



Assunto: **PM São Vicente do Sul - DRC-108/2024**
De: Luiz Fernando Vale Cunda <luiz-cunda@procergs.rs.gov.br>
Para: SETOR DE LICITAÇÕES <licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br>
Data: 16/04/2024 09:13



- DOE - Proposta comercial - PM Sao Vicente do Sul.pdf (~119 KB)
- DRC-108-2024.doc (~103 KB)
- PROA - Instrucoes para Assinatura Digital pelo PROA.pdf (~376 KB)

Prezado(a), bom dia

Segue em anexo a proposta e a minuta de contrato para avaliação e após retornar esse e-mail , com a cláusula do Recurso Financeiro preenchida, para que possamos providenciar os devidos encaminhamentos para assinatura !

Informo que, estamos realizando nossas atividades através do teletrabalho.

Em função disso, os contratos estão sendo assinados digitalmente através de uma plataforma (PROA) desenvolvida pela PROCERGS e utilizada pelos órgãos do Governo Estadual para assinatura de contratos e documentos oficiais.

Para realizar a assinatura digital, é necessário que o responsável pela assinatura tenha certificação digital A1 ou A3.

Peço que me envie o nome do responsável e o e-mail ao qual será enviado o link para acesso e assinatura do contrato.

Em anexo, o arquivo com as instruções para acesso a plataforma e assinatura do contrato.

O Responsável possui certificação digital?

A documentação da PROCERGS pode ser obtida pelo link :

<https://www.minhaprocergs.rs.gov.br/public/documentos.xhtml>

att.

Luiz Fernando Vale Cunda
DRC - Divisão de Relacionamento de Clientes
home office - teletrabalho



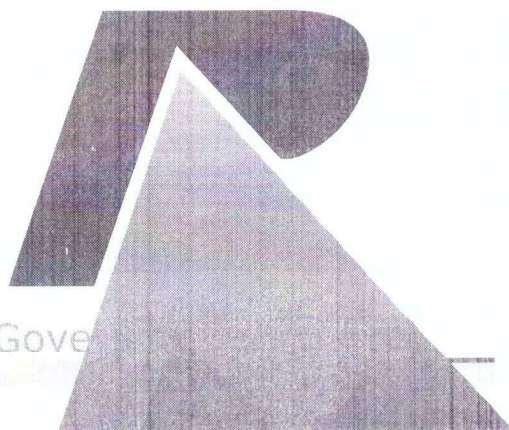
PROCERGS



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

**PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
DE PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO ESTADO DO RS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO VICENTE DO SUL**



1. APRESENTAÇÃO

A PROCERGS - Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio Grande do Sul S.A. é uma sociedade de economia mista que iniciou suas atividades em 28 de dezembro de 1972 como órgão executor da política de informática do Estado.

Tem como Missão “Ser protagonista na estratégia de Governo Digital provendo soluções para transformar o Serviço Público e a experiência do Cidadão”.

Hoje, a PROCERGS é a maior empresa de informática e telecomunicações do Rio Grande do Sul, processando diariamente milhões de transações vitais para o bom funcionamento dos serviços públicos.

Para cumprir sua missão, a PROCERGS tem atuado lado a lado com os demais órgãos do Estado, gerando soluções que contribuem para apoiar e viabilizar ações de Governo, concorrendo decisivamente para a racionalização e modernização da administração pública.

2. SITUAÇÃO ATUAL

A Câmara Municipal de São Vicente do Sul deseja contratar a prestação do Serviço de Publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS – DOE.

3. PROPOSTA TÉCNICA

OBJETIVO GERAL

Resumo da demanda

Proposta para prestação do serviço de publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS – DOE.

Características dos Serviços:

Permite a publicação dos atos do Órgão no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS – DOE, através do Sistema Diário Oficial Eletrônico – Sistema DOE, disponível no site <http://www.diariooficial.rs.gov.br>.

Benefícios

A plataforma DOE conta com um leiaute moderno, o que torna as consultas mais simples e eficientes, proporcionando aos usuários uma experiência interativa. Possui uma eficiente ferramenta de pesquisa, com diversas opções de busca. Possibilita a localização dos temas de interesse dos leitores de forma ágil e precisa, tanto na plataforma, quanto através dos portais de pesquisa.

CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços será regulada por contrato específico, a ser assinado entre as partes.

4. PROPOSTA COMERCIAL

PREÇO

Os preços praticados são padrão para todos os Órgãos públicos do Estado do RS.

