420.000, pelo e-mail licitacao@saovicentodosul.rs.gov.br ou pelo telefone 55 3257 1313 ou 1314, ramal 215, no horário compreendido das 8:00 às 14:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimentos dos envelopes.

17.2. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

17.6. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

17.7. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em



original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por Tabelião, Servidor Municipal de São Vicente do Sul, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

17.7.1. As autenticações por Servidor Municipal de São Vicente do Sul serão realizadas em até 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para a abertura das propostas.

17.8. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.2 ao 7.1.5, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

17.9. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

17.10. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.11. A Administração pode revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

17.12. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência/Modelo de proposta de preços;

ANEXO II – Modelo Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93;

ANEXO III – Modelo Declaração enquadramento cfe. Art. 3º Lei Complementar nº. 123/2006;

ANEXO IV – Minuta do Contrato;

ANEXO V – Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO VII - Relação de Documentos exigidos.

17.13. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

17.14. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

17.15. Não havendo expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes ao Processo Licitatório em questão, serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul que se seguir.

17.16. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Vicente do Sul, 23 de Abril de 2019.

PAULO SERGIO RODRIGUES FLORES
Prefeito Municipal

Este Edital foi examinado e aprovado em 23/4/2019 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTEZ ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA, selecionando dentre os participantes a proposta considerada mais vantajosa, de acordo com os critérios estabelecidos no edital, conforme o presente Termo de Referência/Modelo de Proposta:

Item	Descrição do Serviço	Formação	Quant	Unid.	Prazo execução	Período execução	Grupo/idade	Partic/ turma	Carga horária semana
1	Oficina de Artesanato RECICLANDO LIXO	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro/2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	15	4
2	Oficina de Dança e Expressão Corporal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	514	HORA	240 dias	Maio a dezembro/2019	00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	15
3	Oficina de Dança de Salão -	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	240 dias	Maio a dezembro /2019	dos 00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	4
4	Oficina de Banda Marcial	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	154	HORA	180 dias	Maio a setembro /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	40	6
5	Oficina de Esporte e Atividades Físicas E Ginástica para Idosos	Graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando acima a partir do 4º semestre da graduação e Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	417	HORA	365 dias	Maio/2019 a abril/2020	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	8	6
6	Oficina Mini Chefs	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho/2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos	12	4
7	Oficina de Pedicure e Manicure	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho/2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
8	Oficina de Bonecas de Pano	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	103	HORA	90 dias	Maio a julho/2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
9	Oficina de tranças e penteados	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho/2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
10	Oficina de maquiagem	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro/2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
11	Oficina pintura em Guardanapo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	102	HORA	90 dias	Maio a julho/2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
12	Oficina de Ponto Russo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Julho a setembro/2019	06 aos 15 anos	12	4
13	Oficina de Chocolate artesanal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Fevereiro/2020 a abril /2020	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
14	Oficina de Artesanato em Pneu	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	34	HORA	60 dias	outubro a dezembro /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
15	Oficina de Judô	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	120 dias	Julho a setembro/2019	06 aos 15 anos	12	8

1.2. Os serviços licitados deverão ser prestados pelo licitante em estabelecimento determinado pela administração, localizado na área urbana do município de Município de São Vicente do Sul.

1.3. O cronograma descrito no item 1.1. deste Termo refere-se a previsão para o período de 12 (doze) meses, podendo ser alterado, a critério da administração municipal.

1.4. A Licitante Vencedora deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital e do contrato administrativo.



2 – DA EXECUÇÃO E PRAZOS DE ENTREGA:

2.1. A entrega provisória do objeto licitado se dará ao final de cada mês, mediante a apresentação das listas de presença dos participantes.

2.2. A entrega definitiva será efetivada, mediante a apresentação da nota fiscal ou RPA, devidamente conferida pelo servidor designado para tal, desde que em conformidade com as condições do edital.

