



8/4

## TERMO DE REFERÊNCIA DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Município:** São Vicente do Sul – RS

**Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde

**Responsável pelo Pedido:** Gilda Almeida

**Secretária:** Gabriela Zuquetto

### 1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA:

A utilização de uniformes padronizados pelos servidores é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização. O uniforme é uma peça imprescindível em uma organização, pois além de padronizar todos os setores, transmite credibilidade para os usuários.

Considera-se como um problema a ser resolvido, dentro da perspectiva do interesse público, o intuito de primar pela prestação do serviço do município com melhor qualidade e que atenda todas as exigências solicitadas.

Destaca-se, portanto, conforme descrito acima a necessidade de contratação do serviço.

### 2. DO OBJETO:

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES E EPI PARA AGENTES DE SAÚDE.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO: Uniformes para setor da cozinha do Hospital, Servidores da limpeza das unidades, e sala de vacinas, EPI para Agentes Comunitários de Saúde.

Finalidade: ORDEM DE COMPRA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS					
Item	Descrição do Item	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
01	Bata avental jaleco (unissex) – ( para encarregados da limpeza) frente e costas , em tecido leve (tipo oxford) cor azul marinho com ribana branca,( enviar amostra de tecidos ) 02 bolsos na parte inferior frontal, com amarração dos dois lado, nos tamanhos a definir ( P,M,G,GG,XG a combinar), com logomarca brasao prefeitura em serigrafia, identificação do fornecida pelo municipio, inseseridos na parte superior no lado esquerdo frontal.	06	UN	R\$69,00	R\$ 414,00
2	Jaleco em tecido leve, que não amassa,	10	UN	R\$90,00	R\$900,00



	cor verde claro, manga curta, 2 bolsos na parte inferior frontal, 5 botões e barra em tecido cobrindo botões, pequena abertura inferior central na parte posterior e gola modelo tradicional, tamanho: M, G ou GG, com logomarca (brasão da prefeitura) e identificação do setor - COZINHA ) inseridos na parte superior no lado esquerdo frontal (arte fornecida pelo município). - Finalidade: Para uso do Setor de Cozinha do Hospital São Vicente.				
03	Jaleco manga longa: Tecido OXFORDE; comprimento acima dos joelhos; com gola padre; com mangas; com punho estilo ribana; três bolsos na parte frontal, aberto na frente com fechamento por zíper. Com Logotipo da prefeitura.	02	UN	R\$90,00	R\$180,00
04	Capa de chuva em tela poliéster revestida em pvc, forrada, capuz, mangas compridas, botoes de pressão. Cor azul ou preta do tamanho P a XG emborrachado modelo 7/8. Com logo da prefeitura	20	UN	R\$153,90	R\$3.078,00
<b>Total</b>					<b>R\$ 4.572,00</b>

#### 4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição de uniformes padronizados para executar ações dos servidores de Saúde e EPIs de Agentes Comunitários de Saúde, devido dias chuvos ser de extrema necessidade utilização de ecapas.

Assim, sugere-se a formalização de processo de dispensa de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor global, visando ao atendimento do princípio da economicidade como interesse da Administração.

Em análise das opções disponíveis, constatou-se ser mais viável a contratação de apenas uma Pessoa Jurídica, por um valor certo e determinado do que várias Pessoas Jurídicas, podendo ocorrer pedidos de reequilíbrio, reajuste e repactuação.

A razão da escolha do fornecedor e a vantajosidade econômica da contratação tem respaldona pesquisa de preços mencionada no estudo técnico preliminar. Os valores estimados da presente contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o artigo 23 da Lei 14.133/21.



## **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

O objeto deste Termo de Referência será prestado de forma direta.

A entrega deverá ser feita conforme contrato, nas datas e locais definidos pela Administração.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

### **6.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.1.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

6.1.2 Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

6.1.3 Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

6.1.4 Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

6.1.5 Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

### **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.2.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

6.2.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

6.2.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei no CONTRATO.

## **7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

A gestão e fiscalização do presente serviço serão exercidas pelos empregados públicos designados na Portaria da Comissão Organizadora do evento. Além disso, a fiscalização será das servidoras Juliana Salvany, Gilda Almeida, Thais Xavier.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente a seguinte documentação:

Habilitação:

8.1. Nos termos do artigo 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhistas serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimentados encargos sociais instituídos por lei;

V - A regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**8.2. Relativo à Qualificação Técnica:**

Para comprovar sua capacidade técnica a contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o proponente executou, de forma boa ou regular, serviços com características idênticas ou similares às do objeto.

**9. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

9.1. Os recursos para cobertura da despesa decorrente da execução do objeto contratado será conforme relatório da contadoria em anexo a este Termo.

**10. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:**

O valor estimado da aquisição dos equipamentos é de R\$ 4.572,00 (quatro mil quinhentos e setenta e dois reais), conforme pesquisa de mercado anexada.

**11. DA GARANTIA**

A garantia dos produtos a serem adquiridos, devem obedecer aos prazos do Fabricante.

**12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

Para pagamento, a empresa deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal devendo ser emitida em nome do CONTRATADA.

O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

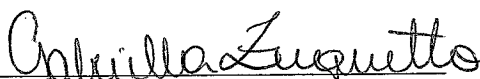
A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada.

O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada.

**13. DA LEGISLAÇÃO:**

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, sendo que se trata de dispensa de licitação constante no artigo 75, da Lei 14.133/2021.

São Vicente do Sul, 10/09/2024

  
Secretaria Municipal de Saúde

Gabriella da Silva Zuquetto  
Secretária Municipal de Saúde  
Portaria nº 536/2024

Gilda Almeida  
Of. Administrativa  
Portaria 139/2023