A seguir será apresentado o preço da solução.

Serviço de Publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS:

- O valor de faturamento será calculado por centímetro de altura do total de matérias publicadas.
- Preço: **R\$ 107,45** (Cento e sete reais com quarenta e cinco centavos) por centímetro publicado.
- Forma de cobrança: mensal
- Serviço utilizado para faturamento: DOE
- Contrato a ser firmado entre as partes.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento dos serviços será realizado por NF Serviço, aprazada até o 20º dia da apresentação, conforme contrato específico.

CONTRATAÇÃO

Os serviços de Publicações no DOE serão faturados através de contrato a ser firmado entre as partes.

VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

2024

ACEITE

O aceite da proposta será efetivado através de e-mail de forma que fique formalizado.

Porto Alegre, 16 de abril de 2024.

Luiz Fernando Vale Cunda
Analista de Negócios

10/2024

ANEXO I

TABELAS DE PREÇOS

DOE – Publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS

DESCRIÇÃO	VALOR
Publicações no mês (por cm)	R\$ 107,45
Competência 04/2024 - 03/2025	



**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO ESTADO DO RS –
DOE-e**

Das Partes:

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL**, com sede na Rua Gen. João Antônio, nº 1.305, em São Vicente do Sul - RS, inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.572.079/0001-03, neste ato representada por seu titular, abaixo assinado e identificado, doravante denominado **MUNICÍPIO**.

CONTRATADA: **PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.**, com sede na Praça dos Açorianos, s/nº, em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.124.582/0001-04, neste ato representada pelos titulares abaixo assinados e identificados, doravante denominada **PROCERGS**.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, mediante dispensa do procedimento licitatório, nos termos do Artigo 75, Inciso IX, da Lei Federal nº 14.133, de 01.04.2021, e legislação pertinente e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato o serviço de **Publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS – DOE-e**, dos atos do **MUNICÍPIO**, através do Sistema Diário Oficial Eletrônico – Sistema DOE, disponível no site <http://www.diariooficial.rs.gov.br>, seguindo as instruções constantes naquele local, bem como nas Cláusulas deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO

A execução do presente contrato abrange os seguintes serviços/tarefas, pela **PROCERGS**:

2.1 - Para utilização do Sistema DOE, o **MUNICÍPIO**, através de usuário designado, deverá fazer o credenciamento no *site* indicado na **Cláusula Primeira**. A **PROCERGS**, caso haja necessidade, poderá exigir novo credenciamento.

2.1.1 - O **MUNICÍPIO**, após credenciamento, deverá enviar para o endereço credenciamento@diariooficial.rs.gov.br, correspondência com o seu logotipo, assinada pelo representante legal, autorizando os usuários cadastrados a publicar em seu nome. Esta é condição essencial para que o **MUNICÍPIO** possa realizar as publicações.

2.1.2 - O **MUNICÍPIO** deverá verificar no *site* citado, as instruções e limite máximo de horário para publicação de matérias para o próximo dia útil, devendo o usuário conhecer as normas de publicação e demais orientações da **PROCERGS** disponíveis naquele local.

2.2 - O acesso à área restrita do Sistema DOE exige o uso de senha pessoal e intransferível.

DRC-108/2024

- 2.3 - O **MUNICÍPIO** deverá designar usuário ou representante, quando do credenciamento, com plenas condições para realizar transações no sistema em seu nome, devendo declarar expressa concordância ao termo de credenciamento, não podendo alegar, posteriormente, desinformação nem discordância.
- 2.4 - Caberá ao **MUNICÍPIO**, enviar as matérias a serem publicadas de acordo com a formatação exigida pela **PROCERGS**.
- 2.5 - O **MUNICÍPIO** receberá comprovante de recebimento após cada transmissão bem sucedida de matéria, cancelamento, bem como da publicação efetuada.
- 2.6 - A alteração do conteúdo de uma matéria já transmitida será admitida exclusivamente, mediante a substituição de um arquivo por outro, através de rotina específica do Sistema DOE, respeitado o horário limite fixado no site <http://www.diariooficial.rs.gov.br>, e desde que não publicada a matéria.
- 2.7 - É facultado ao **MUNICÍPIO** cancelar a publicação dos arquivos enviados, mediante o uso de rotina específica do Sistema DOE, desde que o faça dentro do horário limite para envio da publicação, fixado no site <http://www.diariooficial.rs.gov.br>, e desde que não publicada a matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS

- 3.1 - O preço mensal do serviço **DOE-e**, base **abril/2024**, é o constante na Tabela de Preços - **ANEXO I**, entendido como preço justo e suficiente para a total execução deste serviço sendo devido somente o valor referente ao serviço efetivamente prestado ao **MUNICÍPIO**.
- 3.2 - O valor de cada publicação no Diário Oficial será apurado individualmente de acordo com a Tabela de Preços do **DOE-e**, previsto no **ANEXO I**, e nos termos dos subitens abaixo:
- 3.2.1- Para fins de apuração do valor da publicação, a medida de faturamento é por centímetro de altura da matéria publicada.
- 3.2.2- Mensalmente a **PROCERGS** fará a apuração da totalização dos centímetros publicados para fins de faturamento.
- 3.3 - No valor do presente contrato estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA: DO RECURSO FINANCEIRO

- 4.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do seguinte recurso financeiro:

Unidade Orçamentária:
Atividade/Projeto:
Natureza da Despesa – NAD:
Recurso:

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO CONTRATUAL

- 5.1 - Os serviços terão início a contar do recebimento da autorização de serviço e serão executados de acordo com as cláusulas deste instrumento.
- 5.2 - A autorização de serviço somente poderá ser entregue após a publicação, pelo **MUNICÍPIO**, da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul ou Imprensa Oficial local.
- 5.3 - O prazo de duração do contrato será de **60 (sessenta) meses**, a contar do início da prestação dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

- 6.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, após a prestação dos serviços e em até 20 (vinte) dias da apresentação/protocolização do Documento Fiscal de Cobrança pela **PROCERGS**, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados.
- 6.2 - O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação do Documento Fiscal de Cobrança da **PROCERGS**, considerando os valores discriminados no **ANEXO I – Tabela de Preços**.
- 6.3 - A protocolização do Documento Fiscal de Cobrança somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da **PROCERGS**.
- 6.4 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da **PROCERGS**, quando couber, estarão sujeitos às retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da **PROCERGS**, nos termos da legislação vigente.
- 6.5 - Caso a **PROCERGS** seja dispensada de retenções deverá entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.
- 6.6 - O pagamento, relativo ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do primeiro mês, será efetuado proporcionalmente ao número de dias, contados da data inicial da prestação dos serviços em relação ao número de dias do mês, considerando-se o mês calendário.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

- 7.1 - Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.
- 7.2 - O valor decorrente da atualização monetária, se houver, será cobrado mediante Nota de Débito, com vencimento aprazado para 20 (vinte) dias a contar da data da sua emissão.

CLÁUSULA OITAVA: DO REAJUSTE

- 8.1 - O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data-base de reajuste.
 - 8.1.1 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

- 8.2 - O valor do contrato será reajustado no mês base, em consequência da variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, relativa aos 12 meses anteriores, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = P0 \times [(IPCA_n / IPCA_0) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P0 = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPCA_n = número do índice IPCA referente ao mês anterior ao mês do reajuste (o percentual de reajuste considera a variação de índices dos 12 meses anteriores à data-base de preços);

IPCA₀ = número do índice IPCA referente ao mesmo mês do IPCA_n só que do ano anterior.

Por exemplo, se a data-base de um contrato for março/2023, em março/2024 ele será reajustado pela variação entre o número índice de fevereiro/2024 e o número índice de fevereiro/2023.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA PROCERGS

- 9.1- Executar os serviços, conforme especificações contidas no presente instrumento.
- 9.2 - Garantir a disponibilidade do serviço durante as 24 (vinte e quatro) horas diárias, nos 07 (sete) dias da semana, ressalvadas as paradas para manutenção ou instalação de equipamentos da **PROCERGS**, que serão previamente comunicadas.
- 9.3 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar ao **MUNICÍPIO** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.
- 9.4- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
- 9.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o **MUNICÍPIO** autorizado a descontar dos pagamentos devidos à **PROCERGS**, o valor correspondente aos danos sofridos, após apuração e observada a ampla defesa e o contraditório.
- 9.6 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao **MUNICÍPIO**.
- 9.7 - Manter o sigilo sobre as informações confiadas pelo **MUNICÍPIO**.
- 9.8 - Comunicar ao **MUNICÍPIO** qualquer anormalidade constatada referente à execução do presente Contrato e prestar os esclarecimentos solicitados.

