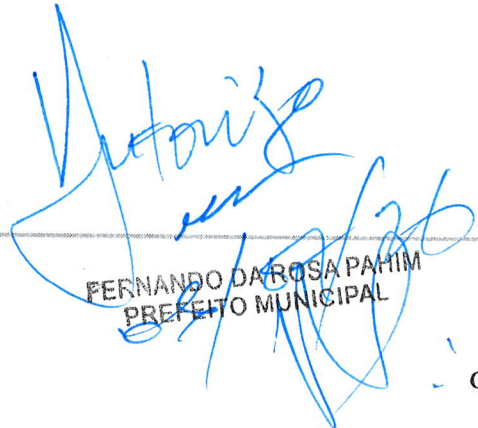




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA					
Data: _23_/_06_/_26_		Setor Solicitante: Secretaria de Finanças Responsável pela solicitação: Patrizia da Rosa Abrahão E-mail: Telefone: Ramal:			
Material: () Consumo (x) Permanente (...) Serviços					
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços: 20/07	Responsável Técnico: Telefone:		Previsão de Consumo: 20/07/2026		
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário (a): Nome do Secretário		
Fiscal do Contrato: Marcelo Doyle	AQUISIÇÃO DE ARMARIO PRÉ MOLDADO	/ / Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	/ / Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.		
Gestor do Contrato: Nome do Secretário Patrizia Abrahão		 Assinatura e carimbo	 Assinatura e carimbo		
JUSTIFICATIVA: Aquisição de armário pré-moldado destinado ao Secretaria de Finanças, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.					
Observação:					
Especificação dos Itens e Preço médio					
Item	Especificação do Material/Serviço	Quant	Unidade	R\$ Unit	R\$ Total
1	ARMARIO ALTO TIPO ARQUIVO, COM 3 PORTAS DE CORRER E 18 PRATELEIRAS INTERNAS.COR: BRANCA.MEDINDO 250X250X55 FUNDO 6MM	01	UND	6.300,00	6.300,00


FERNANDO DA ROSA PAMIM
PREFEITO MUNICIPAL