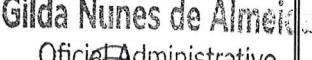




Nº02/2026	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Data: 22/01/2026	Setor Solicitante: SECRETARIA DE SAÚDE Responsável pela solicitação: Gilda Almeida E-mail: saudecompras@saovicentedosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 319		
Material: <input type="checkbox"/> Consumo <input type="checkbox"/> Permanente <input checked="" type="checkbox"/> Serviços	Prazo final de entrega / conclusão dos serviços: 10 DIAS		
Fiscal do Contrato: Gilda Almeida	Responsável Técnico: Telefone:		Previsão de Consumo: IMEDIATO
Gestor Do Contrato: Gabriela Zuquetto	Objeto Contratação emergencial de empresa para manutenção (alinhamento, ajustes) e limpeza Impressoras do setor de transporte, setor administrativo secretaria de saúde, e impressora térmica da UBS Vila Rica.	Departamento / Coordenação 22/01/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	Secretário (a): Nome do Secretário 22/01/2026 Existe a necessidade de aquisição material / serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.
JUSTIFICATIVA: <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  Gilda Nunes de Almeida Oficial Administrativo Portaria nº 139/2023 Assinatura e carimbo </div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  Gabriela da Silva Zuquetto Secretaria Municipal de Saúde Portaria nº 636/2024 Assinatura e carimbo </div>			
I.	Material Especificado	Q	UN
01	Limpeza geral, alinhamento e manutenção com substituição de unidade fusora. Brother 5652	01	UN
02	Limpeza geral, reset da fusão e limpeza nos transmissores da fusão Richoc 320F	01	UN
03	Limpeza e ajuste cabeça de impressão impressora térmica Epson TMT20.	01	UN