- 9.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.10- Indicar pelo menos 01 (um) profissional de seu quadro funcional para fazer ligação com o **MUNICÍPIO**, sobre a execução do objeto deste Contrato.
- 9.11 - Respeitar a privacidade e a confidencialidade do conteúdo dos documentos do **MUNICÍPIO**, comprometendo-se a não os editar, acessar nem divulgar, exceto em cumprimento de ordem judicial ou por solicitação do **MUNICÍPIO** para identificar ou resolver problemas técnicos que possam comprometer o serviço prestado.
- 9.12- Guardar os arquivos originais do serviço de publicação no Diário Oficial pelo prazo de 60 (sessenta) dias, após a publicação. Período em que o **MUNICÍPIO** poderá solicitar esclarecimentos ou reclamar eventuais incorreções na publicação. Passado esse prazo, os arquivos serão inutilizados pela **PROCERGS**, entendendo-se que a publicação foi correta e adequadamente realizada, para todos os fins de direito. A inutilização dos arquivos pela **PROCERGS** não gerará ao **MUNICÍPIO** direito de reclamação, multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 10.1 - Pagar à **PROCERGS** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 10.2 - Dar, à **PROCERGS**, as condições necessárias à execução regular do contrato.
- 10.3 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **PROCERGS**, de acordo com as cláusulas contratuais.
- 10.4 - Notificar a **PROCERGS** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 10.5 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor do Documento Fiscal de Cobrança dos serviços da **PROCERGS**, nos termos da legislação vigente.
- 10.6 + Indicar pelo menos 01 (um) profissional de seu quadro funcional para fazer ligação com a **PROCERGS** sobre a execução do objeto deste contrato.
- 10.7 - Aceitar os termos e condições gerais de uso do Sistema DOE, através do credenciamento no Sistema.
- 10.8 - Responder, através de usuário designado pelo **MUNICÍPIO**, pela veracidade e exatidão das informações prestadas no credenciamento.
- 10.9 - Responsabilizar-se pela utilização correta da senha em todas as transações efetuadas no Sistema DOE, não cabendo à **PROCERGS** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, inclusive por terceiros.
- 10.10- Responder pelo teor dos documentos enviados para publicação, não cabendo, à **PROCERGS**, responsabilização civil e/ou criminal por eventuais danos causados pelo conteúdo da publicação.



10.11- Responsabilizar-se pelas ações do Sistema DOE pertinentes ao envio da matéria para publicação, bem como cancelamentos e reagendamentos, devendo acompanhar a situação das suas solicitações.

10.12- Responsabilizar-se, a cada, publicação, através de usuário designado o que segue:

- a) Que é representante do **MUNICÍPIO** e está devidamente autorizado a solicitar, em seu nome a publicação, limitando-se a **PROCERGS** a providenciar, em nome deste a publicação da matéria no DOE-e;
- b) Garantir a veracidade e a exatidão das informações, responsabilizando-se pelo teor dos documentos enviados para publicação, limitando-se a **PROCERGS** a providenciar sua inserção na edição solicitada;
- c) Responsabilizar-se pelos custos gerados, na origem, pela transmissão dos arquivos, bem como pelos custos decorrentes da publicação;
- d) Informar a data de publicação da matéria no DOE-e;
- e) Respeitar as especificações dos padrões de formatação estabelecidas pela **PROCERGS**, a cada envio de arquivos;
- f) Responsabilizar-se pela qualidade da edição da matéria enviada e pela compatibilidade do arquivo, pois delas depende a formatação final da publicação;
- g) Responsabilizar-se pelo conteúdo da matéria ou pela má utilização do Sistema DOE, eximindo a **PROCERGS** por qualquer responsabilidade civil e/ou criminal.

10.13- Responsabilizar-se pela ciência e concordância aos Termos e Condições Gerais de Uso do Sistema DOE e de Aceite de Publicação.

10.14- Comunicar à **PROCERGS**, via Central de Atendimento (*Help Desk*), os incidentes que ocorrerem no uso do Sistema DOE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

11.1 - Considerando a natureza do objeto ora contratado, ambas as partes reconhecem que na execução do Contrato serão realizadas operações de tratamento de dados pessoais, sendo necessário assegurar que o tratamento destes dados esteja alinhado com as exigências legais e com as melhores práticas de proteção de dados.

