

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇA DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CNPJ –04.207.638/0001-59

FAX: (54) 3338 - 9167

PROCESSO Nº 2017.003/00042

MODALIDADE Convite nº 15/2017

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

“Contratação de empresa especializada para iluminação e decoração do "Natal Iluminado 2017", neste Município de Tio Hugo/RS.

O MUNICÍPIO DE TIO HUGO-RS, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, através do seu departamento de Compras e Licitações, sito na rua Rio de Janeiro, 92, nesta cidade, pelo presente convida Vossa Senhoria a participar da Licitação acima identificada, cujo processo e julgamento serão realizados em conformidade com os preceitos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações subseqüentes, nos seguintes termos:

1. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

DATA: 25/10/2017

HORÁRIO: 09:30h (Nove Horas e Trinta Minutos)

LOCAL: CENTRO ADMINISTRATIVO

2. DO OBJETO:

Tem por objeto o presente processo licitatório, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA DECORAÇÃO E ILUMINAÇÃO NATALINA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO "NATAL ILUMINADO 2017", conforme especificações no Anexo I - do Objeto, o descritivo detalhado encontra-se no Projeto Básico, Anexo II :

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

3.2 – REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal (Inclusive da Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante.**
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos da lei Federal nº 12.440/2011 e a resolução Administrativa TST nº 1470/2011.
- e) Declaração de enquadramento em regime de tributação de micro empresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, conforme modelo em anexo III.
- f) Declaração de que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo anexo IV.
- g) Declaração de desistência de Prazo recursal se considerada habilitada, referente à fase da habilitação. (ESTE ITEM NÃO É OBRIGATÓRIO, É OPCIONAL). Serve somente para agilizar o andamento da licitação caso a empresa não se faça presente no ato de abertura dos envelopes. (modelo constante no Anexo V).

3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por órgão público ou privado, que comprove que o mesmo já tenha executado, satisfatoriamente, serviços com objeto compatível, (principalmente árvore estrelada, com medidas mínimas de 11,00 x 4,00m) e demais especificações no objeto, em características, quantidades e prazos com o objeto da Licitação.

3.4. Os documentos constantes nos itens **3.1 à 3.3**, poderão ser apresentados em original, ou por cópia autenticada por tabelião ou funcionário do Município ou órgão da imprensa oficial.

3.5. Em não podendo se fazer presente o representante legal da empresa convidada no ato da abertura do Envelope 01 – Documentação, a mesma poderá anexar ao Envelope 01 uma declaração contendo os seguintes termos: A empresa participante da presente licitação declara expressamente que desiste do prazo recursal de que trata o Art. 109 da lei 8.666/93, desde que todas as empresas licitantes sejam consideradas habilitadas para a próxima fase do certame, conseqüentemente, permitindo a imediata abertura do envelope 02.

3.6 – Caso não se faça presente o representante legal da Empresa convidada, ou não anexe a declaração citada no item 3.5, automaticamente será designado uma nova data

para a abertura do envelope nº 02.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. As licitantes deverão apresentar documentação e propostas, esta em **uma via datilografada** assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seus procuradores constituídos, isentas de entrelinhas, emendas, rasuras ou ressalvas, obrigatoriamente entregue em **envelopes distintos, fechados e indevassáveis**, de modo a resguardar o sigilo do seu conteúdo; contendo, nas suas partes externas, a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE TIO HUGO
LICITAÇÃO Nº 015/2017
MODALIDADE - CARTA CONVITE
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE - (Nome Completo da Empresa)

AO MUNICÍPIO DE TIO HUGO
LICITAÇÃO Nº 015/2017
MODALIDADE - CARTA CONVITE
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
PROPONENTE - (Nome Completo da Empresa)

4.2. Envelope nº 01 deverá conter:

A documentação constante no item 3.1.

4.3. O envelope nº 02 deverá conter:

Proposta Financeira, nos termos do presente edital, conforme planilha de preço unitário e total.

Prazo de validade da proposta não inferior a 60(sessenta) dias, em caso de omissão, será considerado 60 (sessenta) dias.

5. DO JULGAMENTO

a) O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **Menor Preço Global**, pois esta licitação é do tipo Menor Preço Global.

b) Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

c) Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, no dia da abertura e julgamento, estando os licitantes convocados previamente.

6. DOS RECURSOS

6.1.Em toda as fases da presente licitação, serão observados as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado após a execução do objeto contratado ou parcela dele e, após a entrega, conferência e protocolização da nota fiscal junto ao Fiscal de Contrato, na Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo/RS, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após a emissão da Nota Fiscal, conferência da execução do objeto e liquidação da documentação.

