



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIAS MUNICIPAIS

RESPONSÁVEL: SECRETÁRIOS DA PASTA

PRIORIDADE: médio

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade suprir a necessidade de aquisição de material de expediente e pedagógico para as Secretarias Municipais e escolas da rede municipal de ensino, visando garantir a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, pedagógicas e de atendimento ao público.

A demanda decorre da necessidade de reposição e manutenção de estoque de insumos essenciais ao funcionamento dos setores administrativos e ao desenvolvimento das atividades educacionais, assegurando a execução dos serviços essenciais à população e o cumprimento das obrigações institucionais.

2. ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Atualmente a demanda **não** consta no Plano de Contratações Anual (PCA).

Justifica-se sua inclusão em virtude da relevância para o atendimento ao interesse público.

O setor requisitante promoverá a atualização do PCA para contemplar esta contratação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos mínimos para a contratação incluem: fornecimento de materiais de expediente e pedagógicos novos, de primeira qualidade, com garantia contra defeitos de fabricação; entrega fracionada conforme cronograma a ser definido pela

pe



Administração; atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis; embalagens adequadas para transporte e armazenamento; prazos de entrega compatíveis com a necessidade de reposição contínua; e capacidade comprovada de fornecimento de todos os itens licitados.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar indica a necessidade de 104 itens distintos, abrangendo materiais de expediente como papel, canetas, grampeadores, pastas, e materiais pedagógicos como lápis de cor, cartolinas, pincéis, entre outros, destinados ao uso contínuo nas Secretarias Municipais e nas escolas da rede municipal.

As quantidades foram dimensionadas considerando o número de servidores, alunos, setores administrativos e unidades escolares, bem como a periodicidade de reposição necessária para manter o pleno funcionamento das atividades.

O detalhamento das quantidades encontra-se no documento anexo "Estimativa das Quantidades".

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

a) Empresas do Estado do RS – Síntese técnica: fornecimento integral dos 104 itens, com entrega no endereço da Administração, produtos de qualidade padrão de mercado.

Custo estimado: R\$ 150.000,00 (levantamento local).

Vantagens: proximidade geográfica, menor prazo de entrega, possibilidade de suporte presencial.

Limitações: menor diversidade de marcas. Riscos: variação de preços regionais.

b) Distribuidores nacionais especializados – Síntese técnica: fornecimento integral via transporte rodoviário, com ampla variedade de marcas e possibilidade de substituição de itens.



Custo estimado: R\$ 145.000,00 (benchmarking setorial). Vantagens: maior competitividade de preços, diversidade de fornecedores.

Limitações: prazo de entrega maior. Riscos: atrasos logísticos.

c) Compras via registro de preços em consórcios públicos – Síntese técnica: adesão a ata de registro de preços vigente para fornecimento dos itens.

Custo estimado: R\$ 142.000,00 (estimativa com base em atas similares). Vantagens: economia de escala, simplificação processual.

Limitações: dependência de condições pré-estabelecidas. Riscos: indisponibilidade de alguns itens.

Conclusão: A alternativa considerada mais vantajosa é a adesão a registro de preços em consórcios públicos, por apresentar menor custo estimado, economia de escala, simplificação processual e atendimento integral às especificações, garantindo economicidade e eficiência.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa foi elaborada com base na média ponderada dos valores obtidos no levantamento de mercado, considerando o custo total para fornecimento dos 104 itens.

Metodologia: levantamento de preços junto a fornecedores locais, nacionais e atas de registro de preços, cálculo da média aritmética simples dos valores globais.

Valor global estimado: R\$ 145.666,67.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de fornecedor, por meio de adesão a ata de registro de preços ou licitação própria, para fornecimento parcelado de 104 itens de material de expediente e pedagógico, conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência.



Tio Hugo - RS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura
Municipal



O fornecimento será realizado mediante solicitações periódicas, garantindo a reposição contínua dos estoques.

Os produtos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos, com garantia contra defeitos de fabricação.

A logística de entrega deverá assegurar o transporte adequado e a integridade dos materiais.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto é composto por itens divisíveis, com características técnicas e comerciais distintas, sendo viável e recomendável o parcelamento por item.

Tal medida possibilita maior competitividade entre fornecedores, favorecendo a obtenção de melhores preços e condições, além de permitir a contratação de empresas especializadas em determinados grupos de produtos.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se garantir a disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas atividades administrativas e pedagógicas.

Os resultados incluem aumento da eficiência operacional, redução de custos por meio de planejamento de compras e aproveitamento de economias de escala, além de melhor aproveitamento dos recursos humanos pela eliminação de retrabalhos decorrentes da falta de insumos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, a Administração deverá: atualizar o Plano de Contratações Anual; designar e capacitar gestores e fiscais do contrato; elaborar e aprovar o Termo de Referência; verificar a adequação dos espaços de armazenamento; e assegurar a disponibilidade orçamentária para a execução da despesa.



Tio Hugo - RS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura
Municipal



11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

São correlatas as contratações de serviços de transporte e logística eventualmente necessários para a distribuição dos materiais às unidades escolares e secretarias.

Não há contratações interdependentes cuja execução esteja diretamente vinculada a esta demanda.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de materiais de expediente e pedagógicos pode gerar impactos ambientais relacionados à produção e descarte de resíduos.

Recomenda-se priorizar produtos recicláveis ou provenientes de matérias-primas sustentáveis, bem como adotar práticas de descarte seletivo e reciclagem.

A contratação deverá observar a legislação ambiental vigente e incentivar fornecedores que adotem políticas de responsabilidade socioambiental.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação apresenta viabilidade técnica e econômica, atendendo plenamente à necessidade de suprimento de materiais essenciais para o funcionamento das Secretarias Municipais e escolas da rede municipal.

A solução proposta garante economicidade, eficiência e continuidade dos serviços, configurando-se como a melhor opção para a Administração diante das alternativas analisadas.

Tio Hugo, 12 de Agosto de 2025.

Claudi Machado da Cunha

Equipe Técnica.