



TERMO DE REFERÊNCIA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Município: São Vicente do Sul – RS

Departamento: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pelo Pedido: Gilda Almeida

Secretária: Gabriella Zuquetto

1. **JUSTIFICATIVA DA COMPRA:** A aquisição dos Equipamentos Odontológicos para unidades sendo que unidade Loreto não dispõe deste equipamento para atendimento adequado aos pacientes, e as demais já estão com desgastes e deteriorada também ultrapassada no modelo dificultando os procedimentos que são necessários. Tendo em vista essa aquisição, visa a melhoria da infraestrutura e a qualidade dos atendimentos nos consultórios dentários da Secretaria Municipal de Saúde, prezando pela melhor e maior excelência nas consultas odontológicas.

Considera-se como um problema a ser resolvido, dentro da perspectiva do interesse público, o intuito de primar pela prestação do serviço do município com melhor qualidade e que atenda todas as exigências solicitadas. Destaca-se, portanto, conforme descrito acima a necessidade de aquisição dos equipamentos.

2. **DO OBJETO:** Aquisição de Canetas de Baixa e Alta Rotação para as Unidades Básicas de Saúde do município.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO: BTURBINA ALTA ROTAÇÃO LED, CONTRA ANGULO PROCEDENCIA NACIONAL, MICROMOTOR (REFRIGERAÇÃO INTERNA),

Finalidade: ORDEM DE COMPRA EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICO

Item	Descrição do Item	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
1	BTurbina Alta Rotação LED - REGISTRO ANVISA, PROCEDENCIA NACIONAL	UN	04	R\$ 1.200,00	R\$4,800
2	CONTRA ANGULO PROCEDENCIA NACIONAL REGISTRO ANVISA, INMETRO.	UN	04	R\$790,00	R\$3.160,00
3	MICROMOTOR (REFRIGERAÇÃO INTERNA) PROCEDENCIA NACIONAL REGISTRO ANVISA E INMETRO.	UN	04	R\$720,00	R\$2.880,00
Total					R\$ 10.840,00

4.DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição dos equipamentos são para atender as necessidades de trabalho nas unidades básicas de saúde do município, em especial a área da odontologia, considerando que os equipamentos trarão melhores condições de trabalho aos servidores, visando sim proporcionar maior eficácia no desempenho destas atividades contribuindo para uma excelente gestão. Cabe salientar que os itens relacionados estão previstos dentro do Plano Anual de Contratações.

Assim, sugere-se a formalização de processo de dispensa de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor global, visando ao atendimento do princípio da economicidade com o interesse da Administração.



Em análise das opções disponíveis, constatou-se ser mais viável a contratação de apenas uma Pessoa Jurídica, por um valor certo e determinado do que várias Pessoas Jurídicas, podendo ocorrer pedidos de reequilíbrio, reajuste e repactuação.

A razão da escolha do fornecedor e a vantajosidade econômica da contratação tem respaldo nas pesquisas de preços mencionadas no estudo técnico preliminar. Os valores estimados da presente contratação diretos estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o artigo 23 da Lei 14.133/21.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O objeto deste Termo de Referência será prestado de forma direta.

A entrega deverá ser feita conforme contrato, nas datas e locais definidos pela Administração.

O produto deverá ser entregue até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação, nas quantidades solicitadas pela Secretaria requerente.

Local de entrega: Secretaria de Saúde, localizada na Rua 07 de Setembro 815, São Vicente do Sul/RS, conforme solicitação da Secretaria de Saúde.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

6.1.2 Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

6.1.3 Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

6.1.4 Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

6.1.5 Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.2.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

6.2.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

6.2.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei no CONTRATO.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

A gestão e fiscalização do presente serviço serão exercidas pelos empregados públicos designadas na Portaria da Comissão Organizadora. Além disso, os fiscais designados será Sr. Fernando Ceolin.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente as seguintes documentações:



Habilitação:

8.1. Nos termos do artigo 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscais, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao GTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - A regularidade perante Justiça do Trabalho.

8.2. Relativo à Qualificação Técnica:

Para comprovar sua capacidade técnica a contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o proponente executou, de forma boa ou regular, serviços com características idênticas ou similares às do objeto.

9. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. Os recursos para cobertura da despesa decorrente da execução do objeto contratado será conforme relatório da contabilidade em anexo a este Termo.

10. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

O valor estimado da aquisição dos equipamentos é de R\$ 10.840,00 (dez mil oitocentos e quarenta reais), conforme pesquisa de mercado anexado.

11. DA GARANTIA:

A garantia dos produtos a serem adquiridos deve obedecer aos prazos que consta no termo de demanda equipamentos conforme garantia de fabricante, materiais com validade superior a 01 ano após entrega do produto.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

Para pagamento, a empresa deverá apresentar a CONTRATANTE a Nota Fiscal devendo ser emitida em nome da CONTRATADA.

O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que por ventura não tenha sido acordada.

O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13. DA LEGISLAÇÃO:

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, sendo que se trata de dispensa de licitação constante no artigo 75, da Lei 14.133/2021.

São Vicente do Sul, 05/05/2025

Gabriella da Silva Zuquetto
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 536/2024

Gabriella Zuquetto
Secretária de Saúde

Gilda Nunes de Almeida
Oficial Administrativo
Gilda Almeida
Of. Administrativo
Setor Compras SMS
Portaria nº 139/2023