OBS: No caso da execução do objeto ser efetuada por item, a Contratante poderá pagar parte do item, não ultrapassando 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, sendo que o restante, ou seja, 100% (cem por cento) do Contrato somente será pago, na conclusão do Projeto, entrega, conferência, e tudo funcionando em perfeitas condições.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente ao indicado na Nota de Empenho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os pagamentos somente serão liberados com laudo de recebimento do serviço emitido pelo fiscal do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário em favor do licitante, que deverá indicar a instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

PARÁGRAFO QUARTO: O(s) pagamento(s) somente será(ão) liberado(s) após a apresentação dos seguintes documentos, por parte da empresa adjudicatária:

- a) Nota fiscal, emitida em nome do Município de Tio Hugo/RS, dos serviços efetivamente executados contendo o número do empenho correspondente;
- b) Declaração contendo a relação dos empregados que efetivamente prestaram serviço à contratante, com respectivo nº da CTPS;
- c) Comprovante do pagamento dos salários dos empregados que prestaram serviço à contratante, através de contracheque ou recibo de pagamento (referente ao mês de execução do serviço);
- d) GFIP com comprovante de envio (referente ao mês de execução do serviço);
- e) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do FGTS (referente ao mês de execução do serviço);
- f) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do INSS (referente ao mês de execução do serviço);

PARÁGRAFO SEXTO: A documentação mencionada no parágrafo anterior deverá ser conferida e rubricada pelo servidor fiscalizador do respectivo contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A CONTRATANTE reterá, quando for o caso, 11% (onze por cento) do valor bruto constante na nota fiscal de prestação serviços e recolherá a

importância retida até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da emissão, em nome da CONTRATADA, tudo em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de Novembro de 2009.

8. DO PROCEDIMENTO

8.1. No local, dia e hora indicados no item 1 deste Edital, serão recebidos os envelopes de n.º 1 (documentação) e n.º 2 (proposta), entregues por representantes autorizados à prática de todos os atos de licitação.

8.2. Após o Presidente da Comissão declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação e propostas já entregues, salvo quando requisitados pela Comissão, justificadamente, com finalidade meramente elucidativa.

8.3. Abertos os envelopes de n.º 1 (documentação), os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelas licitantes presentes e pela Comissão.

8.4. Serão consideradas inabilitadas automaticamente as participantes que não apresentarem a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento, ou não atendam satisfatoriamente as condições deste Edital.

8.5. Promulgado o resultado final da fase de habilitação, a Comissão procederá à abertura dos envelopes de n.º 2 (propostas), em sessão pública previamente designada, que poderá constituir-se na mesma prevista no item 6.1, se todas as licitantes, habilitadas ou não, desistirem da faculdade de interposição de recurso, de modo expresso, mediante registro da circunstância em ata ou por declaração expressa citada no item 3.5.

8.6. O envelope contendo as propostas das participantes inabilitadas será devolvido, ainda lacrado, diretamente ou pelo correio, após definitivamente encerrada a fase de habilitação.

8.7. Abertos os envelopes de n.º 2, contendo as propostas, estas serão examinadas e rubricadas pelas licitantes presentes e pela Comissão. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem irregularidades, vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento, não atendam as especificações do Edital ou contenham preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis, na forma da lei.

8.8. A Comissão de Licitação reserva-se o direito de realizar, a qualquer momento, por si ou através de assessoria técnica, diligências no sentido de verificar a consistência dos dados ofertados pelas licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.

8.9. Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que não afete o conteúdo, a idoneidade do documento ou os princípios previstos na Seção I do Capítulo I da Lei n.º 8.666/93.

8.10. Do julgamento da habilitação, julgamento e classificação das propostas e dos atos públicos previstos neste procedimento lavrar-se-ão atas circunstanciadas, que serão assinadas pela Comissão de Licitação e, quando for o caso, pelas licitantes presentes.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E DOS PRAZOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

10.1. Encerrada a fase de julgamento e uma vez homologada, pelo Prefeito Municipal, a Administração abrirá prazo de 05 (cinco) dias, convocando o vencedor para assinar o instrumento contratual, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8.666/93.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 10.1.

10.3. Se transcorrido o prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas demais condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços pelo critério previsto neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% do valor do contrato e, ainda, a critério da Administração, a suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com Administração, por prazo não superior de até (dois) anos.

OBSERVAÇÃO: PARA ASSINATURA DO CONTRATO A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART DE EXECUÇÃO REFERENTE AO OBJETO.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato e no presente Edital sujeitará o Contratado às sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.2. - A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Tio Hugo pelo prazo máximo de 2 (dois) anos e, multa, de acordo com a gravidade da infração.

