



SECRETARIA MUNICIPAL

# FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº001/2025

### 1. Objeto:

Prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria para atender às demandas dos diversos ministérios e secretarias nacionais, visando a captação de recursos federais e o desenvolvimento de parcerias institucionais para o município de São Vicente do Sul/RS.

### 2. Necessidade da Contratação do Serviço:

Apoio ao planejamento das ações relacionadas às demandas por recursos federais para o São Vicente do Sul/RS em todas as áreas de interesse do município. Dada a inexperiência do município na busca por recursos federais, torna-se essencial o apoio técnico especializado para o planejamento estratégico das ações, identificando as melhores abordagens e os caminhos mais eficazes para a obtenção de financiamento. Identificação e análise de oportunidades de captação de recursos federais em diversas áreas (infraestrutura, saúde, educação, desenvolvimento social, agricultura, turismo, etc.). A falta de conhecimento sobre as fontes de recursos disponíveis e os critérios de elegibilidade dos diferentes programas federais dificulta a identificação de oportunidades relevantes para as múltiplas demandas do município. A consultoria especializada permitirá uma análise proativa e direcionada das linhas de financiamento existentes. Atuação como elo de comunicação eficiente e eficaz entre o município de São Vicente do Sul/RS e todos os Ministérios e Secretarias do Governo Federal. A contratação da assessoria se faz necessária para suprir a lacuna de comunicação existente, facilitando o diálogo, a troca de informações e o estabelecimento de relacionamentos com os diversos órgãos federais, essenciais para o avanço das demandas do município. Elaboração de estratégias de articulação institucional para apresentar as demandas do município de forma eficaz e persuasiva. A consultoria auxiliará na construção de narrativas consistentes e na definição de estratégias de comunicação e relacionamento com os órgãos federais, aumentando as chances de sucesso na obtenção de recursos. Acompanhamento em reuniões técnicas necessárias nos ministérios, garantindo a representação dos interesses do município e o esclarecimento de dúvidas. A presença de um profissional experiente para acompanhar as reuniões técnicas será fundamental para garantir que as demandas do município sejam adequadamente apresentadas, que as dúvidas sejam sanadas e que se estabeleça um relacionamento de confiança com os representantes federais. Relatórios periódicos sobre o andamento das demandas apresentadas, mantendo a administração municipal informada sobre o progresso das ações e os próximos passos. O acompanhamento constante e a



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 - Ramal 213  
splan@saovicentedosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentedosul.rs.gov.br  
www.saovicentedosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



comunicação transparente através de relatórios periódicos permitirão que a administração municipal tenha uma visão clara do andamento das demandas e possa tomar decisões informadas.

### 3. Objetivos:

#### 3.1. Objetivo Geral:

Estabelecer e manter uma comunicação eficaz e eficiente entre o município de São Vicente do Sul/RS e os diversos Ministérios e Secretarias do Governo Federal, visando o atendimento das demandas municipais por meio da captação de recursos e do desenvolvimento de parcerias institucionais.

3.2. Objetivos Específicos: Estabelecer canais de comunicação diretos e eficientes com os ministérios prioritários para as demandas de São Vicente do Sul/RS, facilitando o acesso a informações relevantes sobre programas, linhas de financiamento e requisitos. Agilizar o fluxo de informações entre o município e o governo federal, garantindo que as demandas, documentos e informações necessárias sejam transmitidas e recebidas de forma rápida e organizada. Aumentar o número de reuniões e audiências com representantes federais, proporcionando oportunidades para apresentar as demandas do município, esclarecer dúvidas e construir relacionamentos estratégicos. Melhorar a compreensão, por parte dos órgãos federais, das necessidades e prioridades de São Vicente do Sul/RS, assegurando que as políticas e programas federais considerem as particularidades e os desafios do município.

### 4. Estimativa das Quantidades:

12 meses de contrato.

### 5. Estimativa de Preços ou Preços Referenciais:

Valor total estimado para a prestação dos serviços técnicos de assessoria e consultoria pelo período de 12 meses: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). Pagamento a ser realizado em 12 (doze) parcelas mensais e consecutivas de R\$ 3.000,00 (três mil reais), mediante a apresentação de relatórios de atividades e a comprovação dos serviços realizados, conforme os critérios de aceitação a serem definidos. Justificativa do Valor Estimado: O valor total estimado para a contratação é resultado de uma pesquisa prévia, na qual foram levantados três (03) orçamentos de empresas especializadas na prestação de serviços de assessoria e consultoria para a captação de recursos federais. A média dos valores apresentados nos orçamentos obtidos serviu como base para a definição do preço referencial, buscando um equilíbrio entre a qualidade dos serviços e a economicidade para a administração municipal.



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 - Ramal 213  
splan@saovicentedosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentedosul.rs.gov.br  
www.saovicentedosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



### 6. Descrição da Solução como um todo: Planejamento:

A prestação dos serviços de assessoria e consultoria incluirá um diagnóstico inicial das necessidades e prioridades do município de São Vicente do Sul/RS em relação à captação de recursos federais. Com base nesse diagnóstico, a assessoria auxiliará na elaboração de um plano de ação estratégico para a busca de recursos, definindo:

- As áreas prioritárias para a captação de recursos, alinhadas com os planos de desenvolvimento municipal.
- Os ministérios e órgãos federais com maior potencial para atender às demandas identificadas.
- As linhas de financiamento e programas federais relevantes para cada área prioritária.
- Um cronograma inicial de ações e metas a serem alcançadas. Identificação de Oportunidades: A assessoria realizará um monitoramento contínuo e proativo das publicações oficiais (Diário Oficial da União, sites dos ministérios, plataformas de convênios, etc.) para identificar novas oportunidades de captação de recursos federais. Essa etapa envolverá:
  - Análise detalhada de editais, chamadas públicas e programas federais, verificando os critérios de elegibilidade e os requisitos para a submissão de projetos.
  - Avaliação da aderência das demandas do município às oportunidades identificadas.
  - Disseminação das informações relevantes para a administração municipal de forma clara e concisa.
- Intermediação: A assessoria atuará como um elo de ligação entre o município de São Vicente do Sul/RS e os ministérios e órgãos federais, facilitando a comunicação e o relacionamento institucional. Isso incluirá:
  - Agendamento e acompanhamento de reuniões técnicas e audiências com representantes dos órgãos federais.
  - Elaboração de documentos de apresentação das demandas do município, como ofícios, projetos preliminares e memoriais descritivos.
  - Esclarecimento de dúvidas e fornecimento de informações adicionais solicitadas pelos órgãos federais.
  - Acompanhamento do andamento de processos e pleitos junto aos ministérios.
- Articulação Institucional: A assessoria desenvolverá e implementará estratégias de articulação para fortalecer a presença e a influência do município de São Vicente do Sul/RS em nível federal. Isso poderá envolver:
  - Construção e manutenção de uma rede de contatos com técnicos, gestores e tomadores de decisão nos ministérios e órgãos federais.
  - Identificação de possíveis parceiros estratégicos (outros municípios, entidades da sociedade civil, etc.) para ações conjuntas.



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 – Ramal 213  
splan@saovicentedosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentedosul.rs.gov.br  
www.saovicentedosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



- o Elaboração de materiais de comunicação institucional para apresentar o município e suas demandas de forma eficaz.
  - o Participação em eventos e fóruns relevantes para promover os interesses do município.
- Acompanhamento e Relatórios: A assessoria realizará o acompanhamento sistemático do andamento das demandas apresentadas aos ministérios e órgãos federais, registrando informações relevantes e identificando possíveis obstáculos ou gargalos. Serão elaborados relatórios periódicos (com a frequência a ser definida em conjunto com o município) que apresentarão:
- o O status de cada demanda ou projeto em andamento.
  - o As ações realizadas pela assessoria no período.
  - o Os próximos passos e prazos previstos.
  - o Os resultados alcançados e os indicadores de progresso.
  - o Recomendações para otimizar a atuação do município na busca por recursos.

### 7. Requisitos da Contratação:

Serviços técnicos de assessoria e consultoria com acompanhamento, prestados por empresa ou profissional(is) com comprovada experiência e qualificação nas seguintes áreas:

- i. Experiência Comprovada em Captação de Recursos Federais: Histórico de sucesso na obtenção de recursos financeiros junto a ministérios e outros órgãos do Governo Federal para municípios, estados ou outras entidades. Apresentação de portfólio de projetos aprovados ou convênios celebrados.
- ii. Conhecimento da Estrutura Administrativa e Processos do Governo Federal: Sólido entendimento da organização, funcionamento e fluxos de trabalho dos ministérios, secretarias e demais órgãos federais, incluindo os trâmites para a apresentação, análise e aprovação de projetos e demandas.
- iii. Trânsito e Rede de Contatos: Capacidade de acesso e relacionamento com técnicos, gestores e tomadores de decisão nos diversos órgãos federais, facilitando a comunicação e a articulação institucional.
- iv. Conhecimento das Diversas Áreas de Políticas Públicas Federais: Compreensão das políticas, programas e linhas de financiamento disponíveis nas áreas de interesse do município (infraestrutura, saúde, educação, desenvolvimento social, agricultura, turismo, etc.).
- iv. Habilidade na Elaboração de Projetos e Documentação Técnica: Experiência na preparação de propostas de projetos, planos de trabalho, termos de referência e outros documentos técnicos exigidos pelos órgãos federais.



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 – Ramal 213  
splan@saovicentadosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentadosul.rs.gov.br  
www.saovicentadosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL - RS



- v. Capacidade de Análise e Interpretação de Legislação e Normativas: Conhecimento das leis, decretos, portarias e outras normas que regem a transferência de recursos federais e a celebração de convênios.
- vi. Habilidade de Comunicação e Negociação: Capacidade de comunicar-se de forma clara e eficaz com representantes dos órgãos federais e de negociar em nome dos interesses do município.
- viii. Disponibilidade para Acompanhamento Presencial: Capacidade de realizar viagens e participar de reuniões técnicas e audiências nos ministérios e órgãos federais, conforme a necessidade das demandas.
- ix. Elaboração de Relatórios Detalhados e Periódicos: Capacidade de produzir relatórios claros, concisos e informativos sobre o andamento das demandas e os resultados alcançados.