11.2 - O presente Contrato está inteiramente submetido à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) obrigando-se, **MUNICÍPIO** e **PROCERGS** a observar todos os seus termos e condições, e devendo, em especial:

- a) tratar e usar os dados pessoais a que tem acesso em razão do cumprimento desse Contrato nos termos legalmente permitidos, em especial no que concerne aos dados pessoais sensíveis;
- b) tratar os dados pessoais acessíveis no âmbito desse contrato de modo compatível com as finalidades para as quais tenham sido coletados abstendo-se de todo e qualquer tipo de tratamento avesso à essa finalidade, salvo casos previstos em lei;



DRC-108/2024

- c) envidar seus melhores esforços para adoção de medidas necessárias para garantir a segurança dos dados pessoais (incluindo a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade, a autenticidade e a irrefutabilidade), protegendo-os contra a perda ou destruição, acidental ou ilícita, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito;
 - d) caso ocorra um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, que configure risco ou dano relevante aos titulares de dados, a **PROCERGS** (agente operador) notificará o **MUNICÍPIO** (agente Controlador) no prazo máximo de 40h (quarenta horas) após ter ciência do mesmo;
 - e) dar ciência ao **MUNICÍPIO** sobre o uso de sub-operadores no âmbito desse Contrato, bem como garantir a submissão do sub-operador às mesmas obrigações da **PROCERGS** no que se refere à confidencialidade e ao atendimento à legislação de proteção de dados pessoais;
 - f) o **MUNICÍPIO** não exigir da **PROCERGS** tratamento de dados pessoais em desacordo com a LGPD.
- 11.3 - Para o fiel cumprimento deste Contrato, **MUNICÍPIO** e **PROCERGS** expressamente declaram, para todos os efeitos legais, que:
- a) trabalham no constante mapeamento e revisão das suas atividades de tratamento de dados pessoais, objetivando não ter nenhum dado tratado sem o devido enquadramento em pelo menos uma das hipóteses legais previstas nos artigos 7º ou 11º da LGPD, ou em desrespeito aos princípios norteadores do artigo 6º da mesma lei;
 - b) tem em seu quadro funcional um profissional intitulado Encarregado de Dados Pessoais, apto a atuar como canal de comunicação entre os titulares de dados, o agente **CONTROLADOR** e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.
- 11.4 - **MUNICÍPIO** e **PROCERGS** comprometem-se, em relação aos dados pessoais coletados no âmbito desse Contrato, a: (i) não utilizá-los para propósitos outros que não o exercício das atividades previstas neste Contrato; (ii) não revelá-los a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, ou compilações, ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam os referidos dados pessoais; (iii) restringir o seu acesso, divulgando-os apenas àqueles funcionários e profissionais que necessitem conhecê-los e na medida necessária à execução de suas tarefas.
- 11.5 - A **PROCERGS** deve garantir que os dados regulamentados pela LGPD estarão armazenados preferencialmente em território nacional, salvo exceções de comum acordo com o **MUNICÍPIO**.
- 11.6 - A **PROCERGS** deve se abster de analisar o comportamento dos titulares dos dados regulados pela LGPD, com o objetivo de divulgação a terceiros.
- 11.7 - A **PROCERGS** implementa diversos controles de segurança de forma a garantir que a execução do objeto da contratação esteja adequada à LGPD, permitindo inclusive auditorias solicitadas pelo **MUNICÍPIO** que deverão ser acordadas com 48h (quarenta e oito horas) de antecedência.
- 11.8 - O **MUNICÍPIO** reserva-se o direito de utilizar soluções de outros agentes operadores, os quais tenha relação contratual, e que precisam eventualmente ser embarcadas aos



DRC-108/2024

sistemas da **PROCERGS**, a exemplo, mas não se restringindo, aos *chatbots* de terceiros. Em se identificando violações de dados pessoais oriundos do tratamento dessas soluções, os agentes responderão por possíveis danos a terceiros, nos limites das suas responsabilidades, após apuradas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO ANTECIPADA

- 12.1 - O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da Administração nas hipóteses do art. 137 com as consequências previstas no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a decisão ser formalmente motivada, assegurando-se à **PROCERGS** o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2 - O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da **PROCERGS** nas hipóteses do art. 137, § 2º, com as consequências previstas no art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3 - A extinção antecipada do contrato deverá observar os seguintes requisitos:
- levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - apuração de indenizações e multas.
- 12.4 - O presente contrato, após devidamente assinado pelas partes contratantes, substitui integralmente o contrato **DRC-87/2018**, o qual restará resiliado de pleno direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS VEDAÇÕES