11.3. - A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes limites máximos:

I – 5,0% (cinco por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso ou negligência na prestação dos serviços, objeto desta licitação;

III – 18,0% (dezoito por cento), sobre o valor total do contrato, após o trigésimo dia de atraso ou negligência na prestação do objeto desta licitação, a título de cláusula penal, sem prejuízo de outras penalidades, o que será considerado como inadimplemento total do contrato.

11.4. - O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existente.

11.5. - As multas constantes nos sub-itens II e III do item 11.3, poderão deixar de ser aplicadas caso a empresa licitante comprove nos autos do procedimento licitatório os motivos do atraso da entrega do objeto.

12. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 A execução do projeto será iniciado, após a assinatura do Contrato, devendo a Contratada estar com projeto 100% (cem por cento) concluído, na data de 01 de dezembro 2017, data prevista para a abertura das Comemorações Natalinas.

12.2 O prazo da Decoração e Iluminação, será de 01 de dezembro de 2017 à 06 de Janeiro 2017.

12.3 O Contrato terá vigência a contar da assinatura do mesmo até 06 de janeiro de 2017.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das condições do presente Edital.

13.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e proposta exigidas no edital e não apresentadas na sessão de recebimento.

13.3. Não serão admitidas, por qualquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

13.4. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar os contratos, as licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

13.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação, os participantes retardatários.

13.6. Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, inclusive o frete.

13.7. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Gabinete

Atividade: 2006 – Comemorações e homenagens

Elemento: 339039000000 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

10.8. Maiores informações serão prestadas aos interessados nos horários 8:00 às 12:00 horas, e das 13:30 às 17:30 horas, de segunda à sexta-feira, na Prefeitura Municipal, fones (54) 3338-9167 ou 9168.

Tio Hugo/RS, 23 de Outubro de 2017.

GILSO PAZ
Prefeito Municipal

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

CONVITE Nº 0015/2017

COTAÇÃO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TIO HUGO.

DATA DE RECEBIMENTO: ____/____/____

Declaro que recebi o conteúdo integral constante do Convite nº 0015/2017, e que estou ciente das condições nela subscritas.

Se o mesmo não estiver interessado em participar desta licitação, é favor deixar declarado neste documento o seu desinteresse, devolvendo o protocolo e o Edital.

Nome e Carimbo da Empresa

ANEXO II

PROJETO BÁSICO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Áreas: Departamento de Cultura e Gabinete do Prefeito

1.2 Elaboração: Setembro de 2017

1.3 Evento: Comemorações Natalinas

2. OBJETO

Realização de decoração natalina na Praça Joaquim Granja Neto, na Imagem do Santo São Cristóvão e na Praça Oscar Groth.

3. OBJETIVO

Proporcionar à comunidade de Tio Hugo, uma decoração temática de Natal, composta por luzes e motivos natalinos.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Decoração de natal: segundo projeto em anexo, desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Gabinete do Prefeito.

5. JUSTIFICATIVA

O departamento da Cultura e Gabinete, desenvolverão esta ação a partir de um projeto que foi elaborado pelas equipes das pastas. Tal projeto é composto por uma decoração temática da Praça Joaquim Granja Neto, na Imagem de São Cristóvão e na Praça Oscar Groth, com objetos natalinos, luzes, instalações elétricas específicas, de acordo com a necessidade expressa no projeto.

6. DEFINIÇÃO DO EVENTO

A decoração natalina será elaborada a partir da Assinatura do Contrato, devendo a Contratada estar com o projeto concluído em 01 de dezembro de 2017, estando concluído em sua integridade, data da abertura oficial da programação de natal.

7. SERVIÇOS CONTRATADOS

Decoração, execução e iluminação conforme o descrito abaixo:

PRAÇA JOAQUIM GRANJA NETO:

01 ÁRVORE ESTRELADA:Especificações: Estrutura de aço com mastro principal de 11m livre e 1,5 m engastado ao solo chumbado com concreto de alta resistência, e o mastro de vera ser de aço de 4", 3" e 2 1/2" e mais 08 pontos de ancoragem ao redor da estrutura engastado a 1m cada com concreto de alta resistência. Aro com diâmetro de 3,5 m sustentando as espigas de cabo de aço dando formato a árvore e decorada com 55

estrelas de cinco pontas medindo 50cm e contornadas com mangueira luminosa duplas e 45 flash's e 30 snow led e iluminada com cordão led com 08 caixas de presente feitas em aço e adesivadas medindo 40x40cm e com 08 postes balizadores iluminados medindo 60 cm contornando a árvore e unidos com mangueira luminosa. Incluindo fixação, fiação, acionamento, instalação, manutenção e retirada.

