



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

## TERMO DE REFERÊNCIA

**SETOR REQUISITANTE:** Gabinete da Prefeita

**RESPONSÁVEL:** Denir Irma Krombauer Mühl

**PRIORIDADE:** Média

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para elaborar e executar pesquisa de avaliação administrativa municipal, caracterizada como pesquisa de opinião pública, com abordagem quantitativa e qualitativa, aplicada presencialmente junto à população do Município, nas áreas urbana e rural.

O objeto inclui, no mínimo, a elaboração do plano amostral, a preparação e validação do questionário, a realização das entrevistas presenciais, a tabulação e análise dos dados e a entrega de relatório técnico conclusivo, com diagnóstico da gestão e indicadores de satisfação, quando couber.

A pesquisa deverá contar com amostra mínima de 250 entrevistados, classificados por gênero, faixa etária, escolaridade e renda.

**Tabela de itens:**

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UN	QTD
1	01	Elaboração de pesquisa de avaliação administrativa municipal (pesquisa de opinião pública), com abordagem quantitativa e qualitativa, a ser aplicada de forma presencial junto à população.	un	1

### 2. JUSTIFICATIVA

A contratação se justifica pela necessidade de conhecer, de forma técnica e confiável, a opinião da população sobre os serviços e ações da Administração Municipal.

Essas informações ajudarão na tomada de decisões, no planejamento das ações e na melhoria dos serviços públicos.

A pesquisa permitirá identificar pontos positivos, problemas, prioridades e oportunidades de melhoria em diversas áreas da gestão municipal.

Sem esse levantamento, a Administração corre o risco de decidir com base apenas em percepções isoladas, sem representatividade suficiente.



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

A aplicação presencial, inclusive na zona rural, amplia a participação da população e reduz a exclusão de pessoas com pouco acesso a meios digitais.

Assim, a contratação contribui para uma gestão mais eficiente, transparente e orientada por resultados.

Como o serviço exige conhecimento técnico em amostragem, elaboração de questionário, coleta de dados e análise de resultados, mostra-se adequada a contratação de empresa especializada.

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com habilitação simplificada, nos termos do Decreto Municipal nº 1.425/2025, com valor estimado de R\$ 10.500,00.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para realizar pesquisa de avaliação administrativa municipal, com abordagem quantitativa e qualitativa, aplicada presencialmente à população da área urbana e rural do Município.

O serviço deverá abranger todas as etapas da pesquisa: definição da metodologia, plano amostral, elaboração do questionário, aprovação pela Administração, realização das entrevistas, tabulação dos dados, análise dos resultados e apresentação do relatório final.

A pesquisa deverá contemplar as diversas áreas da Administração Pública Municipal, com no mínimo 12 questões aprovadas pela Administração e amostra mínima de 250 entrevistados, classificados por gênero, faixa etária, escolaridade e renda.

Ao final, a contratada deverá entregar, no mínimo, plano de trabalho, plano amostral, questionário aprovado, base de dados tabulada e relatório técnico conclusivo com diagnóstico da gestão e principais resultados.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Requisitos obrigatórios

a) **Técnicos** - realizar pesquisa de opinião pública com abordagem quantitativa e qualitativa, com aplicação presencial no Município; II - atender áreas urbana e rural; III - apresentar plano amostral com mínimo de 250 entrevistados; IV - classificar os entrevistados, no mínimo, por gênero, faixa etária, escolaridade e renda; V - elaborar questionário com no mínimo 12 questões, sujeito à aprovação da Administração; VI - realizar entrevistas presenciais com equipe orientada para coleta adequada das informações; VII - tabular, consolidar e analisar os dados coletados; VIII - entregar relatório técnico



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

conclusivo com diagnóstico da gestão e indicadores de satisfação, quando cabíveis; IX - adotar metodologia compatível com boas práticas de pesquisa.

**b) Operacionais** - apresentar cronograma de execução; II - indicar responsável técnico ou coordenador para contato com a Administração; III - participar de reuniões de alinhamento, validação e apresentação dos resultados; IV - executar o serviço com recursos próprios; V - planejar a execução de modo a garantir atendimento em todo o território municipal.

**c) Desempenho e qualidade** - cumprir o cronograma e o plano de trabalho; II - manter coerência entre amostragem, coleta, tabulação e análise; III - entregar produtos claros, objetivos e tecnicamente consistentes; IV - apresentar dados em formato compreensível para apoio à decisão; V - corrigir, sem custo adicional, eventuais falhas identificadas pela Administração.

**d) Normativos e de conformidade** - observar a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.425/2025 e demais normas aplicáveis; II - respeitar as regras de proteção de dados e sigilo, quando cabíveis; III - manter as condições de habilitação durante a execução; IV - observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

**Requisitos desejáveis** - experiência em pesquisas de opinião pública ou serviços semelhantes; II - apresentação dos resultados com tabelas, gráficos e quadros comparativos; III - realização de apresentação final dos resultados à Administração.

## 5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 10.500,00, apurado com base em pesquisa de preços, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Para a formação do preço de referência, poderão ser utilizadas contratações similares da Administração Pública, bancos de preços oficiais, cotações com fornecedores e outras fontes idôneas de mercado, desde que compatíveis com o objeto.

