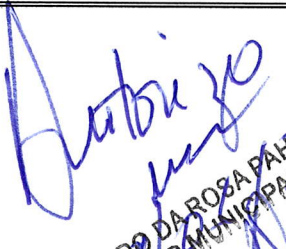




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

Nº 03/2026	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
Data: 16/06/2026	Setor Solicitante: Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente Responsável pela solicitação: Gustavo Floriano Cardoso E-mail: sema@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 201			
Material: () Consumo () Permanente (X) Serviços				
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços: Até 15 dias após emissão da Nota de Empenho	Responsável Técnico: NILO ESPÍNDOLA		Previsão de Consumo: 01 Serviço	
Fiscal do Contrato: Servidor designado pela Secretaria Vania da Rosa	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Gustavo Floriano Cardoso	
Gestor Do Contrato: Gustavo Floriano Cardoso	Aquisição de armário para armazenamento de arquivos e documentos da SDAMA	16/06/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.  Assinatura e carimbo	16/06/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.  Secretário Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente Assinatura e carimbo	
JUSTIFICATIVA: Para arquivos de documentos da SDAMA				
EVENTOS: Local da Realização: Data da Realização:				
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Armário alto tipo arquivo com 4 portas de correr, 40 prateleiras internas, cor branca, medindo 350x350x48, fundo 6mm, chapa em mdfcom 18 mm	01	UN	Entrega na SDAMA.


FERNANDO DA ROSA PALIM
PREFEITO MUNICIPAL