2.3. Verificada a não conformidade na entrega do objeto licitado, desde que comprovado a falha por parte do licitante, o mesmo deverá promover as correções necessárias, no prazo de 05(cinco) dias úteis, após a comunicação verbal e/ou por escrito do servidor municipal responsável, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas no Edital.

2.4. O prazo para realização dos serviços licitados será o constante no cronograma estabelecido no presente termo, e no contrato, ou outro definido pela administração.

3 - DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO:

3.1. A vigência do contrato oriundo deste processo licitatório será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60(sessenta) meses, acritério da administração.

3.2. A licitante vencedora deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.

4 - DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou RPA, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

5 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

5.1. Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Despesa	
2150	3390.36.99.00.00.00 - Outros serviços- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.36.99.00.00.00 - Outros serviços- FMAS/PBV II - Transição
2185	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- FMAS/IGD/SUAS
2150	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- FMAS/PBV II - Transição

6. JUSTIFICATIVA:

6.1. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço continuado da Proteção Social Básica, organizado em diferentes grupos, desenvolvido com as famílias realizado pelo PAIF (CRAS)

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1. Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, comprovando atuação e experiência de no mínimo 06 (seis) meses na área relativa à oficina proposta, através de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando o período de atuação na área proposta.

7.2. Para o item 5 - Oficina de Esporte e Atividades Físicas e Ginástica para Idosos, comprovar ainda, possuir graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando, no mínimo o 4º semestre da graduação.

Carlos de Matos Ortiz
Secretario Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação



MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul
Prezados Senhores,

A Licitante _____, com sede na Rua _____, nº. _____, CEP: _____, Cidade de _____, - UF: _____, inscrita no CNPJ/CPF sob nº. _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do Pregão Presencial nº 16/2019, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA, nas seguintes condições:

1. Proposta para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA.

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Valor Total
1	52	H	Oficina de Artesanato RECICLANDO LIXO - O(a) Oficineiro(a) de Artesanato deverá ofertar atividades que contribuam com o desenvolvimento das habilidades de coordenação motora fina, a criatividade, a atenção, a concentração, a organização, a memória, o planejamento, o desenvolvimento do limite e o senso crítico, para grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de diferentes faixas etárias. Além disto, ofertar a aprendizagem de construção de artesanato a partir da reutilização de materiais recicláveis, oportunizando uma nova forma de geração de renda. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 15 participantes. Duração da oficina 90 dias, 4 horas semanais. Período de execução de agosto a outubro.	29,50000	
2	514	H	Oficina de Dança e Expressão Corporal - O(a) Oficineiro(a) de Dança e Expressão Corporal terá como objetivo trabalhar o desenvolvimento da coordenação motora ampla, coordenar som e ritmo, concentração, atenção, conhecimento do próprio corpo. Bem como danças gaúchas, balé, danças coreografadas. Também visará desenvolver a autoconfiança nas suas potencialidades, capacidades e habilidades necessárias para os ritmos aplicados nas oficinas. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 15 participantes. Duração da oficina 8 meses, 15 horas semanais. Previsão de execução de maio a dezembro	28,50000	
3	137	H	Oficina de Dança de Salão - O (a) Oficineiro (a) de Dança de Salão terá como objetivo trabalhar o desenvolvimento da coordenação motora ampla, coordenar som e ritmo, concentração, atenção, conhecimento do próprio corpo. A expressão dança de salão refere-se a diversos tipos de danças em casal, que são executadas em salões com práticas técnicas e artísticas. As danças de salão são consideradas uma forma de entretenimento e de integração social, bem como uma forma de atividade física. As danças praticadas nesses estilos são: a valsa lenta (ou valsa inglesa), o tango internacional (diverso do tango argentino), a valsa (também chamada de valsa vienense), o foxtrote e o quickstep (International Standard); o samba (diferente das modalidades de samba brasileiro), o chachachá, a rumba, o paso-doble. Também visará desenvolver a autoconfiança nas suas potencialidades, capacidades e habilidades necessárias para os ritmos aplicados nas oficinas. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 15 participantes. Duração da oficina 8 meses, 4 horas semanais. Início previsão de maio a dezembro.	28,50000	
4	154	H	Oficina de Banda Marcial - O(a) Oficineiro(a) trabalhará de maneira a contribuir com o equilíbrio emocional, autoconhecimento, integração social, a capacidade de ouvir, perceber, discriminar diferentes gêneros, estilos, ritmos, sensações e pensamentos; desenvolver a sensibilidade, concentração, acuidade auditiva, coordenação motora, disciplina, limite, destreza do raciocínio; a música transmite alegrias, verdades e sonhos. A música atua no corpo e desperta emoções. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 40 participantes. Duração da oficina 6 meses sendo 6h semanais. Previsão de início de maio a setembro.	29,45000	
5	417	H	Oficina de Esporte e Atividades Físicas E Ginástica para Idosos - O(a) Oficineiro(a) de Esporte e Atividades Físicas deverá desenvolver atividades físicas, de ginástica e alongamento, visando o fortalecimento dos músculos, socialização, coordenação motora, entre outros, que contribuem com uma vida mais saudável. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. O oficineiro deve possuir graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando acima a partir do 4º semestre da graduação. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 40 participantes. Duração da oficina 12 meses, sendo 6h semanais com grupo de ginástica com idosos e mulheres adultas e 8h semanais com crianças e adolescentes. Previsão de execução de maio de 2019 a abril de 2020.	28,33000	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo Administrativo nº 117/2019 - Edital de Pregão Presencial nº 16/2019

