



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SETOR REQUISITANTE: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

RESPONSÁVEL: Oneide Gayger

PRIORIDADE: Médio

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender à necessidade de implantação de um sistema automatizado de gestão de ponto eletrônico para todos os servidores das secretarias municipais de Tio Hugo/RS.

O problema identificado decorre da ausência de uma solução integrada que permita o controle eficiente, seguro e transparente das entradas e saídas dos servidores, com informações consolidadas e disponíveis em tempo real para o setor de pessoal e para os gestores de cada secretaria.

A inexistência de um sistema centralizado e parametrizável gera riscos operacionais e administrativos, como inconsistências no controle de jornada, dificuldade de integração com a folha de pagamento e limitação no acesso às informações por parte dos servidores e gestores.

A solução proposta permitirá o registro de ponto por múltiplos meios, incluindo aplicativo com geolocalização e cerca eletrônica, garantindo maior confiabilidade e rastreabilidade dos dados.

O sistema deverá possibilitar a customização para atender às regras específicas de tratamento de horas e integração com a folha de pagamento, além de permitir que cada secretário municipal acesse informações de grupos específicos de servidores.

Cada servidor terá acesso online aos seus registros e saldos de horas, promovendo transparência e autonomia.

A não implementação desta solução acarretará impactos negativos como aumento de erros no controle de jornada, retrabalho na consolidação de dados, atrasos na folha de pagamento e menor capacidade de fiscalização por parte dos gestores.

A contratação é, portanto, essencial para assegurar eficiência administrativa e conformidade com as normas trabalhistas aplicáveis.



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

II. ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda não consta no Plano de Contratações Anual (PCA), pois o mesmo ainda não foi publicado.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O sistema deverá permitir múltiplas opções de registro de ponto, incluindo dispositivos físicos e aplicativo móvel com geolocalização e cerca eletrônica.

A solução deve integrar todos os pontos de registro com o sistema central, disponibilizando informações em tempo real.

É necessário que seja parametrizável e/ou customizável para atender às regras de tratamento de horas e integração com a folha de pagamento.

O acesso às informações deve ser segmentado por perfil, permitindo que secretários municipais visualizem dados de grupos específicos e que cada servidor consulte seus próprios registros e saldos de horas.

O sistema deve incluir suporte técnico contínuo e manutenção preventiva e corretiva durante todo o período contratual.

IV. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Considerando a abrangência da demanda, estima-se a necessidade de cobertura para todos os servidores das secretarias municipais, com pontos de registro distribuídos em todas as unidades administrativas.

Serão necessários dispositivos físicos de registro em locais estratégicos, além da disponibilização de aplicativo móvel para todos os servidores.

O sistema deverá comportar o acesso simultâneo de gestores e servidores, com capacidade de integração com a folha de pagamento e armazenamento seguro dos dados.

A estimativa preliminar de duração da contratação é de 12 meses, contemplando suporte e manutenção contínuos.

O detalhamento das quantidades encontra-se no documento anexo "Estimativa das Quantidades".



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

V. LEVANTAMENTO DE MERCADO

a) FAROL SOFTWARE LTDA

Quem executa: terceiro

Forma de acesso: locação

Descrição da solução: Trata-se de sistema de ponto eletrônico hospedado em nuvem, com acesso via dispositivos físicos e aplicativo móvel.

Permite registro por biometria, cartão ou geolocalização, integrando dados em tempo real ao painel de gestão.

Inclui funcionalidades de parametrização para tratamento de horas e integração com folha de pagamento.

Componentes do pacote/esforços incluídos: licenças de uso, hospedagem, suporte técnico remoto, manutenção preventiva e corretiva, treinamento inicial.

Responsabilidades: Administração – disponibilizar infraestrutura mínima e perfis de acesso; Fornecedor – prover sistema, suporte e manutenção.

Preço e unidade de medida: R\$ 498,00 / mês

Estimativa de custo para este caso \(\text{R}\backslash\text{\\$}\): R\$ 5.976,00 (memória de cálculo: R\$ 498,00 x 12 meses)

Tempo de implantação: até 30 dias

Pontos fortes: custo reduzido, implantação rápida, interface amigável.

Limitações: menor capacidade de customização avançada.

Riscos e mitigação: risco de indisponibilidade mitigado por redundância de servidores.

Requisitos legais/regulatórios relevantes: conformidade com LGPD e normas trabalhistas.

Quando escolher: quando se busca solução econômica e rápida.

Variações contratuais possíveis: ampliação de licenças e módulos adicionais.

Difere das demais por: menor custo mensal e foco em simplicidade operacional.



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

b) JLM SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

Quem executa: terceiro

Forma de acesso: serviço contínuo

Descrição da solução: Plataforma de gestão de ponto eletrônico com integração avançada a sistemas de folha de pagamento e módulos de gestão de equipes.

Oferece registro por múltiplos dispositivos, aplicativo com cerca eletrônica e relatórios customizáveis.

Componentes do pacote/esforços incluídos: licenças, suporte técnico presencial e remoto, manutenção preventiva e corretiva, treinamento avançado.

Responsabilidades: Administração – fornecer dados de integração e infraestrutura de rede; Fornecedor – prover sistema, suporte e manutenção.

Preço e unidade de medida: R\$ 820,00 / mês

Estimativa de custo para este caso $\backslash(R\$)$: R\$ 9.840,00 (memória de cálculo: R\$ 820,00 x 12 meses)

Tempo de implantação: até 45 dias

Pontos fortes: alta capacidade de customização e relatórios detalhados.

Limitações: custo mensal mais elevado.

