



Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

Prefeitura Municipal de Taquari
Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2025
Tipo de julgamento: menor valor

Edital de pregão para a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução corporativa de locação de equipamentos e outsourcing de impressão, para atender a demanda do Município de Taquari, RS.

O MUNICÍPIO DE TAQUARI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 88.067.780/0001-38, sediado na Rua Osvaldo Aranha, nº 1790, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. André Luis Barcellos Brito, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09horas, do dia 26 de setembro do ano de 2025**, a Administração Pública estará realizando licitação, sob a modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo menor valor, para a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução corporativa de locação de equipamentos e outsourcing de impressão, para atender a demanda do Município de Taquari, RS, a ser realizado em **sessão pública, conduzido pelo Agente de Contratação, que no presente processo será designado de Pregoeiro, e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 186/2025**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com aplicação subsidiária da Lei Complementar 123/2006, e demais legislações aplicáveis, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1. DO LOCAL, DATA, HORA E MODELO DE DISPUTA:

1.1. A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **26/09/2025, com início às 09horas**, horário de Brasília – DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site, descrito no item 2.1, até às 08h30min do mesmo dia.

1.3. Modelo de Disputa “ABERTO”.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução corporativa de locação de equipamentos e outsourcing de impressão, para atender a demanda do Município de Taquari, RS, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste instrumento e no Anexo I - Termo de Referência, que constitui parte integrante do presente edital.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



2.2. O objeto ora licitado inclui a locação de multifuncionais, impressoras, scanners, fragmentadores e dispositivos auxiliares, novos de primeiro uso e em linha de fabricação, abrangendo serviços técnicos especializados para instalação, configuração, integração e transferência de conhecimento; outsourcing de impressão e cópias, com cobrança por página impressa; fornecimento dos equipamentos e acessórios, manutenção preventiva e corretiva, itens consumíveis (exceto papel), software de bilhetagem e gerenciamento da produção; treinamento de usuários, orientação operacional e suporte técnico; disponibilização de equipamento de backup para minimizar indisponibilidades; e todos os demais serviços e insumos necessários para a plena execução do objeto, conforme condições e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. O Credenciamento deverá ser feito mediante cadastro do interessado no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

3.4.1. Responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4.2. Conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.2.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4.3. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

3.4.4. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

3.4.5. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

3.4.6. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. Empresas enquadradas como beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos limites previstos na referida Lei, terão tratamento favorecido, visando ao exercício da preferência previsto nos artigos 42 a 45 da mesma.

4.3. Vedações:

4.3.1. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.1.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.1.3. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º, §1º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.1.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.1.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3.1.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.1.7. Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.3.2. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme art.48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 e, de observância à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte;

4.4.1.1. Como a presente licitação não é exclusiva aos beneficiários da Lei Complementar nº 123, de 2006, a assinalação do campo “não” somente produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006;

4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



4.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do Edital, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.4.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;

4.4.7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.4.8. Que a proposta foi elaborada de forma independente e compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

5.1.1. Os Licitantes poderão, concomitantemente com a proposta, encaminhar os documentos de habilitação exigidos no edital. Caso não sejam encaminhados neste momento, o(s) licitante(s) vencedor(s) deverá(ão) fazê-lo no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, no momento oportuno, por meio do sistema.

5.1.2. O prazo referido no item supra será de no mínimo 02 (duas) horas.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor **global mensal do lote** para prestação dos serviços, **devendo constar discriminadamente os valores unitários de cada item**, respeitando o valor máximo determinado através do presente edital, com estrita observância às condições e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, com no máximo duas casas decimais após a vírgula.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

7.2. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, Anexo I do presente edital, conforme art.59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.9. O **intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 1%**.

7.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.11. **MODO DE DISPUTA:** Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez (10) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois (2) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois (2) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



7.14. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Critério de Desempate:

7.17.1. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015, sendo assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as beneficiárias que assim tiverem se declarado.

7.17.1.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.1.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.17.1.5. O disposto no item **7.17.1** não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

7.17.2. Se não houver licitante que atenda ao item **7.17.1** e seus subitens e, havendo eventual empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), serão observados os critérios do art. 60, da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

7.17.2.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



7.17.2.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual poderão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

7.17.2.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.17.2.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.17.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.17.3.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

7.17.3.2. Empresas brasileiras;

7.17.3.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.17.3.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.18. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

7.18.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.18.3. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **acompanhada, se for o caso, dos documentos de habilitação solicitados no edital, quando não apresentados concomitantemente com a proposta inicial.**

7.18.3.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, devendo o licitante solicitar a prorrogação via chat, de forma motivada, antes do término do prazo. Ainda, pode o Pregoeiro, de ofício, prorrogar o prazo estabelecido, quando constatar que o mesmo não é suficiente para o envio da documentação.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **PRAZO DE 02 (DUAS) HORAS**, a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. *Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

8.1.2. *Conter a razão social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail e, ainda, a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



8.1.3. Conter a descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Formulário de Proposta Comercial e Termo de Referência**, respectivamente Anexos II e I deste Edital.

8.1.4. Conter o valor global mensal do lote, devendo constar discriminadamente os valores unitários de cada item, em moeda nacional com no máximo 02 (duas) casas decimais, apurado à data de sua apresentação, conforme modelo do Anexo II – Formulário de Proposta Comercial.

8.1.5. O valor da redução em relação à proposta inicial deverá ser distribuído, pela licitante vencedora, de forma proporcional entre os itens que compõe o lote, vedando-se o desconto desproporcional.

8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3. Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

9.1. A pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentar desconformidade com exigências do ato convocatório.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao valor de referência fixado para cada item integrante do lote, ou que apresentar preço manifestamente inexecutável.

9.3.1. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante comprove a exequibilidade de sua proposta, em prazo a ser definido pelo Pregoeiro;

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro (24) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estabelecido pela mesma, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8.1. Neste caso, a Pregoeira também poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes

9.9. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, e ainda nos seguintes cadastros:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br);

10.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

10.1.3. Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCE (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>)

10.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.4.1. Caso conste na Consula de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, quando houver.

10.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estabelecido em diligência, sob pena de inabilitação.

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita, além do certificado de autenticidade digital, perante agente da administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.9. Habilitação Jurídica:

10.9.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



10.9.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.9.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.9.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.9.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.9.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.9.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.10. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

10.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.10.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do município ou estado sede do licitante, relativo a atividade por este exercida;

10.10.3. Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

10.10.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio sede do licitante;

10.10.5. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular dos encargos sociais instituídos por Lei.

10.10.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 5.452, de 01/05/1943;

10.11. Qualificação Econômico-Financeira:

10.11.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da aprezada para o recebimento das propostas.

10.12. Qualificação Técnica:

10.12.1. Comprovação de que a licitante é assistência técnica autorizada do(s) fabricante(s), exclusivamente para os seguintes itens: Item 01, Item 02 e Item 03.

Obs.: Esta condição é requisito essencial para assegurar a qualidade, a confiabilidade e a





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



continuidade dos serviços prestados para os referidos equipamentos, garantindo ao contratante suporte técnico adequado e em conformidade com as especificações estabelecidas pelos fabricantes.

10.12.2. A Licitante deverá fornecer o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou Declaração de Sustentabilidade Ambiental emitida pelo fabricante dos equipamentos, comprovando a correta destinação dos suprimentos usados e o pleno atendimento à legislação, Decreto nº 10.936/2022, a IN/SLT/MP nº 1/2010 e Decreto nº 7.746/2012.

10.13. A Licitante, **beneficiária da Lei Complementar 123/2006**, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em (05) cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

10.14. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

10.15. O prazo de que trata o item “**10.13.**” poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da administração, desde que seja requerido pelo interessado e de forma motivada.

