

**PROPOSTA DE EXECUÇÃO TÉCNICA  
CONCURSO PÚBLICO**



**MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL/RS**

**Ao,**  
**Exmo. Senhor Fernando da Rosa Pahim,**  
**Prefeito Municipal,**  
**Município de São Vicente do Sul/RS.**

Gratos pela oportunidade, ratificamos o nosso interesse em apoiar sua gestão frente aos novos desafios do município de São Vicente do Sul/RS.

Nossa estrutura e metodologia de trabalho têm como moldura a trajetória da Rede Lassalista presente em mais de 80 países e com diversos colégios e unidades de ensino superior distribuídos por todo o Brasil. A filosofia subjacente a essa moldura reflete a crença de que a contribuição dos funcionários para a eficácia e qualidade da Instituição está diretamente relacionada ao modo de sua seleção e formação oferecida.

Por meio de sua origem acadêmica e larga experiência na assessoria de Instituições Públicas e Privadas, a Fundação La Salle possui uma ampla e qualificada equipe capacitada para a orientação e assessoria técnica em projetos.

Esse documento apresenta uma proposta específica para a demanda de concurso público do município de São Vicente do Sul/RS.

Ficamos à disposição para mais informações e agradecemos antecipadamente a atenção dispensada, certos de que estabeleceremos uma excelente parceria.

**Canoas-RS, 19 de agosto 2024.**

LUCINEI JOSE Assinado de forma  
digital por LUCINEI JOSE  
HANAUER:00 HANAUER:00082233004  
082233004

Lucinei José Hanauer  
Coordenador Geral

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO LA SALLE - TRIÊNIO 2022-2025**

**1. CONSELHO CURADOR**

Ana Beatriz Gorgen Poppe  
Cláudio André Dierings  
Cledes Antônio Casagrande  
Clovis Trezzi  
Daniel Bartz  
Éder Polido  
Euclides Fabio Casagrande  
Flavio Azevedo  
Gabriel Porto César  
Jardelino Menegat  
João Batista Machado da Rocha  
Maria Elisa Schuch Medeiros  
Maria Regina Coronet Laner  
Paulo Fossatti

**2. CONSELHO FISCAL**

Sérgio Luiz Silveira Dias  
Valdir Ludwig  
Waldemiro José Schneider

**Suplentes:**

Gerso Lopes Paz  
Junior Schnorrenberger  
Paulo Lari Dullius

**3. DIRETORIA EXECUTIVA**

Ir. Flávio Azevedo - **Diretor Presidente (Representante Legal)**  
Ir Roberto Carlos Ramos - **Diretor Administrativo**  
Ir. Marcelo Cesar Salami - **Diretor Técnico**

**FUNDAÇÃO LA SALLE**

AV. GETÚLIO VARGAS, 5558, SALA 105 - CENTRO, CANOAS – RS - CEP 92010-242

CNPJ 08.341.725/0001-55

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

WEBSITE: [www.fundacaolasalle.org.br](http://www.fundacaolasalle.org.br)

**CONTATO COMERCIAL: Cleon da Fonseca**

**E-MAIL: [cleon.f@fundacaolasalle.org.br](mailto:cleon.f@fundacaolasalle.org.br)**

**FONE: (51) 99860-5761**

## APRESENTAÇÃO

### A Rede La Salle

A Rede La Salle pertence aos Irmãos Lassalistas. A filosofia de trabalho é baseada nos princípios de São João Batista de La Salle, sacerdote francês (1651-1719) que, renunciando a todos os privilégios da sua condição de nobre, dedicou-se à criação de escolas para as crianças das classes menos favorecidas. Sua primeira escola foi fundada em 1679.

Da França, a atuação dos Irmãos espalhou-se pelo mundo. Atualmente, são mais de 80 países que contam com Instituições Lassalistas; mais de 6.000 Irmãos; 55.000 Educadores e 1.500 Comunidades Educativas que atingem, aproximadamente, 1 milhão de crianças, jovens e adultos. No Brasil, os Lassalistas estão presentes desde 1907, quando fundaram a sua primeira escola para os filhos dos operários que residiam no Bairro Navegantes, em Porto Alegre. São, hoje, mais de 200 Irmãos e 2.500 Educadores, em 43 Comunidades Educativas, que atendem mais de 50 mil crianças, jovens e adultos, em 11 estados brasileiros.