Riscos e mitigação: risco de atraso na integração mitigado por cronograma detalhado.

Requisitos legais/regulatórios relevantes: conformidade com LGPD e normas trabalhistas.

Quando escolher: quando se busca solução robusta e altamente customizável.

Variações contratuais possíveis: inclusão de módulos de gestão de produtividade.

Difere das demais por: maior capacidade de customização e suporte presencial.

c) PROSIS SOFTWARE DE GESTÃO



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Quem executa: terceiro

Forma de acesso: assinatura

Descrição da solução: Sistema de ponto eletrônico com foco em integração corporativa, permitindo gestão centralizada de múltiplas unidades e controle detalhado de jornadas.

Inclui aplicativo com geolocalização, cerca eletrônica e dashboards analíticos.

Componentes do pacote/esforços incluídos: licenças, hospedagem, suporte técnico 24/7, manutenção preventiva e corretiva, treinamento personalizado.

Responsabilidades: Administração – disponibilizar infraestrutura de rede e perfis de acesso; Fornecedor – prover sistema, suporte e manutenção.

Preço e unidade de medida: R\$ 1.100,00 / mês

Estimativa de custo para este caso \\(R\\$\): R\$ 13.200,00 (memória de cálculo: R\$ 1.100,00 x 12 meses)

Tempo de implantação: até 60 dias

Pontos fortes: recursos analíticos avançados e escalabilidade.

Limitações: custo mensal mais elevado e maior tempo de implantação.

Riscos e mitigação: risco de complexidade operacional mitigado por treinamento contínuo.

Requisitos legais/regulatórios relevantes: conformidade com LGPD e normas trabalhistas.

Quando escolher: quando se busca solução escalável e com recursos analíticos.

Variações contratuais possíveis: expansão para outras áreas da administração.

Difere das demais por: foco em análise de dados e gestão corporativa integrada.

Tabela comparativa de soluções:

Solução	Forma de acesso	Componentes da solução	Unidade	Custo estimado	Observações
---------	-----------------	------------------------	---------	----------------	-------------



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

FAROL SOFTWARE LTDA	Locação	Licenças, hospedagem, suporte remoto, manutenção	mês	498,00	Menor custo e implantação rápida
JLM SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA	Serviço contínuo	Licenças, suporte presencial/remoto, manutenção	mês	820,00	Alta customização e relatórios avançados
PROSIS SOFTWARE DE GESTÃO	Assinatura	Licenças, hospedagem, suporte 24/7, manutenção	mês	1.100,00	Recursos analíticos e escalabilidade

Conclusão: A solução da FAROL SOFTWARE LTDA apresenta menor custo e implantação mais rápida, sendo adequada para atender à necessidade com eficiência e economicidade.

As demais oferecem recursos adicionais, porém com custos e prazos superiores.

VI. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preço foi obtida a partir de levantamento de mercado com três fornecedores distintos.

Considerando a solução mais vantajosa (FAROL SOFTWARE LTDA), o valor unitário é de R\$ 498,00/mês.

Memória de cálculo: R\$ 498,00 x 12 meses = R\$ 5.976,00. Fonte: pesquisa direta junto aos fornecedores.

O valor global estimado para a contratação é de R\$ 5.976,00, tratando-se de estimativa de mercado com base em propostas comerciais.

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na locação de sistema de ponto eletrônico hospedado em nuvem, com acesso por dispositivos físicos e aplicativo móvel com geolocalização e cerca eletrônica.



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

O sistema integra todos os registros de ponto em tempo real, permitindo parametrização para tratamento de horas e integração com a folha de pagamento.

Inclui suporte técnico remoto, manutenção preventiva e corretiva, e treinamento inicial para usuários e gestores.

Requer infraestrutura mínima de rede e dispositivos de registro nos locais de trabalho.

VIII. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se justifica o parcelamento do objeto, pois o sistema de ponto eletrônico e seus serviços de suporte e manutenção são tecnicamente interdependentes e comercializados de forma integrada.

O critério de adjudicação deverá ser global, assegurando a compatibilidade e continuidade da solução.

IX. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se maior eficiência no controle de jornada, redução de erros e retrabalho, integração automática com a folha de pagamento e disponibilização de informações em tempo real para gestores e servidores.

A solução promoverá economicidade, transparência e melhor aproveitamento dos recursos humanos e tecnológicos.

X. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da contratação, será necessário capacitar fiscais e gestores para uso e acompanhamento do sistema, adequar a infraestrutura de rede nos pontos de registro, configurar perfis de acesso e assegurar conformidade com a LGPD.

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A contratação está interligada à gestão da folha de pagamento, que depende da integração dos dados de ponto eletrônico.

Eventuais atualizações ou substituições do sistema de folha poderão impactar a operação do sistema de ponto.



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

XII. IMPACTOS AMBIENTAIS

O impacto ambiental é mínimo, restrito ao consumo de energia elétrica e eventual descarte de equipamentos obsoletos.

A mitigação inclui uso de dispositivos de baixo consumo e descarte conforme normas ambientais.

Benefícios socioambientais incluem redução de deslocamentos para registro de ponto, diminuindo emissões de CO₂.

XIII. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é tecnicamente e economicamente viável, atendendo plenamente à necessidade identificada.

A solução proposta garante eficiência, segurança e transparência no controle de jornada, com custo compatível e implantação rápida, representando vantagem significativa para a administração municipal.

Tio Hugo/RS, 22 de dezembro de 2025.

ONEIDE GAYGER

Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

NATÁLIA GRANJA

Diretora de Pessoal e Recursos Humanos