10.16. A não regularização da documentação no prazo fixado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

10.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.19. Em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência de empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, será concedido o prazo de no mínimo trinta (30) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três (03) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três (3) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente, no prazo de 03 (três) dias úteis, reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

13.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

13.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

13.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

13.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Contrato.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente a Administração poderá encaminhar o instrumento contratual para assinatura da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

16.1. Do Prazo de Execução:

16.1.1. Após a assinatura do contrato a empresa terá o prazo de 15 (quinze) dias para instalar todos os equipamentos, na quantidade inicial estabelecida, contados a partir do recebimento da ordem de início, a ser emitida pelo fiscal do contrato, já incluídos neste prazo os testes, eventuais adaptações necessárias para homologação das impressões dos sistemas corporativos do MUNICÍPIO DE TAQUARI nos novos equipamentos e instalação e configuração plena do Software de Gerenciamento e Contabilização.

16.1.2. Quaisquer alteração no prazo ajustado anteriormente, só será aceito por determinação, por escrito, da CONTRATANTE.

16.1.3. Caso ocorram problemas de manutenção com os equipamentos, com necessidade de substituição destes, a empresa contratada se obriga a repor os equipamentos de mesma marca e modelo ou similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, até o retorno ou substituição do equipamento defeituoso;

16.1.4. Para fins de início de faturamento pleno, será considerado como primeiro dia, aquele em que o MUNICÍPIO DE TAQUARI, após verificação de atendimento de 100% das condições exigidas em edital, emitir formalmente à empresa contratada o comprovante de instalação;

16.1.5. O prazo para atendimento aos chamados fica estabelecido em no máximo 4 horas para atendimento inicial e 24 horas para atendimento com resolução do problema;

16.2. Da Vigência:





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



16.2.1. O contrato originário do presente processo vigorará pelo prazo de 12 meses, contados da sua assinatura, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser renovado por sucessivos períodos, limitado a 120 (cento e vinte) meses por ser tratar de serviço de natureza contínua, nos termos do artigo 107, da mesma lei.

17. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

17.1. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo estabelecido para assinatura do contrato, ao fiscal-anuente, a cópia dos Registros dos Funcionários que prestarão os serviços (ficha ou livro) e mensalmente, para a liberação do pagamento, a empresa deverá apresentar, ao Setor de Contabilidade, a comprovação de recolhimento do FGTS e RE (relação de empregados), guia de recolhimento da Previdência Social, cópia da folha de pagamento, bem como deverá manter, durante a execução do objeto do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

17.2. Os serviços serão executados em conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do presente edital.

17.3. O contrato, originário do presente certame, não criará qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e a empresa **CONTRATADA** e seus funcionários.

17.4. É defeso de qualquer das partes ceder ou transferir total ou parcial, os direitos e obrigações decorrentes da presente licitação.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

18.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

18.1.1. Efetuar o pagamento ajustado;

18.1.2. Permitir o acesso de pessoal autorizado da empresa contratada para a realização dos serviços, do objeto ora licitado, aí incluída a assistência técnica e, ainda, para o desligamento ou remoção dos equipamentos, no caso de rescisão do contrato originário do presente certame e nas demais hipóteses cabíveis;

18.1.3. Não permitir a intervenção de terceiros não autorizados ou credenciados pela empresa contratada nas partes e componentes internos do(s) equipamento(s);

18.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas de preparação das instalações, se necessárias, tais como, por exemplo, obras e instalações elétricas;

18.1.5. Zelar pelos equipamentos e acessórios fornecidos pela empresa contratada, entregando-os em plenas condições de uso ao final do contrato, exceto no que tange ao desgaste natural pelo uso;

18.1.6. Responsabilizar-se por qualquer dano ocorrido nas máquinas e equipamentos locados através do presente processo, quando este for provocado pelo contratante;

18.1.7. Determinar, através do fiscal anuente do contrato, todas as condições para a execução do contrato originário deste certame.

18.2. Constituem obrigações do CONTRATADO:

18.2.1. Fornecer o objeto, de acordo com as especificações do presente instrumento e seus





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



anexos, bem como da proposta vencedora, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, com a alocação dos serviços necessários ao perfeito cumprimento das Cláusulas Contratuais;

18.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078 de 1990), ficando a Contratada autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondentes aos danos sofridos.

18.2.3. Instalar os equipamentos e fornecer os materiais e acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento, bem como se responsabilizar por oferecer uma contínua e eficiente manutenção das mesmas;

18.2.4. Todos os materiais e/ou produtos utilizados por força da prestação de serviços serão de responsabilidade da empresa contratada, exceto a folha de papel, e deverão ser fornecidos em perfeito estado de uso e funcionamento;

18.2.5. Prestar o serviço de assistência técnica sempre que solicitado, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Taquari e durante todo o período de vigência do contrato, atendendo as especificações técnicas constantes neste instrumento e no edital de origem e seus anexos;

18.2.6. Manter atualizados os equipamentos instalados e dar garantia de qualidade dos mesmos, sem qualquer ônus para a Prefeitura, durante todo o período da vigência do contrato.

18.2.7. Na hipótese de rescisão contratual, independentemente da motivação, a empresa contratada, só poderá retirar os equipamentos, recolher o(s) software(s) original(is) e respectivo(s) backup(s), a documentação suporte, bem como proceder à remoção desse(s) software do(s) servidor(es) da CONTRATANTE, após 60 dias, a contratada deve garantir suporte durante esse período sem interrupção e sem custos adicionais ao contrato .

18.2.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

18.2.9. Prestar os serviços, com pessoal próprio, utilizando profissionais especializados e em número suficiente para o fiel cumprimento do contrato, apresentando, na data de assinatura do contrato, nome, endereço e telefone de profissional da empresa responsável pela execução dos serviços;

18.2.10. Apresentar os empregados devidamente uniformizados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso.

18.2.11. Responsabilizar-se, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, responder pelos danos, dolosos ou culposos, causados pelos mesmos ao Contratante ou a terceiros na execução do contrato.

18.2.12. Manter em dia o pagamento do salário do pessoal alocado aos serviços, bem como dos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, sendo esses de sua inteira responsabilidade;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



18.2.13. A empresa contratada fica proibida de criar ônus, seja por taxas, serviços ou encargos não previstos na legislação e não autorizados expressamente pelo contratante;

18.2.14. Informar ao fiscal anuente do contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de qualquer fato ou condições que possam atrasar ou impedir a prestação dos serviços, no todo ou em parte, indicando as respectivas medidas para corrigir a situação;

18.2.15. Cumprir, ao longo de toda a execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

18.2.16. Comprovar, sempre que solicitado pela Administração, o cumprimento do disposto no item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

18.2.17. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme art.48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

18.2.18. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação apresentadas na licitação.

19. DO PAGAMENTO E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

19.1. O pagamento será efetuado, mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura e de demonstrativo de estatísticas baseado no consumo real (outsourcing por página) e liberação pelo fiscal anuente do contrato, por intermédio da Tesouraria do Município.

19.1.1. O faturamento mensal será calculado sobre os custos de locação dos equipamentos nas quantidades efetivamente disponibilizadas e em uso pela Administração, somado ao montante global de páginas impressas e copiadas em todos os equipamentos e à quantidade de suprimentos efetivamente entregues no mês.

19.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, do contrato e do processo de origem, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19.3. Para a liberação do pagamento, a empresa deverá apresentar, mensalmente, anexa a nota fiscal, a comprovação de recolhimento do FGTS e RE (relação de empregados), guia de recolhimento da Previdência Social, cópia da folha de pagamento, bem como deverá manter, durante a execução do objeto do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

19.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores poderão ser corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a Contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

19.5. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



19.6. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

19.7. As despesas decorrentes do presente edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

19.5.1. Órgão: 07 – Secretaria Municipal da Fazenda;
Proj./Atividade: 2041 – Manutenção da Secretaria;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 01 – Livre.
Reduzida: 15260

19.5.2. Órgão: 05 – Secretaria Municipal da Educação;
Proj./Atividade: 2024 – Manut. e Desenv.do Ensino Básico;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 20 – MDE.
Reduzida: 15261

19.5.3. Órgão: 13 – Secretaria Municipal da Saúde;
Proj./Atividade: 2036 – Manutenção dos Serviços da Saúde;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 40 – ASPS.
Reduzida: 15262

20. DA ALTERAÇÃO DE PREÇO E REAJUSTE:

20.1. O contrato originário do presente certame poderá ser alterado unilateralmente, nas mesmas condições contratuais, nas hipóteses previstas no Artigo 124, inciso I, dentro do limite legal, nos termos no artigo 125, da Lei 14.133/2021.