### A Fundação La Salle

A Fundação La Salle é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, com utilidade pública, possuindo a **certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS**, pertencente à Rede La Salle de Educação, que trabalha na execução de diferentes projetos que visam o desenvolvimento e a transformação social.

Seguindo os princípios de São João Batista de La Salle, a entidade tem como principal objetivo gerar benefícios à sociedade, bem como cooperar com as Comunidades Educativas e Assistenciais da Rede La Salle. Sua atuação está focada em quatro áreas de atuação: Projetos Sociais, Projetos Técnicos, Concursos Públicos e Avaliação Educacional.

Fundada em agosto de 2006, pela Diretoria da Sociedade Porvir Científico, a Fundação La Salle situa-se na Avenida Getúlio Vargas, 5558, sala 105, em Canoas/RS, junto à Universidade La Salle Canoas.

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações.

### Missão

Promover a transformação social, por meio de projetos e ações que visem o desenvolvimento da sociedade, apoiando as obras sociais e educacionais da Rede La Salle e a constituição de agentes de transformação.

### Visão

Ser reconhecida como uma instituição de transformação social na região metropolitana de Porto Alegre, através dos projetos sociais, técnicos e da realização de concursos públicos.

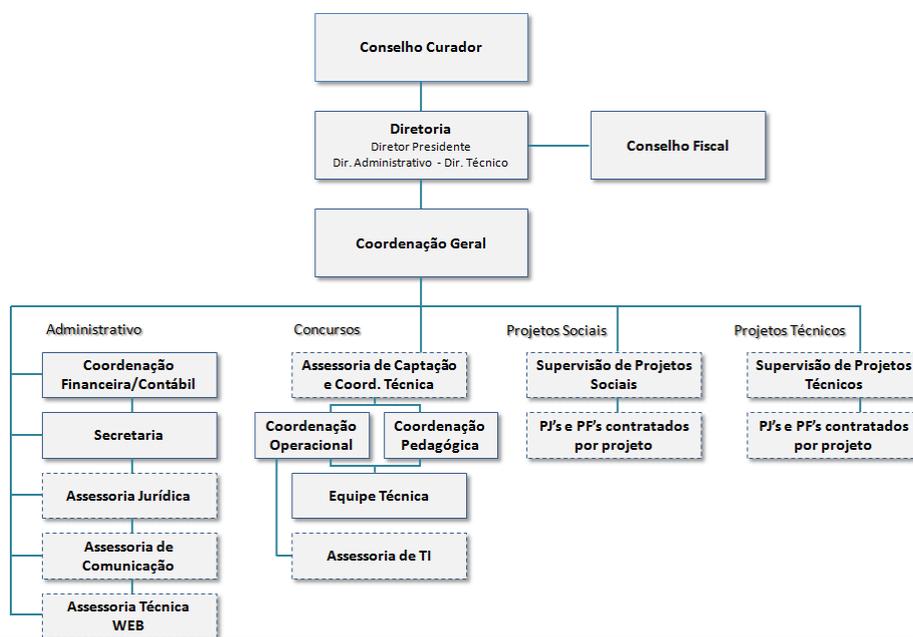
### Princípios

Fidelidade aos princípios Lassalistas; Foco nas demandas sociais e desenvolvimento comunitário; Gestão participativa; Transparência; Desenvolvimento sustentável e a proteção ambiental e Educação e cidadania.

### Objetivos Institucionais

Promover o desenvolvimento social, comunitário, assistencial, artístico, cultural e do esporte; Colaborar com a Rede La Salle no desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e serviços; Colaborar com entidades de caráter público na gestão e suas competências; Organizar e executar concursos públicos, processos seletivos simplificados e avaliação de conhecimentos.

### Organograma



## ÁREA DE CONCURSOS PÚBLICOS – GESTÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

### GESTÃO ESTRATÉGICA

Compreende o mapeamento dos processos colaborativos e transacionais em todas as etapas do concurso público, com padronização dos procedimentos operacionais, visando uma sinergia interdepartamental que possa determinar a homogeneidade e isonomia do resultado do processo.

### TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Área convergente e responsável de toda a informação, desenvolvimento e operação do Sistema de Gerenciamento de Concursos, do site e pelas ferramentas tecnológicas de segurança web da Fundação La Salle.

### PEDAGÓGICO

Área de concentração dos processos colaborativos para soluções seletivas, através de bancas examinadoras configuradas e estabelecidas por ilustres profissionais, considerando o escopo de qualificações e competências necessárias à execução da demanda.

### LOGÍSTICA

Emprega o processo de conciliação e designação das metodologias de organização operacional das etapas de provas seletivas, enquanto reprodução, armazenamento, etiquetagem, distribuição e coleta de materiais para processamento dos resultados.

### JURÍDICO

Equipe técnica altamente especializada, com atuação na elaboração de Editais, contratos, suporte em recursos administrativos, questionamentos de órgãos reguladores e fiscalizadores e defesa judicial a qualquer tipo de ação interposta relacionada ao objeto contratado.

### CONTRATAÇÃO POR DISPENSA

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações.

## PROPOSTA DE EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL/RS

### Objetivo Geral

A presente proposta de prestação de serviços de consultoria técnica-administrativa tem por objetivo executar o Projeto de Planejamento e Captação de Profissionais para o Concurso Público do município de São Vicente do Sul/RS, através de provas seletivas de caráter competitivo, para os cargos listados na tabela a seguir:

Nº	Cargos / Empregos	Nível Escolar	Provas
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental	Objetivas
2	Auxiliar de Serviços Gerais - Legislativo	Fundamental	Objetivas
3	Cozinheiro - Executivo	Fundamental	Objetivas
4	Lavadeira Hospitalar	Fundamental	Objetivas
5	Mecânico	Fundamental	Objetivas e Práticas
6	Motorista	Fundamental	Objetivas e Práticas
7	Operador de Máquina	Fundamental	Objetivas e Práticas
8	Operário	Fundamental	Objetivas
9	Operário Especializado	Fundamental	Objetivas
10	Vigilante	Fundamental	Objetivas
11	Zelador de Cemitério Público Municipal	Fundamental	Objetivas
12	Agente Comunitário de Saúde	Médio	Objetivas
13	Agente de Combate a Endemias	Médio	Objetivas
14	Auxiliar de Consultório Dentário	Médio	Objetivas
15	Auxiliar de Controle Interno	Médio	Objetivas
16	Fiscal de Obras	Médio	Objetivas
17	Fiscal Sanitário	Médio	Objetivas
18	Fiscal Tributário	Médio	Objetivas
19	Monitor de creche/Casa de Passagem	Médio	Objetivas
20	Oficial Administrativo	Médio	Objetivas
21	Secretário - Legislativo	Médio	Objetivas
22	Técnico em Contabilidade	Médio / Técnico	Objetivas
23	Técnico em Enfermagem	Médio / Técnico	Objetivas
24	Técnico em Informática	Médio / Técnico	Objetivas
25	Técnico em Radiologia	Médio / Técnico	Objetivas
26	Tesoureiro	Médio	Objetivas
27	Tesoureiro - Legislativo	Médio	Objetivas

28	Agente de Contratação	Superior	Objetivas
29	Arquiteto	Superior	Objetivas
30	Arquivista	Superior	Objetivas
31	Assistente Social	Superior	Objetivas
32	Auditor Público Interno	Superior	Objetivas
33	Auditor Tributário	Superior	Objetivas
34	Contador	Superior	Objetivas
35	Enfermeiro	Superior	Objetivas
36	Engenheiro Civil	Superior	Objetivas
37	Farmacêutico/Bioquímico	Superior	Objetivas
38	Fiscal Ambiental	Superior	Objetivas
39	Fisioterapeuta	Superior	Objetivas
40	Fonoaudiólogo	Superior	Objetivas
41	Nutricionista	Superior	Objetivas
42	Médico	Superior	Objetivas
43	Odontólogo	Superior	Objetivas
44	Procurador Jurídico	Superior	Objetivas
45	Psicólogo	Superior	Objetivas

## DO PLANEJAMENTO DE TRABALHO

Tem por objetivo unificar e coordenar os diversos setores envolvidos na execução dos concursos públicos, de modo a determinar a exequibilidade e velocidade do fluxo dos procedimentos operacionais demandados, centralizados na Coordenação Gera da área.