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Valor Total
6	52	H	Oficina Mini Chefs - O(a) Oficineiro(a) de Culinária irá contribuir para a promoção da culinária saudável, a fim de mostrar aos usuários como os alimentos podem ser utilizados em receitas práticas. Também deve abordar conceitos de preparo seguro de alimentos, como práticas higiênicas na cozinha, formas de reduzir os custos da preparação, preços dos alimentos, entre outros temas. Tal oficina será oportunizada a grupos dos 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Duração da oficina 90 dias, sendo 4 horas semanais. Período de execução de maio a julho.	30,67000	
7	52	H	Oficina de Pedicure e Manicure - O (a) Oficineiro (a) de pedicure e manicure deverá desenvolver o aprender desde como preparar o ambiente para receber seu cliente até os recursos necessários para higienização e esterilização dos instrumentos. Tal oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Duração da oficina 90 dias, sendo 4h por semana. Período de execução de maio a julho. Deverá desenvolver: - Manicure: Técnicas de Esmaltação, Técnica de Francesinhas, Decoração com Adesivo e técnicas manuais, Dicas de Finalização, Hora de Praticar. Pedicure: Esfoliação dos pés, Esmaltação sem manchas, Francesinha Perfeita, decoração com adesivos e técnicas manuais	31,67000	
8	103	H	Oficina de Bonecas de Pano - O (a) oficineiro (a) de construção de bonecas de pano deverá construir o passo a passo, desde a separação do tecido, classificação da fibra, recorte de moldes, enfim ensinar como fazer o rostinho e os cabelos de uma bonequinha, aprender ainda a fazer roupinhas e como transformá-las em broches e enfeites. Tal oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Duração da oficina 90 dias, sendo 8h por semana. Período de execução de maio a julho.	29,33000	
9	52	H	Oficina de tranças e penteados - O (a) oficineiro (a) que irá desenvolver esta oficina deverá desenvolver habilidades para execução de penteados e tranças artísticas, valorizando a criatividade individual. Trabalhar dicas de como fazer o penteado durar por horas sem perder o charme. Ao final da oficina o profissional estará capacitado a realizar vários tipos de tranças e penteados, tomando como base as tendências atuais. Tal oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Duração de 90 dias. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes, com duração de 90 dias, sendo 4h por semana. Período de execução de maio a julho.	30,67000	
10	52	H	Oficina de maquiagem - O (a) oficineiro (a) Maquiador é o profissional que busca melhorar ou aprimorar a aparência das pessoas, por meio de produtos cosméticos conhecidos como maquiagem: base, pó compacto, blush, rímel, lápis delineador de olhos, batom, sombras, etc. Deverá trabalhar técnicas de maquiagem para todos os perfis de rostos e cor de pele. Tal oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Duração de 90 dias, 4 horas por semana. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Período de execução de agosto a outubro.	34,00000	
11	102	H	Oficina pintura em Guardanapo - O (a) oficineiro (a) de pintura em guardanapo deverá trabalhar com as mais diversas técnicas, personalizando inúmeros objetos como toalhas de banho, caminhos de mesa, fraldinhas de bebê, panos de prato e muito mais. Justamente por isso, a pintura em tecido é um artesanato muito valorizado. Tal oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Duração de 90 dias por 8 h na semana. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Período de execução de maio a julho.	35,00000	
12	52	H	Oficina de Ponto Russo - O (a) oficineiro (a) deverá desenvolver o passo a passo do bordado em ponto russo em toalhinhas, almofadas, panos de prato, fraldinhas para bebê, tapetes, trilhos. Esta oficina será oportunizada a grupos de 06 aos 15 anos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Duração da oficina 90 dias, 4h por semana. Período de execução de julho a setembro	29,33000	
13	52	H	Oficina de Chocolate artesanal - O (a) oficineiro (a) deverá trabalhar técnicas de desmanche do chocolate, bem como produzir trufas decoradas, pirulitos, diversas formas de acordo com a data comemorativa, alfajor, bem como técnicas de embalagem dos produtos a serem comercializados. A oficina será oportunizada a participantes de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos. Duração de 90 dias, 4h por semana. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Período de execução fevereiro de 2020 a abril de 2020	29,00000	
14	34	H	Oficina de Artesanato em Pneu - O artesanato com pneus pode levar aos mais diversos resultados, itens que podem ser usados tanto dentro quanto fora de casa. O (a) oficineiro (a) deverá construir com os participantes bancos, mesas, floreiras, pufs, caminhas para cachorro, lixeiras, espelhos, decoração de jardim, balanços. A oficina será oportunizada a participantes de 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59	32,33000	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo Administrativo nº 117/2019 - Edital de Pregão Presencial nº 16/2019

