

PROPOSTA DE EXECUÇÃO TÉCNICA CONCURSO PÚBLICO



MUNICÍPIO DE TIO HUGO-RS

Canoas-RS, 12 de agosto de 2026.

À,
Exma. Senhora Valduze Back Vollmer,
Prefeita,
Município de Tio Hugo/RS.

Gratos pela oportunidade, ratificamos o nosso interesse em apoiar sua gestão frente aos novos desafios do Município de Tio Hugo/RS.

Nossa estrutura e metodologia de trabalho têm como moldura a trajetória da Rede Lassalista presente em mais de 80 países e com diversos colégios e unidades de ensino superior distribuídos por todo o Brasil. A filosofia subjacente a essa moldura reflete a crença de que a contribuição dos funcionários para a eficácia e qualidade da Instituição está diretamente relacionada ao modo de sua seleção e formação oferecida.

Por meio de sua origem acadêmica e larga experiência na assessoria de Instituições Públicas e Privadas, a Fundação La Salle possui uma ampla e qualificada equipe capacitada para a orientação e assessoria técnica em projetos.

Esse documento apresenta uma proposta específica para a demanda de Concurso Público do Município de Tio Hugo/RS.

Ficamos à disposição para mais informações e agradecemos antecipadamente a atenção dispensada, certos de que estabeleceremos uma excelente parceria.

Canoas-RS, 12 de agosto 2026.

LUCINEI JOSE
HANAUER:00
082233004

Assinado de forma
digital por LUCINEI JOSE
HANAUER:00082233004

Lucinei José Hanauer
Coordenador Geral

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO LA SALLE – 2026

1. CONSELHO CURADOR

Ana Beatriz Gorgen Poppe
Cláudio André Dierings
Cledes Antônio Casagrande
Cleiton Luiz Kerber
Clovis Trezzi
Daniel Bartz
Eucledes Fabio Casagrande
Gabriel Porto César
Jardelino Menegat
João Batista Machado da Rocha
Maria Elisa Schuch Medeiros
Maria Regina Coronet Laner
Olavo José Dalvit
Paulo Fossatti
Paulo Lari Dullius

2. CONSELHO FISCAL

Sérgio Luiz Silveira Dias
Valdir Ludwig
Waldemiro José Schneider

Suplentes:

Gerso Lopes Paz
Junior Schnorrenberger
Moyses Romero Borges Oliveira

3. DIRETORIA EXECUTIVA

Ir. Flávio Azevedo – **Diretor Presidente (Representante Legal)**
Ir Roberto Carlos Ramos – **Diretor Administrativo**
Ir. Marcelo Cesar Salami – **Diretor Técnico**

4. INFORMAÇÕES COMERCIAIS

AV. GETÚLIO VARGAS, 5558, SALA 105 – CENTRO, CANOAS – RS – CEP 92010-242
CNPJ 08.341.725/0001-55
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 66627
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
WEBSITE: www.fundacaolasalle.org.br
CONTATO COMERCIAL: Cleon da Fonseca
E-MAIL: cleon.f@fundacaolasalle.org.br
FONE: (51) 99860-5761

APRESENTAÇÃO

A Rede La Salle

A Rede La Salle pertence aos Irmãos Lassalistas. A filosofia de trabalho é baseada nos princípios de São João Batista de La Salle, sacerdote francês (1651-1719) que, renunciando a todos os privilégios da sua condição de nobre, dedicou-se à criação de escolas para as crianças das classes menos favorecidas. Sua primeira escola foi fundada em 1679.

Da França, a atuação dos Irmãos espalhou-se pelo mundo. Atualmente, são mais de 80 países que contam com Instituições Lassalistas; mais de 6.000 Irmãos; 55.000 Educadores e 1.500 Comunidades Educativas que atingem, aproximadamente, 1 milhão de crianças, jovens e adultos. No Brasil, os Lassalistas estão presentes desde 1907, quando fundaram a sua primeira escola para os filhos dos operários que residiam no Bairro Navegantes, em Porto Alegre. São, hoje, mais de 200 Irmãos e 2.500 Educadores, em 43 Comunidades Educativas, que atendem mais de 50 mil crianças, jovens e adultos, em 11 estados brasileiros.