20.2. O preço ajustado poderá ser alterado em caso de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de modificação dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por alteração na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, ou pela ocorrência de eventos extraordinários, imprevistos, imprevisíveis e onerosos, devidamente reconhecido em processo administrativo, em observância ao disposto no Artigo 124, II, “d”, da Lei 14.133/2021.

20.3. No caso da contratação originária do presente certame, que é de prestação continuada, com possibilidade de renovações sucessivas, nos termos da Lei 14.133/2023, em caso de renovação, o valor mensal contratado poderá, **mediante requerimento da Contratada**, ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, observada a periodicidade de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento estimado.

20.3.1. Em razão da anualidade determinada pela Lei 10.192/2001, é vedado o reajuste com prazos inferiores ou superiores a um ano, sendo que, nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, caberá a Administração levar em conta o índice acumulado apenas no último ano, o qual incidirá sobre o valor já atualizado do ajuste e não sobre o valor original do contrato.

20.4. O prazo para resposta aos pedidos decorrentes dos itens “20.2” e “20.3” será de 01 (um) mês, contados, em regra, do protocolo do pedido.

20.4.1. O prazo supra estabelecido poderá, excepcionalmente, ser contado da complementação da documentação, quando o pedido inicialmente apresentado não for instruído com todos os documentos necessários a comprovar o direito da Contratada.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



21. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO:

21.1. A gestão e a fiscalização do objeto ora licitado serão realizadas conforme o disposto do Decreto Municipal nº 4.528 de 08/03/2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.2. A gestão do contrato originário do presente certame, ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Administração, que em conformidade com o art. 13, do Decreto Municipal 4.528/2023, designou a servidora Amanda Pereira Martins, como Gestor de Contratos, nos termos da Portaria nº 566/2023.

21.3. A fiscalização do contrato, originário deste certame, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, que indicou o servidor Carlos Henrique da Silva, designado pela Portaria nº 538/2025, em conformidade com o art. 14 do decreto supra referido, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.

21.4. Caberá ao fiscalizador do contrato:

21.4.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

21.4.2. Comunicar aos superiores hierárquicos, em tempo hábil, as situações que demandem decisões ou providências além de sua competência;

21.4.3. Verificar o cumprimento das obrigações contratuais, incluindo a qualidade dos equipamentos e serviços prestados, o atendimento aos prazos, a conformidade com as especificações técnicas e a regularidade fiscal e trabalhista da contratada;

21.4.4. Solicitar comprovações e documentos necessários para atestar a execução, como relatórios de consumo, demonstrativos de manutenção e evidências de conformidade ambiental;

21.4.5. Aplicar ou recomendar sanções contratuais em caso de inadimplência, nos limites previstos na Lei nº 14.133/2021;

21.4.6. Emitir relatórios periódicos (mensais ou trimestrais, conforme definido no contrato) sobre o andamento da execução, identificando eventuais riscos ou necessidade de ajustes.

21.5. A fiscalização exercida no interesse do Município, não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Município de Taquari ou de seus agentes e prepostos.

21.6. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Taquari.

21.7. O Município de Taquari se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e no respectivo contrato.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

22.1. O Licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

22.1.1. Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



22.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superviniente devidamente justificado;

22.1.4. Não asinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do instrumento contratual;

22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013

22.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item “22.1.” deste edital as seguintes sanções:

22.2.1. Advertência por escrito;

22.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

22.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

22.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;

22.3. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

22.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item “22.2” deste edital;

22.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

22.6. A aplicação das sanções previstas no item “22.2” deste edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



22.7. A aplicação da sanção prevista no item “22.2.2”, deste edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.8. Para aplicação das sanções previstas nos itens “22.2.3” e “22.2.4”, deste edital, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.8.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

22.8.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

22.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

22.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

22.10.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

22.10.2. Pagamento da multa;

22.10.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

22.10.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

22.10.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

22.11. A sanção pelas infrações previstas nos itens “22.1.6” e “22.1.10” do presente edital, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

22.12. Serão publicadas na imprensa oficial do órgão licitante, as sanções administrativas previstas nos itens “22.2.3” e “22.2.4” deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, no site





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



www.portaldecompraspublicas.com.br ou pelo e-mail dep.licitacoes@taquari.rs.gov.br ou, ainda, por petição **protocolizada** dentro do prazo legal, junto ao Setor de Protocolo do Município de Taquari, RS, endereação à pregoeira, observados os prazos legais; e,

23.2.1. A impugnação apresentada por empresa deverá vir assinada pelo representante legal da mesma, instruída com cópia do contrato social/estatuto e suas alterações posteriores se houver, e, se representada por procurador, deverá ser encaminhada cópia do instrumento público ou particular de procuração.

23.3. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico** via internet, no endereço indicado no item supra.

23.4. Caberá a pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e pela Assessoria Jurídica do município e Controle Interno, quando necessário, responder sobre a impugnação ou esclarecimento, no prazo de até três (03) dias úteis contados da data de recebimento, limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame.

23.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

23.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

23.9. As respostas aos pedidos de impugnação e esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.10. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes seu acompanhamento.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

24.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.12.1. A anulação da licitação induz à extinção do contrato;

24.12.2. A anulação da licitação por ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Taquari para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

24.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no site do Município: www.taquari.rs.gov.br e/ou na Prefeitura Municipal de Taquari, Setor de Licitações, nos dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 16:30h.

24.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.15.1. ANEXO I – Termo de Referência;

24.15.2. ANEXO II - Formulário de Proposta Comercial;

24.15.3. ANEXO III - Minuta de Contrato;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



23.15.4. Os anexos constantes nos subitens anteriores constituem parte integrante e inseparável do presente Edital.

Taquari, 10 de setembro de 2025.

ADAIR ALBERTO OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário Municipal da Fazenda





Município de Taquari
Estado do Rio Grande do Sul



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

ARQUIVO EM ANEXO



Centro Administrativo Celso Luiz Martins - Rua Osvaldo Aranha, nº
1790 Bairro Centro – Taquari – RS – CEP: 95.860-000
CNPJ: 88.067.780/0001-38 – Fone (51) 3653-6200
E-mail: dep.licitacoes@taquari.rs.gov.br





Município de Taquari
Estado do Rio Grande do Sul



ANEXO II - FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

A empresa, CNPJ nº, com sede a, nº, município de, CEP, por seu representante legal,, vem apresentar-lhes proposta para prestação dos serviços objeto do edital de Pregão Eletrônico 027/2025, conforme segue:

LOTE 01 – ÚNICO					
Item	Descrição	Unidade	Quant. Máximas	Valor Unitário (mensal)	Valor Total (mensal)
01	Locação Multifuncional Monocromática, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	100	R\$ 289,87	R\$ 28.987,00
02	Locação Impressoras Monocromática, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	50	R\$ 178,45	R\$ 8.922,50
03	Locação Multifuncional Colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	10	R\$ 493,80	R\$ 4.938,00
04	Locação Scanner de Rede A4, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	10	R\$ 296,91	R\$ 2.969,10
05	Locação Scanner Planetário, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	1	R\$ 239,56	R\$ 239,56
06	Locação Fragmentador de Papel, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	20	R\$ 280,54	R\$ 5.610,80
07	Locação Impressora Térmica Etiquetas, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	10	R\$ 153,10	R\$ 1.531,00
08	Locação Rotulador Eletrônico, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	5	R\$ 252,15	R\$ 1.260,75
09	Locação Pistola Leitora de QR Code, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	10	R\$ 131,30	R\$ 1.313,00
10	Locação Desumidificador de Papel,	Unidade	20	R\$ 49,98	R\$ 999,60