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor de Referência	Valor Total
			anos e idosos. Duração de 60 dias, 4 horas por semana. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. O oficineiro deverá dispor dos instrumentos de trabalho bem como serrotes, serras, materiais cortantes. Período de execução de outubro a dezembro		
15	137	H	Oficina de Judô - O judô é uma prática educativa, disciplinadora e formadora de caráter. Esse discurso educativo é atualizado ao presente por meio de dispositivos pedagógicos e lúdicos no ensino do judô.	31,70000	
			Judô é um estilo de arte marcial esportiva de origem japonesa. Como uma técnica de defesa pessoal, o judô destina-se não apenas ao desenvolvimento físico do judoca (praticante do judô), mas também o seu espírito e mente. Existem várias regras de conduta e vestuário no judô. Para participar das competições, os judocas devem usar um kimono (originalmente chamado de judogi, que pode ser da cor branca ou azul) com a faixa correspondente a sua graduação. As disputas de judô devem ser feitas num tatame – uma espécie de tapete quadrado – e o objetivo principal da luta é conquistar um ippon. O ippon é um ponto completo nas regras do judô. O judoca que conseguir um ippon primeiro, vence a luta. Para realizar um ippon, o judoca deve derrubar o adversário para que este fique imobilizado com as costas e ombros no chão por no mínimo 30 segundos. No judô, não são permitidos golpes no rosto do adversário, no pescoço ou nas suas vértebras. O (a) oficineiro (a) deverá trabalhar teoria, conceitos, história do judô bem como na prática. A oficina será oportunizada a participantes de 06 aos 15 anos. Os horários e dias das oficinas serão combinados no momento da contratação, diretamente com o oficineiro. O oficineiro deverá realizar grupos com até 12 participantes. Com duração de 120 dias, 8h por semana. Período de execução de junho a setembro.		
Total					