A Fundação La Salle

A Fundação La Salle é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, com utilidade pública, possuindo a **certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS**, pertencente à Rede La Salle de Educação, que trabalha na execução de diferentes projetos que visam o desenvolvimento e a transformação social.

Seguindo os princípios de São João Batista de La Salle, a entidade tem como principal objetivo gerar benefícios à sociedade, bem como cooperar com as Comunidades Educativas e Assistenciais da Rede La Salle. Sua atuação está focada em quatro áreas de atuação: Projetos Sociais, Projetos Técnicos, Concursos Públicos e Avaliação Educacional.

Fundada em agosto de 2006, pela Diretoria da Sociedade Porvir Científico, a Fundação La Salle situa-se na Avenida Getúlio Vargas, 5558, sala 105, em Canoas/RS, junto à Universidade La Salle Canoas.

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações.

Missão

Promover a transformação social, por meio de projetos e ações que visem o desenvolvimento da sociedade, apoiando as obras sociais e educacionais da Rede La Salle e a constituição de agentes de transformação.

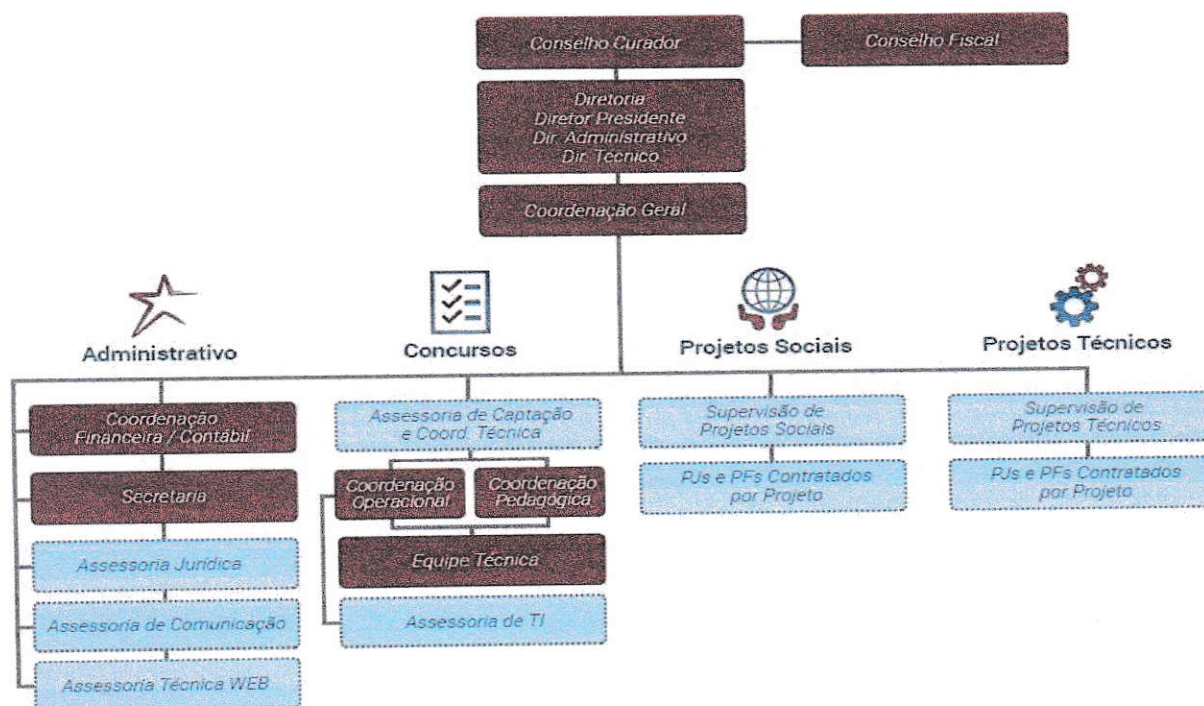
Visão

Ser reconhecida como uma instituição de transformação social na região metropolitana de Porto Alegre, através dos projetos sociais, técnicos e da realização de concursos públicos.