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



TAQUARI
CULTURA E HISTÓRIA
Vale do Taquari - RS

	conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.				
11	Impressão P/B, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	110.000	R\$ 0,07	R\$ 7.700,00
12	Impressão Colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	5.000	R\$ 0,43	R\$ 2.150,00
13	Suprimento para Rotulador Eletrônico, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	15	R\$ 112,82	R\$ 1.692,30
14	Suprimento para Impressora Térmica - Etiquetas, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	15	R\$ 41,61	R\$ 624,15
15	Suprimento para Impressora Térmica - Ribbon, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do edital.	Unidade	15	R\$ 32,84	R\$ 492,60
VALOR GLOBAL MENSAL MÁXIMO					R\$ 69.430,36

VALOR GLOBAL ANUAL MÁXIMO = VALOR GLOBAL MENSAL MÁXIMO X 12 MESES:
R\$ 833.164,32 (oitocentos e trinta e três mil, cento e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

Observação:

- 1) Os valores propostos não poderão exceder os valores orçados pelo município para cada item integrante do lote, sob pena de desclassificação.
- 2) Os preços unitários incluem todos os custos necessários para a execução plena do objeto, tais como instalação, configuração, manutenção, consumíveis (exceto papel), software de bilhetagem, treinamento, suporte técnico e demais obrigações descritas no Termo de Referência. Os valores são fixos e irredutíveis durante a vigência inicial do contrato, salvo nos casos previstos em lei.
- 3) As quantidades estabelecidas na tabela supra referem-se ao limite máximo a ser contratado durante a vigência do contrato;
- 4) O Município obriga-se à contratação das quantidades mínimas de equipamentos estipuladas no Termo de Referência e instrumento contratual. Caso haja necessidade, durante a vigência do contrato, poderá ser solicitado o fornecimento de quantidades adicionais, respeitado o limite máximo estabelecido.
- 5) A não utilização, parcial ou total, das quantidades máximas previstas não ensejará à Contratada qualquer direito à indenização, pagamento adicional, reequilíbrio econômico-financeiro ou compensação de qualquer natureza.
- 6) A empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, assegurar o fornecimento imediato e integral das quantidades mínimas estabelecidas no Termo de Referência, de forma a garantir o atendimento inicial das necessidades da Administração.
- 7) O faturamento mensal será realizado com base exclusiva nas quantidades efetivamente disponibilizadas e em uso pela Administração, calculadas a partir dos valores unitários propostos e adjudicados, ainda que a entrega inicial corresponda ao quantitativo mínimo previsto.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



Dados Bancários: Banco:xxx – Ag.xxx – Conta:xxxxxxx

Contato: Tel:..... / e-mail:.....

Validade da Proposta: 60 dias.

Prazo e Condições de Execução: Conforme Edital.

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

Taquari, de de 2025.

NOME COMPLETO E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

N..../2025

Pelo presente instrumento particular de contrato, **originário do Pregão Eletrônico nº 027/2025**, o **MUNICÍPIO DE TAQUARI**, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.067.780/0001-38, com sede à Rua Osvaldo Aranha, 1790, em Taquari, RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. André Luis Barcellos Brito, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 562.144.300-44, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida à rua, na cidade de, neste ato representada por, inscrito no CPF sob o nº, residente e domiciliado em, neste ato denominado **CONTRATADA**, declaram terem justo e contratado entre si, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

I. DO OBJETO:

I.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução corporativa de locação de equipamentos e outsourcing de impressão, para atender a demanda do Município de Taquari, RS, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste instrumento.

I.2. O objeto ora contratado inclui a locação de multifuncionais, impressoras, scanners, fragmentadores e dispositivos auxiliares, novos de primeiro uso e em linha de fabricação, abrangendo serviços técnicos especializados para instalação, configuração, integração e transferência de conhecimento; outsourcing de impressão e cópias, com cobrança por página impressa; fornecimento dos equipamentos e acessórios, manutenção preventiva e corretiva, itens consumíveis (exceto papel), software de bilhetagem e gerenciamento da produção; treinamento de usuários, orientação operacional e suporte técnico; disponibilização de equipamento de backup para minimizar indisponibilidades; e todos os demais serviços e insumos necessários para a plena execução do objeto, conforme condições e especificações técnicas estabelecidas nas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA SEGUNDA

II. DOS ITENS E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

II.1. MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA:

II.1.1. Especificações técnicas mínimas: Tecnologia de Impressão: Laser ou LED monocromática;- Tela: Touchscreen colorido;- Velocidade de Impressão (A4): Mínimo de 46 ppm;- Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi;- Impressão Frente e Verso: Automática;- CPU: Mínimo de 800 MHz;- Compatibilidade: Windows 10 e 11;- Ciclo Mensal: 80.000 páginas;- Memória: 512 MB;- Redução/Ampliação: 25% a 400%;- Digitalização: Mono e colorida, 600 x 600 dpi;- Velocidade: Simplex 25 ipm, Duplex 50 ipm;- OCR: Sim;- Interfaces: Ethernet 10/100/1000, Wi-fi; USB 2.0;- Bandejas: Entrada 250 folhas, multifuncional 100 folhas;- Saída: 150 folhas;- Emulação: PCL6;- Gramatura: 60 a 200 g/m²;- ADF: 50 folhas;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador; deve suportar a utilização de aplicações embarcadas;

II.1.2. Quantidade mínima: 80 unidades;

II.1.3. Quantidade máxima: 100 unidades.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



II.2. IMPRESSORA MONOCROMÁTICA:

II.2.1. Especificações técnicas mínimas: Tecnologia: Laser ou LED;- Velocidade: 46 ppm;- Resolução: 1200 x 1200 dpi;- CPU: 800 MHz;- Compatibilidade: Windows 10 e 11;- Ciclo Mensal: 80.000 páginas;- Memória: 512 MB;- Duplex: Sim;- Interfaces: Ethernet 10/100/1000, Wi-fi; USB 2.0;- Bandejas: Entrada 250 folhas, multifuncional 100 folhas;- Saída: 150 folhas;- Emulação: PCL6;- Tamanhos: A4, Carta;- Gramatura: 60 a 120 g/m²;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador;

II.2.2. Quantidade mínima: 30 unidades;

II.2.3. Quantidade máxima: 50 unidades.

II.3. MULTIFUNCIONAL COLORIDA:

II.3.1. Especificações técnicas mínimas: Tecnologia: Jato de tinta;- Tela: Touchscreen colorido;- Velocidade: 25 ppm cor;- Resolução: 600 x 600 dpi;- Duplex: Sim;- CPU: 600 MHz;- Compatibilidade: Windows 10 e 11;- Ciclo Mensal: 40.000 páginas;- Memória: 256 MB;- Cópia duplex: Sim;- Digitalização: 1200 x 1200 dpi, frente e verso passagem única;- Interfaces: Ethernet, USB 2.0;- Bandejas: Entrada 250, multifuncional 100, saída 75 folhas;- ADF: 50 folhas;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador;

II.3.2. Quantidade mínima: 03 unidades;

II.3.3. Quantidade máxima: 10 unidades.