ÁRVORES

24 conjuntos de cordão com microlampadas contornando as árvores da praça, instalados com toda segurança exigida. Deverá contemplar a fixação, acionamento, manutenção e retirada.

IMAGEM DE SÃO CRISTÓVÃO:

05 m de chuva de cascata composta por conjuntos de micro lâmpadas que ficam afastadas uma queda da outra apenas 5cm e com 80cm de queda.

05 conjuntos de flash's tipo strobe com plugues para uso externo sujeitos a intempéries.

04 conjuntos de snow led que simula pingos d'água escorrendo medindo 1m e próprio pra uso externo sujeito a intempéries.

04 canhões de luz tipo projetores rgb automáticos para uso externo sujeito a intempéries e com suporte de fixação.

PRAÇA OSCAR GROTH:

19 conjuntos de cordão com microlampadas contornando 11 árvores e 8 coqueiros na praça, instalados com toda segurança exigida. Deverá contemplar a fixação, acionamento, manutenção e retirada.

OBSERVAÇÃO: Todos os itens acima deverão ser devidamente instalados com segurança e proteção para os transeuntes e público em geral e de forma que tenha um excelente acabamento visual.

Será por conta da empresa vencedora toda a fixação, fiação, cabeamentos, instalação, manutenção e retirada dos itens acima descritos.

8.RECURSOS

Os recursos financeiros para realização dos eventos serão provenientes de recursos livres municipais, conforme dotação orçamentária do Departamento da Cultura.

9. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

O pagamento dos serviços será efetivado à vista, após a realização dos serviços contratados, mediante apresentação de Nota Fiscal e documentação necessária para liquidação da despesa e após o atesto de recebimento e entrega dos documentos

necessários no setor competente.

10. AVALIAÇÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o desenvolvimento do projeto, desde as primeiras reuniões para definições de ações, serão observados aspectos referentes à qualidade da proposta. Serão aspectos importantes a serem considerados:

- A qualidade dos serviços contratados;
- Envolvimento, apoio e participação da equipe da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Desenvolvimento Econômico;
- Participação da comunidade tiuguense.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

A EMPRESA _____, CNPJ nº _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, _____ de _____ de 2017.

Representante Legal

Contador e nº CRC

OBS: A declaração acima deverá ser assinada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE PRAZO RECURSAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIO HUGO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONVITE N º/2017

A empresa _____, estabelecida..inscrita no CNPJ sob o nº._____.estando ausente nesta data ao ato de abertura dos envelopes e ciente do prazo recursal de 02 (dois) dias úteis relativos à fase habilitatória (art. 109, inciso I, alínea “A” da Lei 866/93 e suas alterações), se considerada devidamente habilitada, vem por meio de seu representante legal, recusá-lo para fins do procedimento licitatório, permitindo de imediato a abertura do envelope nº 02 – porposta.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

(modelo de declaração de empregador pessoa jurídica)

DECLARAÇÃO

Referente Convite nº 0015/2017

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu(sua) representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo plenamente ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

() Sim.

() Não.

(OBS: Assinalar a situação da ressalva acima)

Data: ____/____/____

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Nº **

Pelo presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que fazem entre si, de um lado o Município de Tio Hugo-RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 04.207.638/0001-59, com sede na Rua Venezuela, 285, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **Sr. GILSO PAZ**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Localidade de Linha Machado, Interior, nesta cidade de Tio Hugo-RS, portador do CPF nº 000.886.930-82 de ora em diante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa ***** com sede na rua*****, nº*****, na Cidade de *****, inscrita no CNPJ nº*****, neste ato representada por *****, portador do CI nº *****, de ora em diante denominado CONTRATADA, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas: Este contrato é parte integrante do Convite nº 0**/2017.

CLAUSULA PRIMEIRA:

O presente Contrato tem por objeto, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE DECORAÇÃO E ILUMINAÇÃO NATALINA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO "NATAL ILUMINADO 2017" conforme especificações no Anexo I - Carta Convite nº 0**/2017.

Parágrafo Primeiro: O descritivo detalhado encontra-se no projeto Básico, em anexo e compreende o que segue:

ITEM 01: PRAÇA JOAQUIM GRANJA NETO:

01 ÁRVORE ESTRELADA, medindo 11,0m x 4,0m, composta por 55 estrelas, 45 flash's, 30 snow-led e 8 balizadores, 08 caixas de presente em mdf mais iluminação incluindo fixação, afiação mais acionamento, instalação, manutenção e retirada.