2. Declaramos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, incluindo obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto proposto, assim como todas as despesas referente a alimentação, estadia e transporte de sua equipe de trabalho, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços propostos.

3. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

4. Dados Bancários: Banco _____ Agência nº _____ Conta nº _____

5. Contato: Sr. (a) _____ Fone: _____ Fax: _____

Celular: _____ e-mail - _____

6. *Dados do responsável legal para assinatura do Contrato:*

Nome: _____

Endereço: _____ Cidade: _____

CPF: _____ RG: _____

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Representante Legal
CNPJ/CPF



ANEXO II

MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO O DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 9º DA LEI 8666/93.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL

(Razão Social da Licitante), _____ CNPJ/CPF sob nº. _____, declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº. 16/2019, que:

1) Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2) Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal, de não possuir em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

3) Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do órgão contratante, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, conforme inciso III, do art. 9º da lei 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CNPJ/CPF Nº .



ANEXO III

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO CONFORME. ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL,

(Razão Social da Licitante), _____ CNPJ/CPF sob nº. _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial nº 16/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(data)

(representante legal)

Obs.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ____/____.

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA”

O(A) MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL - RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, Bairro Centro, São Vicente do Sul, RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor _____, denominado CONTRATANTE e a Empresa/pessoa física _____, pessoa jurídica/física de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, _____, na cidade de _____, representada neste ato por seu _____, Sr (a) _____, portador da célula de identidade RG nº. _____, ____/____ e do CPF nº. _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente CONTRATO, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, todas em conformidade com o Processo Administrativo nº 117/2019, Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 16/2019, bem como com o que disciplina Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, bem como pelo decreto Municipal nº 162/2005, Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, assim como pelas condições estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº 16/2019 e seus anexos.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente instrumento tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA O CRAS, NAS SEGUINTE ÁREAS: ARTESANATO, CORTE E COSTURA, DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL, ESPORTE E ATIVIDADES FÍSICAS, CULINÁRIA, MÚSICA E BELEZA, de acordo com os critérios estabelecidos no presente contrato, conforme Termo de Referência/Modelo de Proposta, Anexo I do edital.

1.2. Os serviços contratados deverão ser prestados pela CONTRATADA em estabelecimento localizado na área urbana do Município de São Vicente do Sul, conforme cronograma e demais dados previstos abaixo:

Item	Descrição do Serviço	Formação	Quant	Unid.	Prazo execução	Período execução	Grupo/idade	Partic/ turma	Carga horária semana
01	Oficina de Artesanato RECICLANDO LIXO	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	15	4
2	Oficina de Dança e Expressão Corporal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	514	HORA	240 dias	Maio a dezembro/ 2019	00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	15
3	Oficina de Dança de Salão -	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	240 dias	Maio a dezembro /2019	dos 00 aos 06 anos, deficientes, 06 aos 15 anos	15	4
4	Oficina de Banda Marcial	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	154	HORA	180 dias	Maio a setembro /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	40	6
5	Oficina de Esporte e Atividades Físicas E Ginástica para Idosos	Graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando acima a partir do 4º semestre da graduação e Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	417	HORA	365 dias	Maio /2019 a abril /2020	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	8	6



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo Administrativo nº 117/2019 - Edital de Pregão Presencial nº 16/2019