II.4. SCANNER DE REDE:

II.4.1. Especificações técnicas mínimas: Velocidade Duplex: 80 ipm (mono e cor);- Simplex: 40 ipm;- Resolução: 600 x 600 dpi;- Compatibilidade: Windows 10 e 11;- Drivers: TWAIN, ISIS;- Formatos: PDF, PDF pesquisável, PDF/A;- Modos: Cor 24 bits, escala de cinza 8 bits;- Ciclo Diário: 5.000 páginas;- Tela: Touchscreen;- ADF: 50 páginas;- Interfaces: Ethernet, Wi-Fi, USB 3.0;- Softwares inclusos;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador;

II.4.2. Quantidade mínima: 05 unidades;

II.4.3. Quantidade máxima: 10 unidades.

II.5. SCANNER PLANETÁRIO:

II.5.1. Especificações técnicas mínimas: Sensor: CMOS 8 MP, extrapolado 12 MP;- Resolução: 3264 x 2448 pixels;- Tamanho documento: A4;- Velocidade: <1s por página colorida;- Vídeo: até 2048 x 1536;- Iluminação: 4 LEDs;- Exportação: 300 DPI, modos cor, PB, cinza;- Interfaces: USB 2.0 tipo A e B;- Formatos: JPG, PDF, PDF pesquisável, PDF texto;- Ciclo Diário: 5.000 páginas;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador;

II.5.2. Quantidade mínima: 01 unidade;

II.5.3. Quantidade máxima: 01 unidade.

II.6. FRAGMENTADOR DE PAPEL:

II.6.1. Especificações técnicas mínimas: Corte: 10 folhas A4, 1 CD/DVD, 1 cartão;- Tipo: Partículas (cross-cut); Nivel de Segurança: P4;- Entrada: Mínimo 220 mm;- Velocidade: 2,6 m/min;- Funções: Papel, clipes, grampos, cartões, CDs/DVDs;- Ciclo: 2,6 min contínuos;- Lixeira: 21 L;- Ruído: máx. 70 dB;- Reverso automático: Sim;- Voltagem: 220V ou caso necessário, transformador ou estabilizador;

II.6.2. Quantidade mínima: 07 unidades;

II.6.3. Quantidade máxima: 20 unidades.

II.7. IMPRESSORA TÉRMICA ETIQUETAS:

II.7.1. Especificações técnicas mínimas: Resolução: 203 dpi;- Métodos: Térmica direta e





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



transferência térmica;- Velocidade: até 152 mm/s;- Largura impressão: até 108 mm;- Comprimento: até 2.540 mm;- Memória: 64 MB RAM, 16 MB Flash;- Interface: USB 2.0;- Linguagens: TSPL-EZD, EPL, ZPL, DPL;- Etiquetas: 25 a 110 mm largura, 0,06 a 0,19 mm espessura;- Bobina: até 109 mm OD;- Ribbon: 40 a 110 mm;- Fontes: 8 bitmap;- Códigos 1D e 2D;

II.7.2. Quantidade mínima: 01 unidade;

II.7.3. Quantidade máxima: 10 unidades.

II.8. ROTULADOR ELETRÔNICO:

II.8.1. Especificações técnicas mínimas: Transferência térmica com fitas laminadas;- Resolução: até 360 x 720 dpi;- Velocidade: até 80 mm/s;- Largura máx.: 32 mm;- Fitas: 3,5 mm a 36 mm;- Cortador automático com half-cut;- Interface: USB 2.0, Wi-Fi;- Suporta: 99 modelos, 65.000 registros CSV, 99 imagens monocromáticas;- Códigos: 1D e 2D;

II.8.2. Quantidade mínima: 01 unidade;

II.8.3. Quantidade máxima: 05 unidades.

II.9. PISTOLA LEITORA QR CODE:

II.9.1. Especificações técnicas mínimas: Tipo: Leitor sem fio de códigos de barras 1D e 2D com captura de imagem digital;- Simbologias 1D Suportadas: Code 39, Code 128, EAN-13, EAN-8, UPC, Interleaved 2 of 5, entre outras;- Simbologias 2D Suportadas: QR Code, Data Matrix, PDF417, Aztec, Micro QR, entre outras;- Modos de Comunicação: - Bluetooth com alcance de até 10 metros (sem barreiras); - Frequência 2.4 GHz via dongle USB com alcance de até 100 metros em espaço aberto;- Capacidade de Armazenamento: Até 100.000 códigos (dependendo do tipo e tamanho);- Autonomia: Mínimo de 16 horas de uso contínuo;- Feedback de Leitura: Sonoro e visual (LED);

II.9.2. Quantidade mínima: 02 unidades;

II.9.3. Quantidade máxima: 10 unidades.

II.10. DESUMINIFICADOR DE PAPEL:

II.10.1. Especificações técnicas mínimas: Capacidade Mínima: 500 folhas A4;- Temperatura de Operação: Mínimo de 32 °C;- Potência: Mínima de 14W;- Controle de Temperatura: Automático;- Voltagem: 220 Volts;- Certificação: Inmetro;

II.10.2. Quantidade mínima: 02 unidades;

II.10.3. Quantidade máxima: 20 unidades.

II.11. IMPRESSÃO P/B:

II.11.1. Especificações técnicas mínimas: conforme especificações técnicas das impressoras;

II.11.2. Quantidade estimada, correspondente ao volume médio mensal: 110.000 páginas;

II.12. IMPRESSÃO COLORIDA:

II.12.1. Especificações técnicas mínimas: conforme especificações técnicas das impressoras;

II.12.2. Quantidade estimada, correspondente ao volume médio mensal: 5.000 páginas;

II.13. SUPRIMENTO ROTULADOR ELETRÔNICO:

II.13.1. Especificações técnicas mínimas: Tipo: fita laminada super adesiva; Largura: 18 mm; Comprimento mínimo: 8 metros por cartucho; Cor da impressão: preto sobre prata; Fornecimento parcelado, conforme demanda da administração, não sendo obrigatório o consumo total durante a vigência contratual;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



- II.13.2. Quantidade mínima:** 05 unidades;
II.13.3. Quantidade máxima: 15 unidades.

II.14. SUPRIMENTO IMPRESSORA TÉRMICA - ETIQUETAS:

II.14.1. Especificações técnicas mínimas: Compatibilidade obrigatoriamente com o equipamento descrito no item 08; Formato 50mm x 40 mm, em rolos de duas colunas; Fornecidos em rolos fechados, embalados individualmente, de forma a preservar a integridade até o uso. Qualidade etiquetas devem garantir impressão nítida e durável, com adesivo de longa duração, resistente ao manuseio e adequado a uso administrativo e industrial. Cobrança exclusivamente por unidade, discriminando quantidade de etiquetas por unidade; Fornecimento parcelado, conforme demanda da administração, não sendo obrigatório o consumo total durante a vigência contratual;

- II.14.2. Quantidade mínima:** 05 unidades;
II.14.3. Quantidade máxima: 15 unidades.

II.15. SUPRIMENTO IMPRESSORA TÉRMICA - RIBBONS:

II.15.1. Especificações técnicas mínimas: Compatibilidade obrigatoriamente com o equipamento descrito no item 08; Tipo Ribbon misto (cera/resina), garantindo a impressão nítida e durável em etiquetas de papel. Largura 110mm; Fornecidos em rolos fechados, embalados individualmente, de forma a preservar a integridade até o uso. Qualidade originais do fabricante ou 100% compatíveis, assegurando resistência da impressão a manuseio, abrasão leve e exposição a ambientes internos. Cobrança exclusivamente por unidade. Sendo vedada a cobrança proporcional por metro fracionado. Fornecimento parcelado, conforme demanda da administração, não sendo obrigatório o consumo total durante a vigência contratual;

- II.15.2. Quantidade mínima:** 05 unidades;
II.15.3. Quantidade máxima: 15 unidades.

CLÁUSULA TERCEIRA:

III. DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO:

III.1. Das Condições Gerais:

III.1.1. A Contratada deverá apresentar, no prazo estabelecido para assinatura do presente instrumento, ao fiscal-anuente, a cópia dos Registros dos Funcionários que prestarão os serviços (ficha ou livro) e mensalmente, para a liberação do pagamento, a empresa deverá apresentar, ao Setor de Contabilidade, a comprovação de recolhimento do FGTS e RE (relação de empregados), guia de recolhimento da Previdência Social, cópia da folha de pagamento, bem como deverá manter, durante a execução do objeto do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

III.1.2. O Município exercerá o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato nos termos estabelecidos na Cláusula Décima Terceira.

