



Nº02/2026		DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Data: 22/01/2026		Setor Solicitante: SECRETARIA DE SAÚDE Responsável pela solicitação: Gilda Almeida E-mail: saudecompras@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 319		
Material: () Consumo () Permanente (x) Serviços				
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços: 10 DIAS	Responsável Técnico: Telefone:		Previsão de Consumo: IMEDIATO	
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário (a): Nome do Secretário	
	Contratação emergencial de empresa para manutenção (alinhamento, ajustes) e limpeza Impressoras do setor de transporte, setor administrativo secretaria de saúde, e impressora térmica da UBS Vila Rica.	22/01/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	22/01/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	
Fiscal do Contrato: Gilda Almeida				
Gestor Do Contrato: Gabriela Zuquetto				
		Gilda Nunes de Almeida Oficial Administrativo Portaria nº 139/2023 Assinatura e carimbo	Gabriella da Silva Zuquetto Secretária Municipal de Saúde Portaria nº 536/2024 Secretária de Saúde Assinatura e carimbo	
JUSTIFICATIVA:				
I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	Limpeza geral, alinhamento e manutenção com substituição de unidade fusora. Brother 5652	01	UN	
02	Limpeza geral, reset da fusão e limpeza nos transmissores da fusão Richoc 320F	01	UN	
03	Limpeza e ajuste cabeça de impressão impressora térmica Epson TMT20.	01	UN	