Princípios

Fidelidade aos princípios Lassalistas; Foco nas demandas sociais e desenvolvimento comunitário; Gestão participativa; Transparência; Desenvolvimento sustentável e a proteção ambiental e Educação e cidadania.

Organograma



ÁREA DE CONCURSOS PÚBLICOS – GESTÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GESTÃO ESTRATÉGICA

Compreende o mapeamento dos processos colaborativos e transacionais em todas as etapas do concurso público, com padronização dos procedimentos operacionais, visando uma sinergia interdepartamental que possa determinar a homogeneidade e isonomia do resultado do processo.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Área convergente e responsável de toda a informação, desenvolvimento e operação do Sistema de Gerenciamento de Concursos, do site e pelas ferramentas tecnológicas de segurança web da Fundação La Salle.

PEDAGÓGICO

Área de concentração dos processos colaborativos para soluções seletivas, através de bancas examinadoras configuradas e estabelecidas por ilustres profissionais, considerando o escopo de qualificações e competências necessárias à execução da demanda.

LOGÍSTICA

Emprega o processo de conciliação e designação das metodologias de organização operacional das etapas de provas seletivas, enquanto reprodução, armazenamento, etiquetagem, distribuição e coleta de materiais para processamento dos resultados.

JURÍDICO

Equipe técnica altamente especializada, com atuação na elaboração de Editais, contratos, suporte em recursos administrativos, questionamentos de órgãos reguladores e fiscalizadores e defesa judicial a qualquer tipo de ação interposta relacionada ao objeto contratado.

CONTRATAÇÃO POR DISPENSA

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações.

PROPOSTA DE EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VILA FLORES/RS

OBJETIVO GERAL

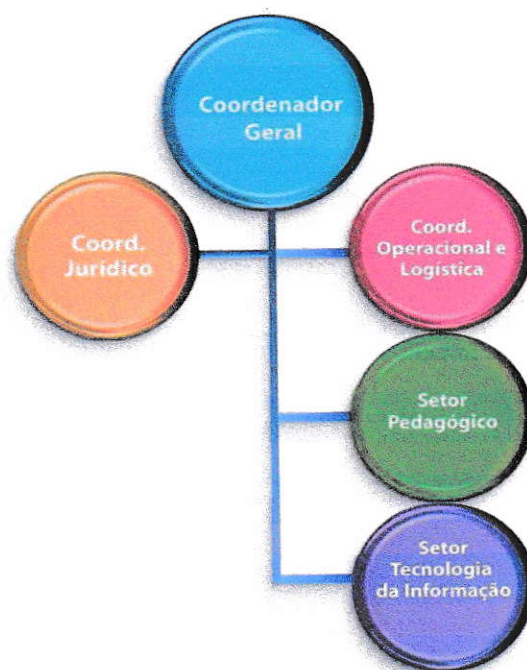
A presente proposta de prestação de serviços de consultoria técnica-administrativa tem por objetivo executar o Projeto de Planejamento e Captação de Profissionais para o Concurso Público do Município de Vila Flores/RS, através de provas seletivas de caráter competitivo, para os cargos listados na tabela a seguir:

Nº	Cargos	Nível Escolar	Tipos de Provas
1	Auxiliar Administrativo	Fundamental	Objetivas
2	Operário	Fundamental	Objetivas
3	Motorista / Operador de Máquinas	Fundamental	Objetivas e Práticas
4	Serviços Gerais	Fundamental	Objetivas
5	Agente Administrativo	Médio	Objetivas
6	Agente de Combate a Endemias	Médio	Objetivas
7	Agente de Visitação	Médio	Objetivas
8	Técnico em Enfermagem	Técnico	Objetivas
9	Assistente Social	Superior	Objetivas e Títulos
10	- Dentista	Superior	Objetivas e Títulos
11	- Enfermeiro	Superior	Objetivas e Títulos
12	Engenheiro Civil	Superior	Objetivas e Títulos
13	Farmacêutico	Superior	Objetivas e Títulos
14	Fisioterapeuta	Superior	Objetivas e Títulos
15	Fonoaudiólogo	Superior	Objetivas e Títulos
16	Médico Clínico Geral	Superior	Objetivas e Títulos
17	Médico Pediatra	Superior	Objetivas e Títulos
18	Médico Veterinário	Superior	Objetivas e Títulos
19	Monitor de Escola	Superior	Objetivas e Títulos
20	Nutricionista	Superior	Objetivas e Títulos
21	Procurador Jurídico	Superior	Objetivas e Títulos
	Professor de Ciências	Superior	Objetivas e Títulos

22	Professor de Educação Física	Superior	Objetivas e Títulos
23	Professor de Educação Inclusiva	Superior	Objetivas e Títulos
24	Professor de Língua Inglesa	Superior	Objetivas e Títulos
25	Professor de Língua Portuguesa	Superior	Objetivas e Títulos
26	Professor de Matemática	Superior	Objetivas e Títulos
27	Professor de Música	Superior	Objetivas e Títulos
28	Professor Pedagogia	Superior	Objetivas e Títulos
29	Psicólogo	Superior	Objetivas e Títulos
30	Auxiliar Administrativo	Fundamental	Objetivas

DO PLANEJAMENTO DE TRABALHO

Tem por objetivo unificar e coordenar os diversos setores envolvidos na execução dos Concursos Públicos, de modo a determinar a exequibilidade e velocidade do fluxo dos procedimentos operacionais demandados, centralizados na Coordenação Geral da área.





Estudo de Viabilidade

Esta etapa de diagnóstico é realizada em conjunto com o cliente. Consiste na elaboração da minuta dos instrumentos que serão utilizados, como contrato, editais, cronogramas e definição de estratégia e critérios de seleção do processo.

Dos instrumentos de Regramento

A concepção de execução dos concursos públicos constará no Edital de Abertura, que contempla todos os procedimentos e regramentos do processo seletivo, observado o atendimento dos requisitos do termo de referência, o cumprimento da legislação vigente, o estabelecimento de critérios idôneos, objetivos e isonômicos, a definição das responsabilidades, benefícios e direitos dos candidatos, o direito à ampla defesa por meio de recursos administrativos e o atendimento expresso das publicações de editais consoantes ao cronograma de execução.



DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

A Fundação La Salle realiza o processo de inscrição via internet, em site próprio, com banco de dados escalonado, em sistema de segurança que protege o trânsito das informações cadastradas e armazenadas EM servidores dedicados em localidades diferentes, com espelhamento, consoante a legislação LGPD em vigor.

Proceder com a conciliação bancária para a emissão de boleto da taxa de inscrição, pagável em qualquer estabelecimento bancário, bem como validar a compensação e homologação da respectiva inscrição.

Recebimento, análise e deliberação sobre documentos de concessão do direito a isenção da taxa de inscrição, conforme previsto em lei que rege o concurso público.