III.1.3. O presente contrato não criará qualquer vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e a empresa CONTRATADA e seus funcionários.

III.1.4. É defeso de qualquer das partes ceder ou transferir total ou parcial, os direitos e obrigações decorrentes da presente licitação.

III.2. Das Quantidades:

III.2.1. As quantidades máximas encontram-se expressamente previstas na Cláusula anterior, servindo como limite superior de fornecimento para a contratação.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



III.2.2. O Município obriga-se à contratação das quantidades mínimas de equipamentos estipuladas neste instrumento contratual. Caso haja necessidade, durante a vigência do contrato, poderá solicitar o fornecimento de quantidades adicionais, respeitado o limite máximo estabelecido.

III.2.2.1. A não utilização, parcial ou total, das quantidades máximas previstas não ensejará à Contratada qualquer direito à indenização, pagamento adicional, reequilíbrio econômico-financeiro ou compensação de qualquer natureza.

III.2.3. A Contratada deverá, obrigatoriamente, assegurar o fornecimento imediato e integral das quantidades mínimas estabelecidas, de forma a garantir o atendimento inicial das necessidades da Administração.

III.2.4. A quantidade de impressões definida nos itens “II.11” e “II.12” corresponde a uma média estimada, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a efetiva utilização dos equipamentos locados pela Administração;

III.2.5. O faturamento mensal será realizado com base exclusiva nas quantidades efetivamente disponibilizadas e em uso pela Administração, calculadas a partir dos valores unitários contratados, ainda que a entrega inicial corresponda ao quantitativo mínimo previsto.

III.2.6. Os itens **Suprimento para Rotulador Eletrônico, Suprimento para Impressora Térmica (Etiquetas) e Suprimento para Impressora Térmica (Ribbon)** serão entregues em quantidade mínima inicial no ato da contratação, no prazo estabelecido para instalação dos equipamentos.

III.2.6.1. Após essa entrega inicial, o faturamento mensal desses suprimentos ocorrerá **exclusivamente de acordo com a solicitação e o consumo efetivo da Prefeitura**. Dessa forma, caso no mês subsequente não haja necessidade de reposição — por ainda existirem unidades disponíveis do quantitativo mínimo entregue — **não será gerado faturamento para tais itens**.

III.2.6.2. O faturamento somente ocorrerá quando a Prefeitura comunicar formalmente a necessidade de reposição, ocasião em que os suprimentos serão fornecidos em conformidade com o valor unitário contratado, sendo então incluídos na fatura mensal como serviço prestado.

III.3. Da Instalação:

III.3.1. Todos os equipamentos locados deverão ser instalados e configurados nos devidos endereços e locais onde a Secretaria de Administração indicar, observados os prazos estabelecidos na Cláusula Quarta.

III.3.2. A instalação dos equipamentos e treinamento operacional será de responsabilidade da Contratada.

III.3.3. A infra-estrutura necessária para a instalação dos equipamentos, cabo de rede, conectores e mão de obra, será por conta da Contratante;

III.3.4. Caso no local de instalação dos equipamentos não existir estabilizador ou transformador ou os mesmos não forem compatíveis, a Contratada deverá fornecer o estabilizador ou transformador;

III.3.5. Todos os insumos necessários ao funcionamento do equipamento, exceto papel,





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



deverão ser fornecidos pela Contratada.

III.4. Do Help-Desk Especializado:

III.4.1. A Contratada deverá possuir portal web próprio, disponibilizando múltiplos canais para abertura de chamados, incluindo formulário “Fale Conosco”, e-mail corporativo dedicado e número exclusivo de WhatsApp. Após a abertura do chamado, a contratada deverá prestar atendimento às Secretarias e Órgãos da contratante de forma ágil e eficiente.

III.5. Da Assistência Técnica:

III.5.1. A Contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva por meio de pessoal técnico capacitado;

III.5.2. Uma manutenção preventiva deverá ser realizada em todo o parque a cada seis meses de contrato, realizando a limpeza, calibração e trocas de componentes se necessário;

III.5.3. A Contratada deverá prestar atendimento técnico e as instruções de uso no local em que os equipamentos estiverem instalados;

III.5.4. Havendo necessidade de substituição de alguma máquina, a Contratada deverá efetuar a troca sem qualquer ônus às Secretarias e/ou Órgãos;

III.5.5. A Contratada se obriga a prestar atendimento técnico sem ônus adicional durante o período de contratação;

III.5.6. Tendo o usuário das Secretarias e Órgãos Municipais identificando a má qualidade ou defeito de impressão, o mesmo abrirá chamado, através de canal de comunicação disponibilizado pela Contratada, o qual deverá ser atendido seguindo as normas vigentes e prazos fixados no item “IV.1.5”.

III.6. REPOSIÇÃO DE CONSUMÍVEIS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA AMBIENTAL:

III.6.1. Reposição de todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cartuchos, cilindros e reveladores), peças e acessórios deverão ser originais do fabricante dos equipamentos, 100% novos de primeiro uso, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou reconicionados.

III.6.2. Os consumíveis deverão atender aos critérios de sustentabilidade incentivados pela Lei nº 14.133/2021 (art. 12, inciso VIII, e art. 45), priorizando aqueles com menor impacto ambiental, redução no consumo de recursos naturais e disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

III.6.2.1. A Contratada deverá disponibilizar sistemas de logística reversa, conforme previsto na Lei nº 12.305/2010 (art. 33, inciso VI), incluindo plano para coleta, reaproveitamento ou destinação final adequada de resíduos eletroeletrônicos e consumíveis como toners e cartuchos, com prioridade para reciclagem e reutilização.

III.6.3. O fornecimento de papel em condições adequadas para a utilização nos equipamentos é de responsabilidade do Município de Taquari.

III.6.4. A contratada deverá manter, como suprimento de backup para as impressoras, no mínimo 10 unidades de imagem e 10 toners. Sempre que algum desses suprimentos de reserva for





utilizado, deverá ser providenciada a reposição imediata para restabelecer o estoque mínimo.

III.6.5. O fornecimento dos suprimentos do Rotulador Eletrônico e Impressora Térmica deverá ser realizado em cartuchos que atendam as especificações dos equipamentos ofertados, conforme demanda do contratante. As fitas deverão ser originais do fabricante, que possuam resistência à abrasão, umidade, produtos químicos e exposição à luz solar.

III.7. SISTEMA DE BILHETAGEM/GERENCIAMENTO

III.7.1. O sistema de bilhetagem e gerenciamento deve ser compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows 10 e 11 (versões de 32 e 64 bits), Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016 ou superior;

III.7.2. Deve suportar a instalação em ambiente virtualizado, e o sistema de bilhetagem/gerenciamento deve ser fornecido em sua versão estável mais recente, com atualizações de segurança e funcionalidades incluídas durante a vigência do contrato, sem custos adicionais;

III.7.3. Deve registrar e contabilizar características da impressão/cópia, incluindo simplex/duplex, monocromática/colorida e formato do papel;

III.7.4. O sistema de gerenciamento deverá ser capaz de realizar inventário automático de impressoras, informando marca, modelo e status operacional das impressoras;

III.7.5. Deve informar a quantidade de toner restante em cada impressora e alertar automaticamente, via e-mail ou dashboard, quando a quantidade chegar a um nível crítico previamente configurado;

III.7.6. Deve fornecer relatórios detalhados de contabilização de páginas por usuários, impressoras e por período definido, capturando contadores físicos das impressoras automaticamente para fins de contabilização e fechamento de fatura;

III.7.7. Deve permitir a exportação dos relatórios em formatos .xls, .xlsx ou .csv para análises, com opções de filtros personalizáveis;

III.7.8. A Contratada deverá fornecer treinamento completo de uso do software, com duração mínima de 8 (oito) horas, presencial ou remoto, para pelo menos 2 (dois) funcionários do Setor de Informática da Prefeitura de Taquari, incluindo material didático e certificação de participação;

III.7.9. Caso, em alguns locais, a infraestrutura de rede e servidor não permita o gerenciamento dos equipamentos e a contabilização de impressos através do software, a Contratada deverá, mensalmente, extrair manualmente o relatório de consumo por meio do controle específico de cada equipamento, sem ônus adicional, garantindo a precisão e a conformidade com os dados reais.

