

**Parágrafo Único:**

As aquisições feitas pela Associação terão garantia solidária do orientador, para as liquidações das obrigações decorrentes.

**Art.13º- Ao Presidente cabe:**

- a) Cumprir e fazer cumprir a Lei Orgânica da Associação.
- b) Representar oficialmente, extraoficial e juridicionalmente a associação.
- c) Exercer todos os atos de administração geral.
- d) Convocar e presidir as reuniões e assembleias gerais.
- e) Abrir contas e movimentar fundos assinando cheques e outros documentos juntamente com o Diretor da Escola.
- f) Assinar com o Secretário todos os atos das reuniões e Assembleias.
- g) Autorizar o pagamento das despesas da Associação, visando os respectivos comprovantes.
- h) Apresentar no final do ano o relatório da sua gestão.

**Art.14º- Ao Vice-Presidente compete:**

- a) Auxiliar o Presidente e substituí-lo em seus impedimentos.
- b) Exercer as funções que lhe forem atribuídas.

**Art.15º- Ao 1º Secretário cabe:**

- a) Atender ao expediente, em geral, firmando a correspondência ordinária.
- b) Dirigir a Secretaria da Associação.
- c) Redigir e ler as atas das reuniões e Assembleias Gerais, assinando-as com o Presidente.

**Art.16º- Ao 2º Secretário cabe:**

- a) Auxiliar o 1º Secretário e representá-lo em seus impedimentos.
- b) Executar as funções que lhe forem atribuídas.

**Art.17º- Ao Tesoureiro cabe:**

- a) Responsabilizar-se pela arrecadação controle de dinheiro e título de qualquer natureza, pertencente a Associação.
- b) Apresentar bimestralmente à diretoria e associados o balancete de receitas e despesas.
- c) Assinar recibos, escrituras fiscais, livro caixa, extrair bimestralmente e anualmente o balancete financeiro.
- d) Visar cheques assinados pelo Presidente e pelo Diretor da Escola.

**Art.18º- Ao 2º Tesoureiro cabe:**

- a) Auxiliar o 1º Tesoureiro e substituí-lo em seus impedimentos.
- b) Exercer as funções que lhe forem atribuídas.