



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
Nº /2026			
18/02/2026	Setor Solicitante: Secretária de Desporto		
Material: () Consumo (x) Permanente () Serviços	Responsável pela solicitação: Felipe Della Pace Rosa E-mail: turismo@saovicentadosul.rs.gov.br Telefone Fixo: 0800-000-4377 Ramal: 245		
Prazo final de entrega / conclusão dos serviços:	Responsável Técnico: Não se aplica Telefone:	Previsão de Consumo:	
	Objeto	Departamento / Coordenação	Secretário(a): Felipe Della Pace Rosa
Fiscal do Contrato: Liseida Gabriel	Solicitação de abertura de processo de Dispensa para a aquisição de materiais impressos, compreendendo cupons para o programa Nota Fiscal Prêmio Legal, bem como crachás e cordões de crachá para servidores públicos da Prefeitura.	18/02/2026 Declaro estar ciente e concordo com a solicitação.	18/02/2026 Existe a necessidade para a aquisição de materiais impressos, compreendendo cupons para o programa Nota Fiscal Prêmio Legal, bem como crachás e cordões de crachá para servidores públicos da Prefeitura.
Gestor Do Contrato: Felipe Della Pace Rosa		Assinatura e carimbo	Secretaria Municipal Assinatura e carimbo

JUSTIFICATIVA:

A presente demanda tem por finalidade a aquisição de materiais impressos, compreendendo cupons para o programa Nota Fiscal Prêmio Legal, bem como crachás e cordões de crachá para servidores públicos da Prefeitura, visando atender necessidades operacionais, institucionais e legais da Administração Pública Municipal.

Os cupons impressos do programa Nota Fiscal Prêmio Legal são indispensáveis para a execução e continuidade das ações de incentivo à cidadania fiscal, estimulando a solicitação de notas fiscais pelos munícipes, fortalecendo a arrecadação tributária e promovendo a transparência e o controle social. A inexistência desses materiais comprometeria a efetividade do programa e o alcance de seus objetivos junto à população.



Quanto aos crachás e cordões, sua aquisição justifica-se pela necessidade de identificação funcional dos servidores públicos, garantindo maior segurança, organização e padronização no ambiente de trabalho, além de facilitar o reconhecimento dos agentes públicos pelos cidadãos. Trata-se de medida alinhada às boas práticas administrativas e aos princípios da eficiência, publicidade e segurança institucional.

Ressalta-se que os materiais solicitados são de uso contínuo, essenciais para o adequado funcionamento das atividades administrativas e para a manutenção da imagem institucional da Prefeitura. Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária e oportuna, atendendo ao interesse público e assegurando a regularidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

I.	Material Especificado	Q	UN	Obs.
01	CUPOM NOTA FISCAL PRÊMIO LEGAL	10.000	UN	
02	CRACHÁ PVC, 54X86MM, COR 4X0, PROTETOR PLÁSTICO E CORDÃO COR SÓLIDA	400	UN	
03	CORDÃO DE CRACHÁ COR SÓLIDA	500	UN	