CLÁUSULA QUARTA:

IV. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

IV.1. Dos Prazos de Execução:

IV.1.1. Após a assinatura do contrato a empresa terá o prazo de 15 (quinze) dias para instalar todos os equipamentos, na quantidade inicial estabelecida, contados a partir do recebimento da ordem de início, a ser emitida pelo fiscal do contrato, já incluídos neste prazo os testes, eventuais adaptações necessárias para homologação das impressões dos sistemas corporativos do





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



MUNICÍPIO DE TAQUARI nos novos equipamentos e instalação e configuração plena do Software de Gerenciamento e Contabilização.

IV.1.2. Quaisquer alteração no prazo ajustado anteriormente, só será aceito por determinação, por escrito, da CONTRATANTE.

IV.1.3. Caso ocorram problemas de manutenção com os equipamentos, com necessidade de substituição destes, a contratada se obriga a repor os equipamentos de mesma marca e modelo ou similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, até o retorno ou substituição do equipamento defeituoso;

IV.1.4. Para fins de início de faturamento pleno, será considerado como primeiro dia, aquele em que o MUNICÍPIO DE TAQUARI, após verificação de atendimento de 100% das condições exigidas em edital, emitir formalmente à empresa CONTRATADA o comprovante de instalação;

IV.1.5. O prazo para atendimento aos chamados fica estabelecido em no máximo 4 horas para atendimento inicial e 24 horas para atendimento com resolução do problema.

IV.2. Da Vigência:

IV.2.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 meses, contados da sua assinatura, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser renovado por sucessivos períodos, limitado a 120 (cento e vinte) meses por ser tratar de serviço de natureza contínua, nos termos do artigo 107, da mesma lei.

CLÁUSULA QUINTA

V. DAS OBRIGAÇÕES:

V.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

V.1.1. Efetuar o pagamento ajustado;

V.1.2. Permitir o acesso de pessoal autorizado da Contratada para a realização dos serviços, objeto do deste contrato, aí incluída a assistência técnica e, ainda, para o desligamento ou remoção dos equipamentos, no caso de rescisão contratual e nas demais hipóteses cabíveis;

V.1.3. Não permitir a intervenção de terceiros não autorizados ou credenciados pela Contratada nas partes e componentes internos do(s) equipamento(s);

V.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas de preparação das instalações, se necessárias, tais como, por exemplo, obras e instalações elétricas;

V.1.5. Zelar pelos equipamentos e acessórios fornecidos pela empresa Contratada, entregando-os em plenas condições de uso ao final do contrato, exceto no que tange ao desgaste natural pelo uso;

V.1.6. Responsabilizar-se por qualquer dano ocorrido nas máquinas e equipamentos alugados através do presente contratado, quando este for provocado pelo contratante;

V.1.7. Determinar, através do fiscal anuente do contrato, todas as condições para a execução do presente contrato.

V.2. Constituem obrigações do CONTRATADO:





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



V.2.1. Fornecer o objeto deste contrato de acordo com as especificações do presente instrumento, do Edital de origem e proposta vencedora, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, com a alocação dos serviços necessários ao perfeito cumprimento das Cláusulas Contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios que se fizerem necessários;

V.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078 de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

V.2.3. Instalar os equipamentos e fornecer os materiais e acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento, bem como se responsabilizar por oferecer uma contínua e eficiente manutenção das mesmas;

V.2.4. Todos os materiais e/ou produtos utilizados por força da prestação de serviços serão de responsabilidade da Contratada, exceto a folha de papel, e deverão ser fornecidos em perfeito estado de uso e funcionamento;

V.2.5. Prestar o serviço de assistência técnica sempre que solicitado, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Taquari e durante todo o período de vigência do contrato, atendendo as especificações técnicas constantes neste instrumento e no edital de origem e seus anexos;

V.2.6. Manter atualizados os equipamentos instalados e dar garantia de qualidade dos mesmos, sem qualquer ônus para a Prefeitura, durante todo o período da vigência do contrato.

V.2.7. Na hipótese de rescisão contratual, independentemente da motivação, a Contratada só poderá retirar os equipamentos, recolher o(s) software(s) original(is) e respectivo(s) backup(s), a documentação suporte, bem como proceder à remoção desse(s) software do(s) servidor(es) da Contratante, após 60 dias, a contratada deve garantir suporte durante esse período sem interrupção e sem custos adicionais ao contrato .

V.2.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais empregados, no prazo fixado pelo fiscal anuente.

V.2.9. Prestar os serviços, com pessoal próprio, utilizando profissionais especializados e em número suficiente para o fiel cumprimento do contrato, apresentando, na data de assinatura do contrato, nome, endereço e telefone de profissional da empresa responsável pela execução dos serviços;

V.2.10. Apresentar os empregados devidamente uniformizados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso.

V.2.11. Responsabilizar-se, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, responder pelos danos, dolosos ou culposos, causados pelos mesmos ao Contratante ou a terceiros na execução do contrato.

V.2.12. Manter em dia o pagamento do salário do pessoal alocado aos serviços, bem como dos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



do contrato, conforme exigência legal, sendo esses de sua inteira responsabilidade;

V.2.13. A Contratada fica proibida de criar ônus, seja por taxas, serviços ou encargos não previstos na legislação e não autorizados expressamente pelo contratante;

V.2.14. Informar ao fiscal anuente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a ocorrência de qualquer fato ou condições que possam atrasar ou impedir a prestação dos serviços, no todo ou em parte, indicando as respectivas medidas para corrigir a situação;

V.2.15. Cumprir, ao longo de toda a execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

V.2.16. Comprovar, sempre que solicitado pela Administração, o cumprimento do disposto no item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

V.2.17. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme art.48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

V.2.18. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação apresentadas para contratação.

CLÁUSULA SEXTA

VI. DAS GARANTIAS:

VI.1. Garantia de execução:

VI.1.1. Não houve exigência de garantia de execução contratual para a presente contratação, nos termos do edital de origem.

VI.2. Garantia dos Produto/Serviços:

VI.2.1. Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

CLÁUSULA SÉTIMA

VII. DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VII.1. Serão pagos pelos serviços contratados os valores unitários abaixo discriminados:

Item	Descrição	Unidade	Quant. Máximas	Valor Unitário (mensal)	Valor Total Máximo (mensal)
01	Locação Multifuncional Monocromática	Unidade	100	.....	.....
02	Locação Impressoras Monocromática	Unidade	50	.....	.....
03	Locação Multifuncional Colorida	Unidade	10	.....	.....
04	Locação Scanner de Rede A4	Unidade	10	.....	.....