20 conjuntos de cordão micro-lâmpadas, para serem contornados nas árvores, junto a praça, incluindo, instalação, fixação, acionamento, manutenção e retirada.

ITEM 02: IMAGEM DE SÃO CRISTÓVÃO:

05 metros "CHUVA DE CASCATA" ao redor da imagem, incluindo fixação, fiação, acionamento, instalação, manutenção e retirada.

05 flash's, incluindo fixação, fiação, acionamento, instalação, manutenção e retirada.

04 Snow - led's, incluindo fixação, fiação, acionamento, instalação, manutenção e retirada.

04 conjuntos de projetores RGD, incluindo suportes de fixação, fiação, acionamento, instalação, manutenção e retirada.

Parágrafo Segundo – Serão de inteira responsabilidade da Contratada, todos os custos advindos dos serviços a serem prestados, tais como: despesa de instalação, manutenção, impostos, combustível, deslocamento, alimentação, entre outros.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

O presente Contrato tem o valor total de R\$_____, conforme proposta adjudicada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes, incluindo todas as despesas, tributos e encargos para a realização do objeto, sem ônus adicionais para o Município.

O pagamento será efetuado após a execução do objeto contratado ou parcela dele e, após a entrega, conferência e protocolização da nota fiscal junto ao Fiscal de Contrato, na Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças do Município de Tio Hugo/RS, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após a emissão da Nota Fiscal, conferência da execução do objeto e liquidação da documentação.

OBS: No caso da execução do objeto ser efetuada por item, a Contratante poderá pagar parte do item, não ultrapassando 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, sendo que o restante, ou seja, 100% (cem por cento) do Contrato somente será pago, na conclusão do Projeto, entrega, conferência, e tudo funcionando em perfeitas condições.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente ao indicado na Nota de Empenho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os pagamentos somente serão liberados com laudo de recebimento do serviço emitido pelo fiscal do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário em favor do licitante, que deverá indicar a instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

PARÁGRAFO QUARTO: O(s) pagamento(s) somente será(ão) liberado(s) após a apresentação dos seguintes documentos, por parte da empresa adjudicatária:

- a) Nota fiscal, emitida em nome do Município de Tio Hugo/RS, dos serviços efetivamente executados contendo o número do empenho correspondente;
- b) Declaração contendo a relação dos empregados que efetivamente prestaram serviço à contratante, com respectivo nº da CTPS;
- c) Comprovante do pagamento dos salários dos empregados que prestaram serviço à contratante, através de contracheque ou recibo de pagamento (referente ao mês de execução do serviço);

- d) GFIP com comprovante de envio (referente ao mês de execução do serviço);
- e) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do FGTS (referente ao mês de execução do serviço);
- f) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do INSS (referente ao mês de execução do serviço);

PARÁGRAFO QUINTO: A documentação mencionada no parágrafo anterior deverá ser conferida e rubricada pelo servidor fiscalizador do respectivo contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS RESPONSABILIDADES:

A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, sociais e comerciais resultantes da execução dos serviços legais.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do objeto, iniciará após assinatura do Contrato, devendo a Contratada estar com o projeto 100% (cem por cento) concluído, na data de 01 de dezembro 2017, data prevista para a abertura das Comemorações Natalinas.

Não será aceito serviços nas quantidades e qualidade com descrição diferente daquela constante no objeto contratual, bem como em desconformidade com os padrões estabelecidos no edital.

Após a verificação e conseqüente aprovação, será dado aceite na Nota Fiscal quando então ocorrerá o pagamento.

CLAUSULA QUINTA - DA RESCISÃO:

O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das razões constantes no art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SXETA – DA ALTERAÇÃO:

O presente contrato só poderá ser alterado na hipótese prevista no Art. 65, seus incisos e parágrafos, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:

A vigência do presente contrato será a partir da assinatura deste, até a data de 06 de Janeiro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA – DO FUNDAMENTO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por fundamento a homologação da Carta Convite nº 0**/2017, levada a efeito em *****.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação

orçamentária:

Órgão: 02 – Gabinete

Atividade: 2006 – Comemorações e homenagens

Elemento: 339039000000 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

As partes elegem o FORO da Comarca de Não Me Toque, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas (duas) testemunhas instrumentais.

Tio Hugo-RS, ** de ***** de 2017.

GILSO PAZ
Prefeito Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS:

SÚMULA DE CONTRATO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIO HUGO

CONTRATADO: *****

OBJETO: Tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA DECORAÇÃO E ILUMINAÇÃO NATALINA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO "NATAL ILUMINADO 2017" e processo licitatório Carta Convite nº 015/2017.

TOTAL: *****(***)

GILSO PAZ
Prefeito Municipal