

TERMO DE REFERÊNCIA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Município: São Vicente do Sul - RS

Departamento: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pelo Pedido: Gilda Almeida

Secretária: Gabriella Zuquetto

JUSTIFICATIVA DA COMPRA: A câmara tem a finalidade de manter temperaturas positivas estáveis, para justamente conservar a qualidade e validade das vacinas e medicamentos, tendo em vista que tais insumos são utilizados de forma refrigerada com padrão de temperatura específicas.

Torna-se o recurso ideal para oferecer a temperatura, qualidade e eficácia dos imunobiológicos ofertados. A bateria e carregador fazem-se necessário pois as baterias não estão segurando carga não aguentando muito tempo fora do carregador, prejudicando a eficiência de 100% das câmaras, com tal aquisição realizaremos a troca para que voltem a funcionar de forma segura sem maiores prejuízos ao equipamento. Redução de Custos a Longo Prazo: Investir em manutenção preventiva pode ajudar a evitar falhas inesperadas e a necessidade de reparos mais caros no futuro. Além disso, garantir o bom funcionamento do equipamento pode ajudar a prolongar sua vida útil, reduzindo custos associados substituição à prematura. Disponibilidade: A realização de manutenção preventiva regular ajuda a garantir que o equipamento esteja sempre disponível quando necessário. Isso é crucial para evitar interrupções nos serviços de saúde e garantir que os pacientes recebam atendimento oportuno.

Esses Bens são altamente compatíveis e integrados com o equipamento já existente. A garantia de compatibilidade, conhecimento especializado, qualidade, contribuam para a eficiência e eficácia no uso do equipamento.

Foi feita manutenção conforme contrato nº sendo constatado a troca das baterias e carregador, a fim de restabelecer a alimentação de emergência e garantir a segurança operacional do equipamento.

Considera-se como um problema a ser resolvido, dentro da perspectiva do interesse público, om intuito de primar pela prestação do serviço do município com melhor qualidade e que atenda todas as exigências solicitadas.

Destaca-se, portanto, conforme descrito acima a necessidade de contratação do serviço.

2. DO OBJETO:

aquisição fornecimento de bateria alta perfomace para câmara de vacinas e medicamentos da farmácia básica de São Vicente do Sul.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO: Aquisição devido estar em mal funcionamento, Câmara conservadora, sendo necessário substituir as baterias e carregador. Em anexo laudo onde foi contatado o funcionamento em desacordo com o esperado.



Finalidade: ORDEM DE COMPRA					
Item	Descrição do Item	Unid.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bateria de alta performance/ câmara conservadora	UN	02	R\$ 2.970,00	R\$ 5.940,00
2	Carregador 40 A	UN	01	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00
3	Hora Técnica	Н	02	R\$ 250,00	R\$ 500,00
4	Visita técnica	SERV	01	R\$ 270,00	R\$ 270,00
Total					R\$ 8.000,00

4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Conforme, Art. 74. é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (Lei 14.133/2021) (caput).

Assim, sugere-se a formalização de processo de inexigibilidade de licitação para a execução do serviço acima especificado. A contratação será feita de forma direta, pois o objeto do contrato é caracterizado como inviável para competição.

Em análise das opções disponíveis, constatou-se ser mais viável a contratação de apenas uma Pessoa Jurídica, por um valor certo e determinado do que várias Pessoas Jurídicas, podendo ocorrer pedidos de reequilíbrio, reajuste e repactuação.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O objeto deste Termo de Referência será prestado de forma direta.

A entrega e instalação deverá ser feita conforme contrato, nas datas e locais definidos pela Secretaria de Saúde.

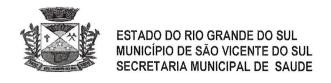
6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;
 - 6.1.2 Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
 - 6.1.3 Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;
- 6.1.4 Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;
- 6.1.5 Supervisionar a execução do contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.2.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.
- 6.2.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.
- 6.2.3. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei no CONTRATO.





7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

A gestão e fiscalização do presente serviço serão exercidas pelos servidores designados será o(a) Sr. Cristian Jeferson, Gilda Almeida

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente a seguinte documentação: Habilitação:

- 8.1. Nos termos do artigo 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhistaserão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
- I A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da PessoaJurídica (CNPJ);
- II A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimentodos encargos sociais instituídos por lei;
 - V A regularidade perante a Justiça do Trabalho.
 - 8.2. Relativo à Qualificação Técnica:

Para comprovar sua capacidade técnica a contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o proponente executou, de forma boa ou regular, serviços com características idênticas ou similares às do objeto.

9. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. Os recursos para cobertura da despesa decorrente da execução do objeto contratado será conforme relatório da contadoria em anexo a este Termo.

10. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

O valor estimado da contratação é de R\$ **8.000,00** (oito mil reais), conforme pesquisa de mercado anexada.

11. ENTREGA DO OBJETO:

Os itens deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, no local indicado na autorização de fornecimento, emitido pelo setor de compras.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

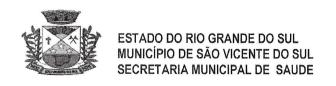
O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

Para pagamento, a empresa deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal devendo ser emitida em nome do CONTRATADA.

O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuadapela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada.





O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentaçãoapresentada.

13. DA LEGISLAÇÃO:

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observaras leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, sendo que se trata de inexigibilidade de licitação constante no artigo 74, V, da Lei 14.133/2021.

São Vicente do Sul, 09/09/2025.

Gabriella da Silva Zuquetto Secretária Municipal de Saúde

Gabriella Zugetto Secretário(a) Municipal de Saúde **Gilda Nunes de Almeid**á Oficial Administrativo Portaria nº 139/2023

Gilda Almeida Setor de Compras