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



05	Locação Scanner Planetário	Unidade	1	.....	.....
06	Locação Fragmentador de Papel	Unidade	20	.....	.....
07	Locação Impressora Térmica Etiquetas	Unidade	10	.....	.....
08	Locação Rotulador Eletrônico	Unidade	5	.....	.....
09	Locação Pistola Leitora de QR Code	Unidade	10	.....	.....
10	Locação Desumidificador de Papel	Unidade	20	.....	.....
11	Impressão P/B	Unidade	110.000	.....	.....
12	Impressão Colorida	Unidade	5.000	.....	.....
13	Suprimento para Rotulador Eletrônico	Unidade	15	.....	.....
14	Suprimento para Impressora Térmica - Etiquetas	Unidade	15	.....	.....
15	Suprimento para Impressora Térmica - Ribbon	Unidade	15	.....	.....
VALOR GLOBAL MENSAL MÁXIMO					R\$

VII.2. O faturamento mensal será calculado sobre os custos de locação dos equipamentos nas quantidades efetivamente disponibilizadas e em uso pela Administração, somado ao montante global de páginas impressas e copiadas em todos os equipamentos e à quantidade de suprimentos efetivamente entregues no mês.

VII.3. O pagamento será efetuado, mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura e de demonstrativo de estatísticas baseado no consumo real (outsourcing por página) e liberação pelo fiscal anuente do contrato, por intermédio da Tesouraria do Município.

VII.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, do contrato e do processo de origem, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

VII.5. Para a liberação do pagamento, a empresa deverá apresentar, mensalmente, anexa a nota fiscal, a comprovação de recolhimento do FGTS e RE (relação de empregados), guia de recolhimento da Previdência Social, cópia da folha de pagamento, bem como deverá manter, durante a execução do objeto do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

VII.6. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores poderão ser corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a Contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

VII.7. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

VII.8. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA

VIII. DA ALTERAÇÃO DE PREÇO E DO REAJUSTE:

VIII.1. O contrato poderá ser alterado unilateralmente, nas mesmas condições, nas hipóteses previstas no Artigo 124, inciso I, dentro do limite legal, nos termos no artigo 125, da Lei





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



14.133/2021.

VIII.2. O preço ajustado poderá ser alterado em caso de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de modificação dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por alteração na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, ou pela ocorrência de eventos extraordinários, imprevistos, imprevisíveis e onerosos, devidamente reconhecido em processo administrativo, em observância ao disposto no Artigo 124, II, “d”, da Lei 14.133/2021.

VIII.3. No caso da presente contratação, que é de prestação continuada, com possibilidade de renovações sucessivas, nos termos da Lei 14.133/2023, em caso de renovação, o valor mensal contratado poderá, **mediante requerimento da Contratada**, ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, observada a periodicidade de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento estimado.

VIII.3.1. Em razão da anualidade determinada pela Lei 10.192/2001, é vedado o reajuste com prazos inferiores ou superiores a um ano, sendo que, nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, caberá a Administração levar em conta o índice acumulado apenas no último ano, o qual incidirá sobre o valor já atualizado do ajuste e não sobre o valor original do contrato.

VIII.4. O prazo para resposta aos pedidos decorrentes dos itens “VIII.2” e “VIII.3” será de 01 (um) mês, contados, em regra, do protocolo do pedido.

VIII.4.1. O prazo supra estabelecido poderá, excepcionalmente, ser contado da complementação da documentação, quando o pedido inicialmente apresentado não for instruído com todos os documentos necessários a comprovar o direito da Contratada.

CLÁUSULA NONA

IX. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

IX.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

IX.1.1. Órgão: 07 – Secretaria Municipal da Fazenda;
Proj./Atividade: 2041 – Manutenção da Secretaria;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 01 – Livre.
Reduzida: 15260

IX.1.2. Órgão: 05 – Secretaria Municipal da Educação;
Proj./Atividade: 2024 – Manut. e Desenv.do Ensino Básico;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 20 – MDE.
Reduzida: 15261

IX.1.3. Órgão: 13 – Secretaria Municipal da Saúde;
Proj./Atividade: 2036 – Manutenção dos Serviços da Saúde;
3390.40.04.00 – Locação de Equipamentos de T.I.C. - Impressoras;
Recurso: 40 – ASPS.
Reduzida: 15262

CLÁUSULA DÉCIMA

X. DAS RETENÇÕES:

X.1. Estará sujeito às retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

XI. DAS SANÇÕES:

XI.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

XI.1.1. Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

XI.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

XI.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superviniente devidamente justificado;

XI.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

XI.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

XI.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

XI.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do instrumento contratual;

XI.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XI.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013

XI.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item “XI.1.” deste instrumento as seguintes sanções:

XI.2.1. Advertência por escrito;

XI.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

XI.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

XI.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;

XI.3. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

XI.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item “XI.2” deste instrumento;

XI.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

XI.6. A aplicação das sanções previstas no item “XI.2” deste instrumento, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



XI.7. A aplicação da sanção prevista no item “XI.2.2”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

XI.8. Para aplicação das sanções previstas nos itens “XI.2.3” e “XI.2.4”, deste instrumento, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

XI.8.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

XI.8.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

XI.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

XI.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

XI.10.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

XI.10.2. Pagamento da multa;

XI.10.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

XI.10.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

XI.10.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

XI.11. A sanção pelas infrações previstas nos itens “XI.1.6” e “XI.1.10” do presente instrumento, exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

XI.12. Serão publicadas na imprensa oficial do órgão Contratante, as sanções administrativas previstas nos itens “XI.2.3” e “XI.2.4” deste instrumento, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

XII. DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

XII.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:

XII.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I, do art. 138, da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Cláusula Décima Primeira;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



XII.1.2. Consensualmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;

XII.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à Contratada o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137, da Lei nº 14.133/2021.

XII.3. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115, da Lei nº 14.133/2021.

XII.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

XII.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

XII.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

XII.4.3. Indenizações e multas.

XII.5. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

XII.5.1. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do Limite permitido pelo art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

XIII. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

XIII.1. A gestão e a fiscalização do objeto do contrato serão realizadas conforme o disposto do Decreto Municipal nº 4.528 de 08/03/2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

XIII.2. A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Administração, que em conformidade com o art. 13, do Decreto Municipal 4.528/2023, designou a servidora Amanda Pereira Martins, como Gestor de Contratos, nos termos da Portaria nº 566/2023.

XIII.3. A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, que indicou o servidor Carlos Henrique da Silva, designado pela Portaria nº 538/2025, em conformidade com o art. 14 do decreto supra referido, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.

XIII.4. Caberá ao fiscalizador do contrato:

XIII.4.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

XIII.4.2. Comunicar aos superiores hierárquicos, em tempo hábil, as situações que demandem decisões ou providências além de sua competência;

XIII.4.3. Verificar o cumprimento das obrigações contratuais, incluindo a qualidade dos equipamentos e serviços prestados, o atendimento aos prazos, a conformidade com as especificações técnicas e a regularidade fiscal e trabalhista da contratada;

XIII.4.4. Solicitar comprovações e documentos necessários para atestar a execução, como relatórios de consumo, demonstrativos de manutenção e evidências de conformidade ambiental;

XIII.4.5. Aplicar ou recomendar sanções contratuais em caso de inadimplência, nos limites previstos na Lei nº 14.133/2021;





Município de Taquari

Estado do Rio Grande do Sul



XIII.4.6. Emitir relatórios periódicos (mensais ou trimestrais, conforme definido no contrato) sobre o andamento da execução, identificando eventuais riscos ou necessidade de ajustes.

XIII.5. A fiscalização é exercida no interesse do Município, não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Município de Taquari ou de seus agentes e prepostos.

XIII.6. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Taquari.

XIII.7. O Município de Taquari se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e no respectivo contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

XIV. DA VINCULAÇÃO:

XIV.1. O presente contrato vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2025, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com aplicação subsidiária da Lei Complementar 123/2006, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição..

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

XV. DOS CASOS OMISSOS:

XV.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

XVI. DA PUBLICAÇÃO:

XVI.1. A Contratante providenciará a publicação deste instrumento, por extrato, na imprensa oficial do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.447/2021, bem como sua integralidade, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

XVII. DO FORO:

XVII.1. As partes elegem o foro de Taquari, RS, para dirimir as questões porventura derivadas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais abaixo assinadas.

Taquari, de de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA

FISCAL-ANUENTE

TESTEMUNHAS:

