

Porto Alegre, 26 de fevereiro de 2024.

## **À Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul-RS**

Na oportunidade em que o cumprimentamos o Instituto Gamma de Assessoria a órgãos Públicos – IGAM vem apresentar proposta de assinatura de Informativos Técnicos de Atualização Mensal aos Municípios, relacionado aos seguintes temas:

1. Servidor Público
2. Estrutura Organizacional (organogramas funcionais)
3. Regime Próprio de Previdência Social
4. Regime Geral de Previdência
5. Direito Tributário
6. Compras, Licitações e Contratos
7. Processo legislativo (LO, RI)
8. Técnica Legislativa e Legística
9. Transferências a Instituições Privadas (Lei 13.019/14, Incentivos a Empresas, Auxílios a entidades e pessoas físicas, Empréstimos)
10. Planejamento Governamental
11. Contabilidade Aplicada ao Setor Público
12. Tesouraria
13. Patrimônio, almoxarifado e frotas
14. Sistemas de Custos e Governança
15. Organização dos Controles Internos e Auditoria;
16. Transparência e Lei de acesso à Informação
17. Obrigações Fiscais (E-social, RGPS, obrigações acessórias)
18. Saúde
19. Educação
20. Assistência Social
21. Estatuto da Criança e Adolescente
22. Meio Ambiente
23. Trânsito
24. Gestão de Cidades (posturas, urbanismo, códigos)
25. Segurança Pública

26. Cerimonial e Protocolo
27. Turismo
28. Cultura e Esportes
29. Liderança
30. Gestão de Processos
31. Tabelas e Indicadores
32. IGAMExpress

**2) Nossa proposta engloba diversas ferramentas de atendimento para auxiliar nas demandas diárias do órgão e agilizar as atividades cruciais na gestão pública, abrangendo:**

- Elaboração de orientações técnicas personalizadas por escrito, com respostas dentro do prazo acordado com o cliente;
- Atendimento ágil e eficiente para esclarecer dúvidas via telefone, WhatsApp e no portal do cliente;
- Acesso ao Banco de Consultas;
- Acesso ao Banco de Modelos, que disponibiliza exemplos de projetos de leis, contratos, editais e outros documentos essenciais para a atividade do setor público;
- Análise de Projetos de Leis;
- A possibilidade de enviar mensalmente os balancetes para análise e orientação do IGAM;
- Reuniões técnicas por videoconferência, garantindo um atendimento personalizado;
- Recebimento de avisos sobre legislação, jurisprudência e decisões administrativas via e-mail e portal do cliente;
- Não impomos limites ao número de consultas durante a vigência do

contrato, e nosso tempo de resposta é de até cinco dias úteis, adaptando-se à sua necessidade;

- Oferecemos valores especiais para os cursos realizados pelo IGAM, investindo no aprimoramento de sua equipe;

O valor desta proposta é de **R\$2.500,00**(dois mil e quinhentos reais) mensal. Forneceremos todos os documentos necessários assim que aceitarem nossa proposta

Cordialmente,

Bibiana Tonial  
Supervisora Comercial  
[comercial@igam.com.br](mailto:comercial@igam.com.br)  
(51)98135-1591