

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DE WEBSITE E CAIXAS DE E-MAIL INSTITUCIONAIS

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo analisar a viabilidade e a melhor forma de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem de website institucional e fornecimento de caixas de correio eletrônico (e-mails institucionais) para o Município de São Vicente do Sul - RS.

O projeto visa garantir a continuidade dos serviços digitais oficiais da Administração Municipal, assegurando transparência pública, comunicação institucional eficiente e segurança das informações, em conformidade com a legislação vigente e os princípios da Administração Pública.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é justificada pela necessidade de manutenção do website institucional oficial do Município e das contas de e-mail utilizadas pelas secretarias e setores administrativos.

O website institucional é ferramenta essencial para:

- Publicação de atos oficiais;
- Divulgação de editais, contratos e relatórios;
- Manutenção do Portal da Transparência;
- Comunicação com a população.

As caixas de e-mail institucionais constituem o meio oficial de comunicação entre:

- Secretarias municipais;
- Órgãos estaduais e federais;
- Fornecedores e prestadores de serviço;
- Comunidade em geral.

A ausência ou interrupção desses serviços comprometeria a continuidade administrativa, a transparência pública e a segurança das comunicações oficiais.

3. OBJETIVOS

Os objetivos da contratação são:

- Garantir a disponibilidade contínua do website institucional.
- Assegurar a manutenção e o gerenciamento de e-mails institucionais vinculados ao domínio oficial do Município.
- Proteger as informações institucionais contra perdas e ataques cibernéticos.
- Padronizar a comunicação oficial da Administração Municipal.
- Atender às exigências legais de publicidade e transparência.

4. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

Para atender às necessidades da Administração Municipal, a solução deverá possuir as seguintes características e funcionalidades:

- Hospedagem do Website:
 - Disponibilidade mínima de 99% (uptime);

- Certificado SSL ativo;
 - Backup automático periódico;
 - Proteção contra ataques (firewall, antivírus e antimalware);
 - Suporte técnico especializado;
 - Painel de gerenciamento administrativo.
- Serviço de E-mail Institucional:
- Contas vinculadas ao domínio oficial do Município;
 - Espaço adequado por caixa postal;
 - Webmail e compatibilidade com clientes de e-mail;
 - Filtro antispam e antivírus;
 - Backup das mensagens;
 - Gerenciamento centralizado das contas.
- Suporte Técnico:
- Atendimento remoto para suporte e manutenção;
 - SLA definido em contrato;
 - Monitoramento contínuo dos serviços.

5. ALTERNATIVAS ANALISADAS (e justificativa da escolha)

- Infraestrutura própria (servidor local):
- Necessidade de aquisição de servidores físicos;

- Alto custo com energia elétrica e manutenção;
 - Necessidade de equipe especializada;
 - Maior risco de indisponibilidade por falhas locais.
- Hospedagem em nuvem por empresa especializada:
- Alta disponibilidade e redundância;
 - Segurança avançada;
 - Escalabilidade;
 - Melhor custo-benefício a longo prazo;
 - Atualizações e manutenção sob responsabilidade da contratada.

A contratação de empresa especializada em hospedagem de serviços digitais apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração Pública, considerando economicidade, segurança da informação e continuidade do serviço público.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E CUSTO ESTIMADO

Foram realizadas pesquisas de mercado junto a empresas especializadas no ramo de hospedagem de websites e serviços de e-mail corporativo, considerando:

- Planos compatíveis com a demanda da Prefeitura;
- Espaço de armazenamento adequado;
- SLA compatível com serviços públicos;
- Recursos de segurança da informação.

Os valores orçamentários deverão constar anexos ao processo administrativo, obtidos por meio de pesquisa formal de preços.

O valor total estimado será definido após consolidação das cotações recebidas, devendo o desembolso ocorrer conforme cronograma contratual, podendo ser mensal ou anual, conforme modelo de contratação adotado.

7. PRAZO ESTIMADO PARA A EXECUÇÃO

A ativação/migração dos serviços deverá ocorrer em até 30 dias, contados a partir da emissão da nota de empenho ou assinatura do contrato.

A prestação dos serviços será contínua, pelo período contratual definido, podendo haver prorrogação conforme legislação vigente.

8. RISCOS E MITIGAÇÃO

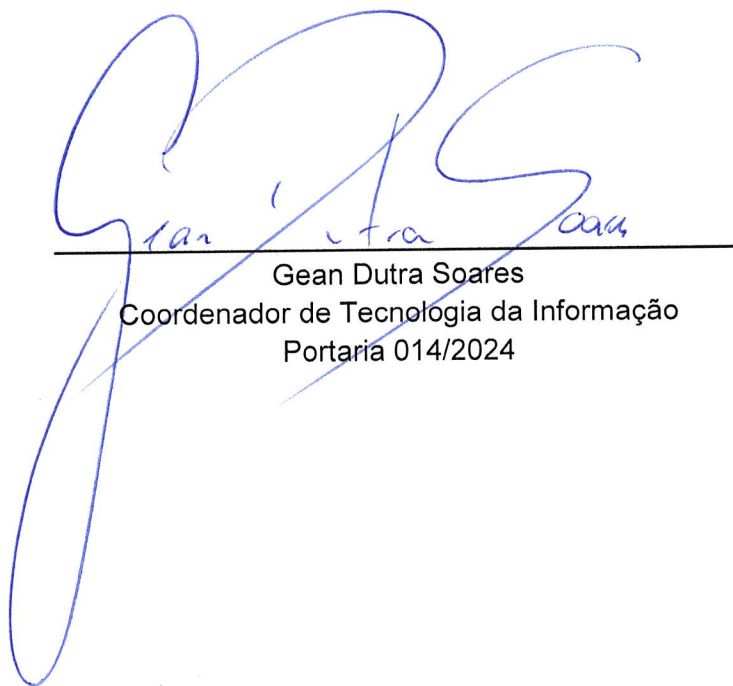
Risco Potencial	Mitigação Sugerida
Indisponibilidade do website	Contratação com SLA mínimo definido e monitoramento contínuo
Perda de dados	Backup automático periódico e armazenamento redundante
Ataques cibernéticos	Implementação de firewall, antivírus e certificado SSL
Falhas na migração de e-mails	Planejamento técnico prévio e suporte especializado
Dependência excessiva do fornecedor	Previsão contratual de portabilidade e acesso administrativo aos dados

9. CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÃO

Com base na análise da necessidade de manutenção dos serviços digitais institucionais, nos objetivos propostos, nos requisitos técnicos definidos e nas alternativas avaliadas, a contratação de empresa especializada para hospedagem do website e fornecimento de caixas de e-mail institucionais mostra-se tecnicamente viável, necessária e justificada.

A solução em nuvem apresenta melhor custo-benefício, maior segurança e maior confiabilidade técnica, garantindo a continuidade do serviço público e o atendimento às exigências legais de transparência.

Recomenda-se a continuidade do processo de contratação conforme as especificações e levantamento de custos apresentados.



Gean Dutra Soares
Coordenador de Tecnologia da Informação
Portaria 014/2024