6	Oficina Mini Chefs	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos	12	4
7	Oficina de Pedicure e Manicure	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
8	Oficina de Bonecas de Pano	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	103	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
9	Oficina de tranças e penteados	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
10	Oficina de maquiagem	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Agosto a outubro /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
11	Oficina pintura em Guardanapo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	102	HORA	90 dias	Maio a julho /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	8
12	Oficina de Ponto Russo	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Julho a setembro /2019	06 aos 15 anos	12	4
13	Oficina de Chocolate artesanal	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	52	HORA	90 dias	Fevereiro/ 2020 a abril /2020	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
14	Oficina de Artesanato em Pneu	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	34	HORA	60 dias	outubro a dezembro /2019	06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, 18 aos 29 anos, 30 aos 59 anos e idosos	12	4
15	Oficina de Judô	Comprovação de no mínimo 6 meses de experiência na área	137	HORA	120 dias	Julho a setembro /2019	06 aos 15 anos	12	8

1.3. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital e do contrato administrativo.

1.4. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. Os preços ofertados pela CONTRATADA são os seguintes:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
Total					

2.2. O valor a ser pago é de R\$ _____ (_____) por hora, totalizando o valor de R\$ _____ (_____), pela execução dos serviços contratados, medidos ao final de cada mês, mediante a apresentação das listas de presença dos participantes.

2.3. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal (para Pessoa Jurídica) ou RPA – Recibo de Pagamento Autônomo (para Pessoa Física), devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

2.3.1. Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e Imposto de Renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.

2.4. A nota fiscal ou RPA emitido pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.5. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

2.5.1. Sempre que forem atendidas as condições do presente edital, considerar-se-á mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro.

2.6. O valor contratado será revisado nos seguintes casos:

2.6.1. Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos.



2.6.2. Havendo alteração unilateral do contrato, que afete seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o Município deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração.

2.6.3. A requerimento da CONTRATADA, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem o seu custo, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro.

2.7. No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, sendo adotado para fins de correção, o índice do IGPM do período, ou outro que venha a substituí-lo.

2.8. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DA EXECUÇÃO:

3.1. A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60(sessenta) meses, acritério da administração.

3.2. Se por ocasião da formalização do contrato, suas certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

3.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 3.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

3.4. A entrega definitiva será efetivada, mediante a apresentação da nota fiscal ou RPA, devidamente conferida pelo servidor designado para tal, desde que em conformidade com as condições do presente contrato e do edital.

3.5. O prazo para realização dos serviços licitados será o constante no cronograma estabelecido no presente contrato, e se findará em ____ (_____) de _____ de _____ (_____) .

3.6. Verificada a não conformidade na entrega do objeto, desde que comprovado a falha por parte da CONTRATADA, a mesma deverá promover as correções necessárias, no prazo de 05(cinco) dias úteis, após a comunicação verbal e/ou por escrito do servidor municipal responsável, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

CLÁUSULA QUARTA - DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas do presente contrato serão alocados nas seguintes rubricas orçamentárias:

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto/Despesa	
2150	3390.36.99.00.00.00 - Outros servicos- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.36.99.00.00.00 - Outros servicos- FMAS/PBV II - Transição
2185	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- FMAS/IGD/SUAS
2150	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- SCFV - Serv Conv e Fort de Vínculos
2162	3390.39.99.06.00.00 - Serviços de oficineiros- FMAS/PBV II - Transição

CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1. DA LICITANTE VENCEDORA:

5.1.1. Entregar o objeto contratado, de acordo com as especificações, quantidades e prazos do presente contrato, do edital e seus anexos;

5.1.2. Manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

5.1.3. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), uma vez que a Contratada não terá vínculo empregatício com a Prefeitura, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do



objeto do licitado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação, estadia e transporte de sua equipe de trabalho e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços contratados;

5.1.4. A Contratada será única, integral e exclusiva responsável em qualquer caso por todos os prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Contratante, ou ainda a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, obrigando-se por si e por seus sucessores;