### **Etapa A – Estudo de Viabilidade**

Esta etapa de diagnóstico é realizada em conjunto com o cliente. Consiste na elaboração da minuta dos instrumentos que serão utilizados, como contrato, editais, cronogramas e definição de estratégia e critérios de seleção do processo.

### **Etapa B – Dos instrumentos de Regramento**

A concepção de execução dos concursos públicos constará no Edital de Abertura, que contempla todos os procedimentos e regramentos do processo seletivo, observado o atendimento dos requisitos do termo de referência, o cumprimento da legislação vigente, o estabelecimento de critérios idôneos, objetivos e isonômicos, a definição das responsabilidades, benefícios e direitos dos candidatos, o direito à ampla defesa por meio de recursos administrativos e o atendimento expresso das publicações de editais consoantes ao cronograma de execução.

### **Etapa C – Do Processo de Inscrição**

A Fundação La Salle realiza o processo de inscrição via internet, em site próprio, com banco de dados escalonado, em sistema de segurança que protege o trânsito das informações cadastradas e armazenadas EM servidores dedicados em localidades diferentes, com espelhamento, consoante a legislação LGPD em vigor.

Proceder com a conciliação bancária para a emissão de boleto da taxa de inscrição, pagável em qualquer estabelecimento bancário, bem como validar a compensação e homologação da respectiva inscrição.

Recebimento, análise e deliberação sobre documentos de concessão do direito a isenção da taxa de inscrição, conforme previsto em lei que rege o concurso público.

O candidato ao realizar o cadastro no formulário eletrônico online (inscrição única) pode optar pelo modo de acesso disponível, a exemplo de Pessoa Com Deficiência, Pessoa Negra, Índio, através da autodeclaração, consoante ao regramento do Edital de Abertura.

Recebimento, análise e deliberação sobre a inscrição para a concessão da inscrição nos modos de acesso de Pessoa Com Deficiência ou Racial, bem como assessoria nos processos de verificação da veracidade da autodeclaração da inscrição, através da formação de comissões especiais.

Disponibilidade de mecanismos de identificação:

- a) por imagem fotográfica, via upload, exigida no ato da inscrição no formulário eletrônico. A foto digital encaminhada servirá para reconhecimento e comparação do candidato com o documento de identificação apresentado no dia da prova;
- b) por coletar da impressão digital do candidato na folha óptica, durante a aplicação das provas.

Disponibilizamos ao cliente login e senha, em link dedicado ao sistema SGC, para o acompanhamento em tempo real das inscrições, permitindo a emissão de diversas

composições de relatórios de inscritos homologados ou não, por cotas de acesso (PCD, PNP), por cargo, etc.

## Etapa D – Das Provas Seletivas

### Provas Objetivas

O recrutamento e seleção desta proposta condicionam a todos os candidatos a realização de provas objetivas de caráter competitivo, sendo eliminatório e classificatório.

A prova objetiva é elaborada por uma banca de especialistas (especialistas, mestres ou doutores) para os cargos desta demanda de concurso público. Após a elaboração da prova, esta passa por uma revisão técnica e linguística.

No aspecto de segurança empregada, seguimos as premissas de coleta das questões elaboradas serem realizadas através de softwares especializados em criptografia de arquivos digitais, questões inéditas, sem o uso de banco de questões, bem como os membros da Banca Examinadora de elaboração e revisão não possuem acesso às provas completas, sendo restritivo ao grupo de questão da disciplina que elaborou ou revisou. Para manter um padrão metodológico, com homogeneidade conceitual entre as disciplinas das provas, considerando elaboradores distintos, o setor pedagógico elaborou um documento didático que é entregue aos elaboradores para uniformizar e normatizar o envio e a tipologia das questões elaboradas.

A prova objetiva é eliminatória e classificatória, composta por questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E), sendo apenas uma considerada correta, com pontuação total de 100 pontos.

A avaliação das provas objetivas é condicionada pelo nível escolar do cargo, considerando 40 (quarenta) questões para todos os cargos, com distribuição por disciplina, conforme quadros abaixo:

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Tempo de Aplicação das Provas
Todos	Conhecimentos Específicos	10	03 horas
	Língua Portuguesa	10	
	Legislação	10	
	Raciocínio Lógico	10	



O processo de impressão das provas objetivas conta com um sistema de identificação por meio de QRcode, que possibilita o acesso ao gabarito da prova, após sua aplicação.

As provas objetivas serão aplicadas sob a coordenação e execução da equipe técnica da Fundação La Salle Concursos, em data única e dois turnos, considerando a distribuição dos cargos por nível escolar (fundamental, médio/técnico ou superior), em sua totalidade.

**Todas as provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.**

### **Provas Práticas**

A etapa de provas de práticas terá caráter classificatório e eliminatório, aplicada aos cargos de Mecânico, Motorista e Operador de Máquinas, condicionada aos 20 (vinte) primeiros candidatos classificados aprovados nas provas objetivas, por cargo.

A realização de provas de habilitação prática exige o fornecimento, a todos os candidatos, de idêntico equipamento ou instrumento, em condições de funcionamento ideais, vedadas as variações de marca, modelo ou operacionalidade.

As publicações pertinentes ao concurso público serão publicadas e disponibilizadas no site [www.fundacaolasalle.org.br/concursos](http://www.fundacaolasalle.org.br/concursos).

### **Etapa E – Disposição Sobre Tratamento de Dados Pessoais – LEI FEDERAL Nº 13.709/2018**

A Fundação La Salle declara cumprir as disposições legais previstas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que competir enquanto obrigação legal ou regulatória, para fins de condução do certame, de modo a garantir a lisura e prevenção à fraude.

Destacamos nossa atuação como operadora dos dados pessoais tratados, considerando a finalidade única para a execução do certame, ocasião que após o encerramento do certame os dados são repassados ao contratante que por sua vez define a finalidade de seu tratamento e armazenamento.

### **Etapa F – Minuta do Plano de Trabalho**

As etapas e as ações macro do processo, com seus respectivos responsáveis e o detalhamento das atividades, são apresentadas a seguir, tendo o prazo de execução de até 140 (cento e quarenta) dias, a contar da publicação do respectivo Edital de Abertura.

PLANEJAMENTO	
Ação	Responsável
Indicar e fornecer legislação que regerá o Concurso Público	Contratante
Elaborar Editais e Avisos	Fundação La Salle
Ratificar Juridicamente Editais e Avisos	Contratante
Realizar publicações legais	Contratante
INSCRIÇÕES	
Ação	Responsável
Receber os valores das taxas de inscrição	Contratante
Disponibilizar inscrição via web	Fundação La Salle
Receber, analisar e deliberar sobre isenção da taxa de inscrição	Fundação La Salle
Receber e analisar os recursos administrativos de inscrição	Fundação La Salle
PROVAS OBJETIVAS E PRÁTICAS	
Ação	Responsável
Compilar conteúdos programáticos das provas objetivas	Fundação La Salle
Confeccionar e imprimir cadernos de provas e grades de respostas das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura de salas, limpeza, segurança e fiscais para aplicar as provas objetivas	Fundação La Salle
Recrutar e treinar a equipe de fiscais e coordenar a aplicação das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura, veículos, equipamentos e motoristas para as provas práticas	Contratante
Aplicar e avaliar as provas práticas	Fundação La Salle
Receber, analisar e responder recursos de contestações administrativas	Fundação La Salle
Elaborar lista de classificação final de aprovados	Fundação La Salle

## Investimento Envolvido no Projeto

A Fundação La Salle se responsabiliza pela assessoria integral do concurso público e sua divulgação, incluindo a execução das ações conforme metodologia e plano de trabalho.

O município de São Vicente do Sul/RS compromete-se a prestar as informações solicitadas, indicando sua representante/comissão com poderes decisórios para acompanhar o processo de seleção junto à Fundação La Salle. Do mesmo modo, deve comprometer-se com o cronograma, apoiar na divulgação e executar as ações previstas na metodologia.

A Fundação La Salle estabelece o valor financeiro global de **R\$ 194.200,00 (cento e noventa e quatro mil e duzentos reais)**, valor este pago diretamente pelo município de São Vicente do Sul/RS em até 03 parcelas (após homologação das inscrições = 45%, aplicação das provas = 35% e homologação dos resultados = 20%). Tal proposta condiciona ao atendimento de até **2.500 (dois mil e quinhentos)** candidatos inscritos homologados no Concurso Público. No caso de haver um número superior de candidatos inscritos será cobrada a importância financeira de **R\$ 48,60 (quarenta e oito reais e sessenta centavos)**, por candidato adicional.

**Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.**

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A proposta apresentada visa a estabelecer uma duradoura e sólida parceria junto ao município de São Vicente do Sul/RS, atendendo a um processo extremamente importante para as melhorias constantes dos serviços prestados à comunidade.

Os serviços serão realizados de forma extremamente técnica, visando a estabelecer escalas e critérios necessários para determinar um concurso público eficaz às necessidades do município de São Vicente do Sul/RS. A metodologia proposta permite a garantia da qualidade final no processo, com profissionais enquadrados corretamente e estimulados em suas funções para melhor atender a comunidade.

Nossa estrutura é composta por profissionais com grande experiência nas atribuições específicas necessárias a este processo. Assim, temos condições de atender a demanda apresentada e garantir segurança e transparência nos processos.

Cordialmente,

LUCINEI JOSE Assinado de forma  
digital por LUCINEI JOSE  
HANAUER:00 HANAUER:00082233004  
082233004

Lucinei José Hanauer  
Coordenador Geral

ANEXO 01 - PORTFÓLIO PARCIAL DE CLIENTES

 <p>Município de Taquara</p>	<p>SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVO HAMBURGO</p> <p><b>COMUSA</b></p> <p>FAZ PARTE DA SUA VIDA</p>	 <p>Coren<sup>RS</sup></p> <p>Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul</p> <p>Nossa missão é cuidar de você</p>	<p><b>FeNac</b></p> <p>CENTRO DE EVENTOS E NEGÓCIOS</p>
<p><b>FEE</b> Fundação de Economia e Estatística</p>	 <p>Fundação Municipal de Saúde CANOAS</p>	 <p>Município de Garibaldi</p>	 <p><b>GHC</b></p> <p>Grupo Hospitalar Conceição</p>
 <p>Município de Ibirapuitã</p>	<p><b>IMESF</b></p> <p>Instituto Municipal de Estratégia de Saúde da Família</p>	 <p>Município de Não-Me-Toque</p>	 <p>Município de Novo Hamburgo</p>
 <p>Município de Ivoti</p>	 <p>Município de Veranópolis</p>	 <p>FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO</p>	 <p>Município de Tapes</p>
 <p>Município de Taquara</p>	 <p>Município de Alvorada</p>	 <p>Câmara Municipal de Canoas</p>	 <p>Município de Canoas</p>
 <p>CANOASTEC</p>	<p><b>CTO RS</b> CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL</p>	 <p>Município de Nova Bassano</p>	 <p>Município de Nova Santa Rita</p>

 <b>Município de Taquari</b>	 <b>Município de André da Rocha</b>	 <b>Município de Cachoeirinha</b>	 <b>ipe</b> <small>Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul</small>
 <b>CANOASPREV</b> <small>Instituto de Previdência e Assistência dos servidores municipais de Canoas</small>	 <b>Câmara Municipal de Novo Hamburgo</b>	 <b>Instituto Canoas XXI</b>	 <b>FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS</b>
 <b>IPREC</b> <small>Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caracaraí</small>	 <b>IRGA</b> <small>Instituto Rio Grandense do Arroz</small>	 <b>CAU/RS</b> <small>Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul</small>	 <b>COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO - COMUR NOVO HAMBURGO</b>
 <b>EGR</b> Empresa Gaúcha de Rodovias	 <b>SUSEPE/RS</b> <small>Superintendência dos Serviços Penitenciários</small>	 <b>Município de Bento Gonçalves</b>	 <b>BRIGADA MILITAR-RS</b>
 <b>Município de Porto Alegre</b>	 <b>Município de Estrela</b>	 <b>Município de Saldanha Marinho</b>	 <b>PROCERGS</b> <small>Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul</small>
 <b>Município de Sapiranga</b>	 <b>Município de Esteio</b>	 <b>Município de Charqueadas</b>	 <b>Município de Triunfo</b>
 <b>Município de São Leopoldo</b>	 <b>Município de Pejuçara</b>	 <b>Município de Uruguaiana</b>	 <b>Município de Montenegro</b>