- 13.1 - É vedado à **PROCERGS**:
- caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;
 - interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do **MUNICÍPIO**, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS ALTERAÇÕES

- 14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 14.2 - A **PROCERGS** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS

- 15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo **MUNICÍPIO**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

- 16.1 - Se qualquer das partes **relevar** eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa **liberação** ou **desoneração** a qualquer delas.
- 16.2 - As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo **MUNICÍPIO**.
- 16.3 - Todas as comunicações **relativas** ao presente contrato deverão ser formuladas por escrito, exceto os chamados **para** a Central de Atendimento (*Help Desk*), que poderão ser formulados por telefone.
- 16.4 - Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo órgão ou entidade competente, nos termos da Lei nº 10.697/1996, regulamentada pelo Decreto nº 36.888/1996.
- 16.5 - A **PROCERGS** não se **responsabiliza** pelo conteúdo da matéria a ser publicada, tampouco por falhas, incorreções ou erros eventualmente praticados pelo **MUNICÍPIO**.
- 16.6 - O presente contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro de Porto Alegre, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas deste contrato, com renúncia **expressa** a qualquer outro.

E, assim, por estarem justas e **acordadas**, lavram e assinam este contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

Porto Alegre, de _____ de 2024.

Representante do **MUNICÍPIO**

Representante da **PROCERGS**

Representante da **PROCERGS**

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ANEXO I

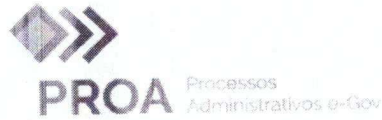
DOE - DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

TABELA DE PREÇOS

Tabela: LB-DOE-04/2024-03/2025 (RZERO)		Vigência: 01/04/2024 - 31/03/2025
Grupo: 01 - PUBLICAÇÕES		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
DOE.01.102021	Publicações no mês (por cm)	R\$ 107,45



4 - Copie o código, que encontra-se dentro do quadro em azul, e cole o código no campo "Código de acesso" e clique em "Validar".



Assinatura de Documentos

Solicitado por
Usuário PROA Protocolo 1
 Processo
20/9999-0000025-8

Um código de acesso, válido somente para esta sessão, foi enviado para o seu endereço de email. Copie e cole no campo abaixo e clique em validar.

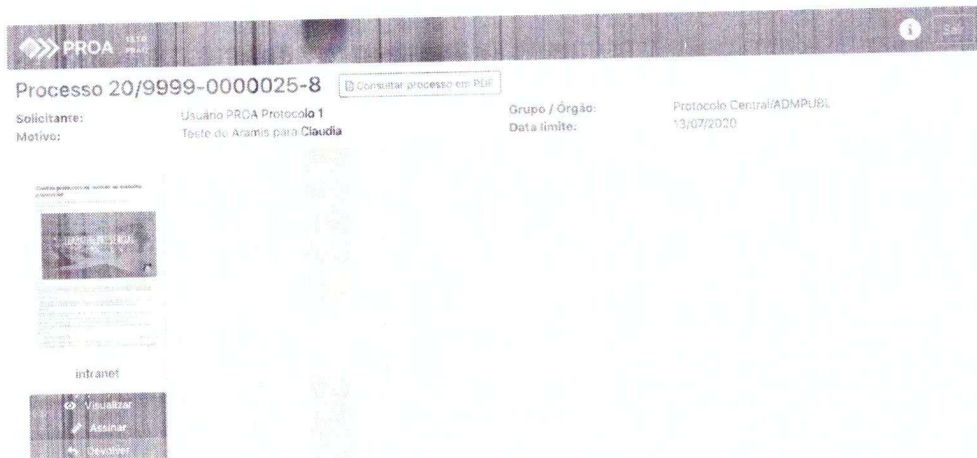
Código de acesso



Não recebeu o código? Clique aqui para reenviar.

5 – Será apresentada uma tela contendo o(s) documento(s) com três opções:

- Visualizar: permite a visualização do documento;
- Assinar: permite assinar o documento (surgerà uma tela para assinar o documento)
- Devolver: caso não esteja de acordo com o documento a ser assinado, este poderá ser devolvido, sendo necessária a inclusão de uma justificativa



Após a assinatura do contrato, o sistema enviará, para a Analista de Negócios, um e-mail informando que o contrato foi assinado.

A Analista confirmará todas as assinaturas e, caso esteja tudo de acordo, enviará para a Prefeitura, por e-mail, uma cópia do contrato assinado digitalmente.