5.1.5. Facilitar a supervisão e acompanhamento dos trabalhos pela Prefeitura, fornecendo, sempre que solicitados, informações e documentos relacionados com a execução do objeto do contrato;

5.1.6. Levar, imediatamente, ao conhecimento da Prefeitura, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar, por escrito e de forma detalhada;

5.1.7. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento;

5.1.8. Prover o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

5.1.9. Executar os serviços conforme as especificações do Edital, do Termo de Referência, do Contrato e de sua proposta, cumprindo integralmente as exigências contratuais;

5.1.10. Prover condições para, em até 05 (cinco) dias úteis da celebração do termo de contrato, iniciar o cumprimento de suas obrigações;

5.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

5.1.12. Utilizar empregados habilitados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

5.1.13. Arcar e assumir total responsabilidade perante todos os encargos com pessoal, não cabendo a CONTRATANTE nenhuma obrigação, encargos sociais ou ônus decorrente da legislação trabalhista, social, previdenciária e fiscal;

5.1.14. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto contratado, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

5.1.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.1.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

5.1.17. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, sem prévia autorização da Prefeitura.

5.2. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL:

5.2.1. Efetuar a inspeção do objeto contratado, de acordo com as condições e especificações previamente pactuadas no Pregão Presencial nº 16/2019;

5.2.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA, de acordo com os prazos e condições estabelecidos no presente contrato;

5.2.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

5.2.4. Emitir, por intermédio do (s) responsável (eis) pela fiscalização, relatórios sobre os atos relativos ao acompanhamento e execução da prestação dos serviços e à exigência de condições pré-estabelecidas no presente contrato;

5.2.5. Comunicar prontamente a CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto contratado, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato e no edital;

5.2.6. Propiciar à CONTRATADA todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços dentro das estipulações contratuais;

5.2.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e termos de sua proposta;

5.2.8. Designar servidor(es) responsável(is) para o acompanhamento, gestão e fiscalização do contrato;



5.2.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais problemas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

5.2.10. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;

5.2.11. Notificar previamente a CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

5.2.12. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato e do edital;

5.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. Constituem direitos do Município, receber o objeto licitado nas condições avençadas e da Empresa CONTRATADA de perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. A recusa da Contratada na execução do objeto do presente contrato acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total homologado.

6.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega provisória ou total do objeto contratado, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto não entregue, até o limite de 20% (vinte por cento).

6.3. A entrega do objeto contratado com vícios ou defeitos ocultos, ou, ainda, fora das especificações solicitadas no edital de Pregão Presencial nº 16/2019 e do presente contrato, e não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do objeto não corrigido, até o limite de 20% (vinte por cento).

6.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro da Contratante, nos casos de:

6.4.1. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a assinatura do contrato;

6.4.2. Comportamento inidôneo;

6.4.3. Cometimento de fraude fiscal;

6.4.4. Fraudar a execução do contrato;

6.4.5. Falhar na execução do contrato.

6.5. Na aplicação das penalidades previstas neste contrato, a Contratante considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do Contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

6.6. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará a Contratada à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

6.7. As penalidades serão registradas no cadastro municipal da Contratada, quando for o caso.

6.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a Contratada em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SETIMA – DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

7.1. São motivos para rescisão do contrato os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

7.3. A rescisão do contrato atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

7.4. Por razões de interesse público.

7.5. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do presente contrato será fiscalizada por servidor municipal e/ou comissão municipal designado (s) para tal.

8.2. O fiscal nomeado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto contratado,



determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao Setor Jurídico da Contratante, em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades previstas no presente contrato e no edital de Pregão Presencial nº 16/2019.

8.4. A fiscalização inspecionará os serviços, verificando cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao desejado ou especificado no edital de Pregão Presencial nº 16/2019.

8.5. A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a Contratada, por escrito, sobre as irregularidade ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto licitado, podendo exigir a correção de serviços que julgar inaceitáveis, sem aumento de despesas para o contratante.

