



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº474/2025

Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação

Legislação: Lei 14.133/2021

Objeto: Aquisição de móveis para uso no Gabinete e Setor Jurídico.

Município: São Vicente do Sul - RS

Departamento: Gabinete

Responsável: Clarisse Dutra

Necessidade da Administração: A aquisição de mobiliário se faz necessário para uso do Gabinete e Setor Jurídico, pois os que estão sendo utilizados atualmente encontram-se em desgaste avançado, funcionalidade e estética, além disso, a renovação da mobília é essencial para adequar os ambientes, visando a melhoria das condições de trabalho, organização e atendimento ao público.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos móveis para o gabinete do prefeito tem por objetivo oferecer um local adequado para o desempenho das atividades administrativas e recepção de autoridades, servidores e munícipes, Já no Setor Jurídico a compra tem por finalidade disponibilizar um móvel apropriado que favoreça a concentração, organização de documentos e atendimentos das demandas jurídicas com eficiência.

Considera-se, portanto, como um problema a ser resolvido, dentro da perspectiva do interesse público, devido a necessidade de adquirir móveis para sala do Gabinete, bem como Setor Jurídico com objetivo de se ter móveis adequados e que atenda todas as exigências solicitadas.

Evidencia-se, portanto, conforme descrito acima a necessidade de aquisição dos móveis.

2. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Não se aplica. A contratação pretendida não está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de São Vicente do Sul, vez que se encontra autorizado no programa, que ocorre de forma ocasional.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1- As exigências de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira serão definidas



no Termo de Referência, com fundamento na Lei Federal nº14.133/2021.

3.2- As obrigações da Contratante e da Contratada serão definidos no Termo de Referência.

3.3- A empresa Contratada ficará responsável por fornecer móveis em excelentes condições de uso.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Item	Qtd	Unid.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
01	1	UN	Cadeira giratória, com braço, sistema relax com regulagem de altura. Revestida em couro preto ou opcional. Capacidade de peso ou carga 130kg testado e aprovado pelo INMETRO.
02	1	UN	Armário tipo arquivo, com 3 portas de correr com chave na porta interna e deverá ter 5 prateleiras medindo 250x250x5x45, cor cinza cristal.
03	1	UN	Balcão baixo com 2 portas e 1 prateleira interna, medindo 108x74,5, 5x45 na cor cinza cristal.
04	1	UM	Estante vazada com duas portas e o restante em aberto, medindo 160x60x45 na cor cinza cristal.
05	1	UN	Mesa de apoio reta medindo 100x50x74,5 e na parte superior da mesa um nicho medindo 100x50x120 na cor cinza Cristal.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solução de mercado será por meio de cotações de preços com potenciais fornecedores que atendem aos requisitos da contratação no âmbito da região que abrange, tendo em vista a necessidade de aquisição dos móveis para sala do Gabinete e Setor Jurídico. Segundo Art 23, § 1º, II da Lei 14.133/2021 realizou-se o levantamento de mercado, conforme orçamentos a baixo:

Item	Qtd	Unid.	OBJETO	CONTRATADO	Valor Total R\$
01	1	UN	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	JONES BITTENCOURT RIBEIRO	9.400,00
02	1	UN	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	RAFAEL FONTANA LEITE	10.850,00
03	1	UN	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	FABIANE GAVIOLI MAIJO	11.400,00

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado para aquisição dos móveis é de **R\$ 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais)**, baseado no valor médio das cotações de preços realizado.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestadora do serviço deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito acima, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência.



8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento não será adotado visto que o objeto a ser contratado configura sistema único e integrado.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A administração pretende, com a contratação em termos de economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis e melhoria da qualidade de vida aos servidores.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A administração designou os empregados públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação desta demanda.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os serviços objeto do presente estudo técnico são necessários, verificando que não há impacto ambiental a ser realizado, visto não ser atividade potencialmente nociva ao meio ambiente.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável de ser efetuada uma vez que a aquisição de móveis trará maior economicidade, eficácia e eficiência na prestação do serviço.

São Vicente do Sul, 09 de junho de 2025

Assessora de Gabinete