### 8. Critérios de Aceitação dos Serviços:

A aceitação dos serviços será condicionada ao cumprimento das atividades descritas no plano de trabalho e à entrega dos resultados esperados, conforme os objetivos estabelecidos. Serão considerados como critérios de aceitação: A apresentação de relatórios periódicos detalhados e claros, demonstrando o progresso das ações e os resultados alcançados. O registro de reuniões e contatos realizados com os órgãos federais. A comprovação do acompanhamento de processos e pleitos junto aos ministérios. O alcance dos objetivos específicos definidos, como o estabelecimento de canais de comunicação, o aumento do número de reuniões e a melhoria da compreensão das demandas do município pelos órgãos federais. A avaliação da satisfação da administração municipal com os serviços prestados.

### 9. Obrigações do Contratante:

Fornecer à contratada todas as informações e documentos necessários para a adequada execução dos serviços. Designar um ponto focal para acompanhar e interagir com a contratada. Facilitar o acesso da contratada às informações e aos setores relevantes da administração municipal. Analisar e aprovar os relatórios apresentados pela contratada. Realizar os pagamentos de acordo com o cronograma estabelecido.

### 10. Obrigações do Contratado:

Prestar os serviços com diligência, ética e profissionalismo, utilizando os melhores recursos técnicos disponíveis. Cumprir o plano de trabalho e os prazos acordados. Manter a confidencialidade das informações e documentos do município. Informar o contratante sobre qualquer impedimento ou



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 – Ramal 213  
splan@saovicentadosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentadosul.rs.gov.br  
www.saovicentadosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



dificuldade na execução dos serviços. Participar de reuniões com o contratante sempre que solicitado. Apresentar relatórios periódicos detalhados sobre as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados. Manter-se atualizado sobre as políticas, programas e normativas federais relevantes para as demandas do município.

### 11. Gerenciamento e Fiscalização do Contrato:

O gerenciamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados por [Nome do Setor/Responsável a ser definido] do município de São Vicente do Sul/RS, que será responsável por: Acompanhar e verificar o cumprimento das obrigações contratuais da contratada. Avaliar a qualidade dos serviços prestados e o alcance dos resultados. Solicitar informações e esclarecimentos à contratada. Analisar e aprovar os relatórios de atividades. Atestar a realização dos serviços para fins de pagamento. Aplicar as sanções previstas em caso de descumprimento contratual.

### 12. Possíveis Riscos e Mitigações:

Risco: Dificuldade em estabelecer contato com alguns órgãos federais. Mitigação: Utilizar a rede de contatos da assessoria e insistir em diferentes canais de comunicação. Risco: Demora na tramitação de processos e na liberação de recursos federais. Mitigação: Realizar um acompanhamento constante e proativo dos processos, buscando informações atualizadas e identificando possíveis entraves. Risco: Mudanças nas políticas e programas federais. Mitigação: Manter-se atualizado sobre as novidades e adaptar as estratégias conforme necessário. Risco: Expectativas desalinhadas entre o município e a assessoria. Mitigação: Definir claramente os objetivos e os critérios de aceitação dos serviços desde o início do contrato e manter uma comunicação transparente.

### 13. Alinhamento Estratégico:

A contratação destes serviços de assessoria e consultoria alinha-se com os objetivos estratégicos do município de São Vicente do Sul/RS de buscar recursos externos para financiar projetos prioritários em diversas áreas, impulsionando o desenvolvimento local e melhorando a qualidade de vida da população. A expertise da assessoria em nível federal é fundamental para superar a inexperiência do município nessa área e maximizar as chances de sucesso na captação de recursos.

### 14. Considerações Finais:

Este Estudo Técnico Preliminar apresenta a necessidade, os objetivos, a descrição da solução e os requisitos para a contratação de serviços de assessoria e consultoria para a captação de recursos



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 – Ramal 213  
splan@saovicentadosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentadosul.rs.gov.br  
www.saovicentadosul.rs.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL

## FINANÇAS E PLANEJAMENTO

SÃO VICENTE DO SUL/RS



federais para o município de São Vicente do Sul/RS. Acredita-se que a contratação deste serviço trará benefícios significativos para o município, fortalecendo sua capacidade de acessar recursos federais e implementar projetos importantes para o seu desenvolvimento.

São Vicente do Sul, 08 de maio de 2025

Wagner Tadielo Feksa

Secretário Adjunto Planejamento



PREFEITURA DE

**SÃO VICENTE DO SUL**

GESTÃO 2025 | 2028

Rua General João Antônio, 1305 | Centro | São Vicente do Sul - RS  
CEP: 97420-000 | Telefone: 0800 000 4377 – Ramal 213  
splan@saovicentadosul.rs.gov.br  
engenharia@saovicentadosul.rs.gov.br  
www.saovicentadosul.rs.gov.br