8.6. O Município exercerá ampla fiscalização do objeto licitado, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades Cíveis e/ou Penais.

8.7. A entrega definitiva dos serviços será efetivada, após a conferência da prestação de serviço conforme o edital e mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente certificada, com assinatura/protocolo de recebimento do responsável designado para tal.

8.8. Verificada a não conformidade na prestação de serviços, desde que comprovado a falha por parte do licitante, o mesmo deverá promover as correções necessárias no máximo em 5 (cinco) dias úteis após o comunicado emitido pelo fiscal, sem ônus para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato, reger-se-ão pelos dispositivos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações como se em linhas aqui estivessem transcritas e, supletivamente, pelas disposições contratuais de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul, RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que surgirem do presente Contrato Administrativo.

E, estando assim, justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual forma e teor que, após de lido e achado conforme, vai firmado pelos contratantes e por 02 (duas) testemunhas para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

São Vicente do Sul, ____ de _____ de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS 1: _____

NOME: _____

CPF Nº _____

2: _____

NOME: _____

CPF Nº _____

Esta minuta de contrato foi examinada e aprovada em 23/4/2019 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.



ANEXO V

MODELO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Na qualidade de responsável legal pela empresa/pessoa física _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, credencio o Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, para me representar na licitação na modalidade Pregão Presencial N° 16/2019, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura Representante Legal da Empresa/Pessoa Física

Nome Representante Legal da Empresa/Pessoa Física

OBS: ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.



ANEXO VI

MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa/Pessoa Física _____, representada neste ato por seu representante legal, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no edital de Pregão Presencial nº 16/2019.

Local e data

Representante Legal da Empresa/Pessoa Física

Nome

CPF

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NO ATO DO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.



ANEXO VII
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS

Nº	Documento	Item do edital
	CRENCIAMENTO	
1	RG do Representante.	4.1.1.
2	Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor	4.3.1.1.
3	Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações.	4.3.1.2.
4	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.	4.3.1.3.
5	Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.	4.3.1.4.
6	Registro comercial, se empresa individual.	4.3.1.5.
7	Cópia da Carteira de Identidade e CPF do licitante, caso o licitante seja pessoa física.	4.3.1.6.
8	Instrumento público ou particular de procuração ou Carta de credenciamento, se representada por procurador.	4.3.2.1. 4.3.2.2.
9	DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA, DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Modelo Anexo III do edital.	4.5. 4.5.1.
10	DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO – Modelo Anexo VI do edital.	4.6.
	ENVELOPE Nº 1	
1	Proposta - Modelo anexo I do edital.	5.
	ENVELOPE Nº 2	
1	Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 - Modelo Anexo II do edital.	7.1.1.
2	Registro comercial no caso de empresa individual – (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.1.
3	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor – (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.2.
4	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil - (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.3.
5	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir - (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.4.
6	Cópia da Carteira de Identidade e CPF, no caso de licitante pessoa física.	7.1.2.5.
7	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).	7.1.3.1.
	Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.	7.1.3.2.
	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal.	7.1.3.3.
	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.	7.1.3.3.
	Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.	7.1.3.3.
	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.	7.1.3.4.
	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).	7.1.3.4.
	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho	7.1.3.5.
	Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, comprovando atuação e experiência de no mínimo 06 (seis) meses na área relativa à oficina proposta, através de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando o período de atuação na área proposta.	7.1.4.1.
	Para o item 5 - Oficina de Esporte e Atividades Físicas e Ginástica para Idosos, comprovar ainda, possuir graduação em Educação Física com Licenciatura Plena ou Bacharelado ou estar cursando, no mínimo o 4º semestre da graduação.	7.1.4.2.
	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, (dispensado para os licitantes na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Pessoa Física)	7.1.5.1.
	CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida em prazo não superior a 30 (trinta) dias.	7.1.5.2.