A unidade de medida adotada é unidade, correspondente à execução completa de 1 pesquisa de avaliação administrativa municipal.

A memória de cálculo considera 1 unidade x R\$ 10.500,00, totalizando R\$ 10.500,00.

Os detalhes da pesquisa de preços deverão constar do respectivo anexo do processo.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

A execução do objeto ocorrerá por ordem de serviço ou instrumento equivalente, em etapas acompanhadas pela Administração.

**Etapa 1 - Alinhamento inicial:** reunião entre contratada e Administração para definição do escopo, cronograma, áreas temáticas e orientações gerais.

**Etapa 2 - Planejamento:** apresentação do plano de trabalho, metodologia, plano amostral, distribuição da amostra e critérios de controle de qualidade.

**Etapa 3 - Questionário:** elaboração do questionário com no mínimo 12 questões e envio à Administração para aprovação.

**Etapa 4 - Coleta de dados:** realização das entrevistas presenciais nas áreas urbana e rural, com amostra mínima de 250 entrevistados.

**Etapa 5 - Tabulação e análise:** consolidação, tratamento e análise dos dados coletados.

**Etapa 6 - Entrega final:** apresentação do relatório técnico conclusivo, com diagnóstico da gestão, principais resultados e indicadores de satisfação, quando cabíveis.

Os prazos serão definidos no instrumento contratual ou na ordem de serviço.

O aceite dependerá do cumprimento do escopo, da amostra mínima, da abrangência territorial, da consistência metodológica e da qualidade do relatório entregue.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será realizada por servidor designado como gestor do contrato, com apoio de fiscal designado para acompanhar a execução e verificar a conformidade dos serviços prestados.

O acompanhamento será feito por análise dos produtos entregues, reuniões de alinhamento e verificação do cumprimento das etapas previstas.

A contratada deverá prestar informações sempre que solicitada.

Como indicadores de acompanhamento, poderão ser observados: cumprimento do cronograma, realização da amostra mínima, cobertura territorial, conformidade metodológica e correção de eventuais falhas apontadas.

Se forem identificadas não conformidades, a contratada será formalmente notificada para corrigir as falhas no prazo definido pela Administração.



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

O descumprimento injustificado poderá resultar nas medidas cabíveis, inclusive glosa, multa, suspensão de pagamento ou rescisão contratual, conforme a legislação aplicável.

## 8. ENTREGA, RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

A entrega do objeto ocorrerá por etapas, conforme cronograma aprovado, incluindo, no mínimo, plano de trabalho, plano amostral, questionário para validação, conclusão da coleta, base tabulada e relatório técnico conclusivo.

Os produtos deverão ser entregues em meio digital, em formato acessível à Administração, sem prejuízo de eventual apresentação dos resultados, quando solicitada.

O recebimento provisório ocorrerá mediante conferência inicial dos materiais entregues.

O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade com as exigências do Termo de Referência.

Caso haja pendências, a contratada deverá realizar os ajustes ou complementações solicitados, sem custo adicional.

O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto ou da etapa prevista para faturamento, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura atestada pela fiscalização, observadas as retenções legais e a regularidade da execução.

Poderão ocorrer glosas totais ou parciais em caso de atraso injustificado, entrega incompleta, falhas não corrigidas ou execução em desacordo com o contratado.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por dispensa de licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.425/2025, considerando o valor estimado e a natureza do objeto.

O critério de julgamento será o de menor preço, desde que a proposta atenda integralmente às especificações técnicas e às condições de execução previstas neste Termo de Referência.

Por se tratar de contratação direta com habilitação simplificada, serão exigidos apenas os documentos necessários para comprovar a aptidão do fornecedor.

**Habilitação jurídica:** ato constitutivo, contrato social ou documento equivalente compatível com o objeto.



# MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Um novo passo para o futuro  
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

**Regularidade fiscal, social e trabalhista:** inscrição no CPF ou CNPJ, regularidade perante as Fazendas competentes, FGTS quando cabível e certidão trabalhista.

**Qualificação técnica:** poderá ser exigido atestado, declaração ou outro documento que comprove experiência em pesquisa, levantamento de dados, opinião pública ou atividade semelhante.

**Qualificação econômico-financeira:** se exigida, deverá se limitar ao mínimo necessário, em razão da baixa complexidade da contratação.

A escolha do fornecedor dependerá do atendimento ao objeto, da compatibilidade do preço com o mercado e do cumprimento dos requisitos mínimos de habilitação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa correrá por conta de dotação orçamentária própria da Administração Municipal, a ser indicada no processo e no instrumento contratual, em classificação compatível com a natureza do objeto.

Em regra, a contratação será custeada por dotação relacionada a Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Antes da formalização da contratação, a unidade responsável deverá informar a dotação específica e comprovar a existência de saldo suficiente para suportar o valor estimado de R\$ 10.500,00.

Se houver insuficiência orçamentária, a Administração deverá adotar previamente as providências necessárias, sendo vedada a contratação sem cobertura orçamentária.

Tio Hugo/RS, 22 de abril de 2026.

**DENIR IRMA KROMBAUER MUHL**  
Chefe de Gabinete