O candidato ao realizar o cadastro no formulário eletrônico online (inscrição única) pode

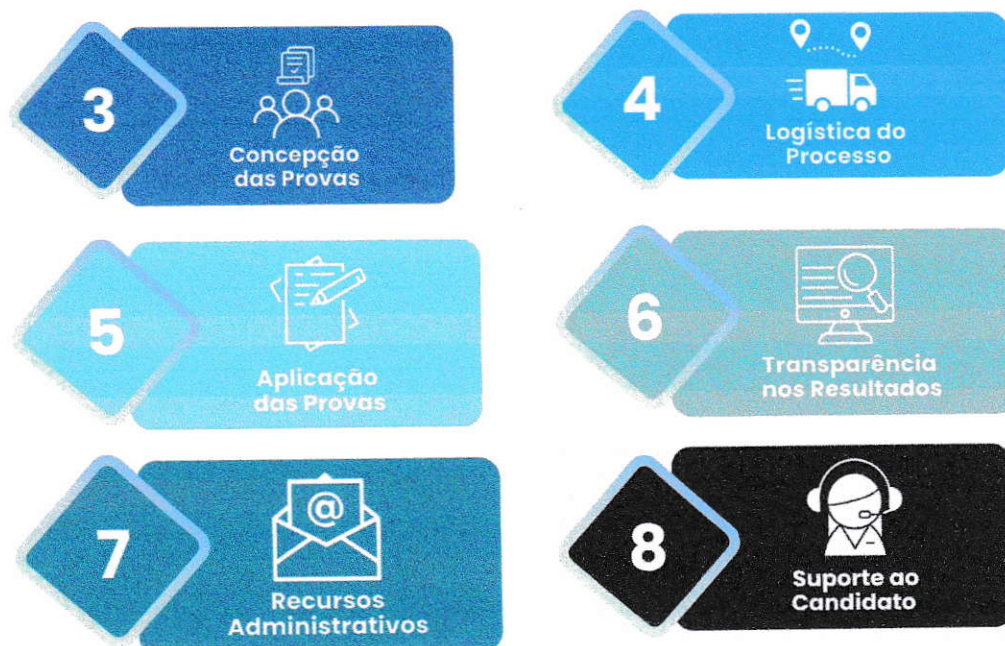
optar pelo modo de acesso disponível, a exemplo de Pessoa Com Deficiência, Pessoa Negra, Índio, através da autodeclaração, consoante ao regramento do Edital de Abertura.

Recebimento, análise e deliberação sobre a inscrição para a concessão da inscrição nos modos de acesso de Pessoa Com Deficiência ou Racial, bem como assessoria nos processos de verificação da veracidade da autodeclaração da inscrição, através da formação de comissões especiais.

Disponibilidade de mecanismos de identificação:

- a) por imagem fotográfica, via upload, exigida no ato da inscrição no formulário eletrônico. A foto digital encaminhada servirá para reconhecimento e comparação do candidato com o documento de identificação apresentado no dia da prova;
- b) por coletar da impressão digital do candidato na folha óptica, durante a aplicação das provas.

Disponibilizamos ao cliente login e senha, em link dedicado ao sistema SGC, para o acompanhamento em tempo real das inscrições, permitindo a emissão de diversas composições de relatórios de inscritos homologados ou não, por cotas de acesso (PCD, PNP), por cargo, etc.





DAS PROVAS SELETIVAS

Provas Objetivas

O recrutamento e seleção desta proposta condicionam a todos os candidatos a realização de provas objetivas de caráter competitivo, sendo eliminatório e classificatório.

A prova objetiva é elaborada por uma banca de especialistas (especialistas, mestres ou doutores) para os cargos desta demanda de concurso público. Após a elaboração da prova, esta passa por uma revisão técnica e linguística.

No aspecto de segurança empregada, seguimos as premissas de coleta das questões elaboradas serem realizadas através de softwares especializados em criptografia de arquivos digitais, questões inéditas, sem o uso de banco de questões, bem como os membros da Banca Examinadora de elaboração e revisão não possuem acesso às provas completas, sendo restritivo ao grupo de questão da disciplina que elaborou ou revisou.

Para manter um padrão metodológico, com homogeneidade conceitual entre as disciplinas das provas, considerando elaboradores distintos, o setor pedagógico elaborou um documento didático que é entregue aos elaboradores para uniformizar e normatizar o envio e a tipologia das questões elaboradas.

A prova objetiva é eliminatória e classificatória, composta por questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D e E), sendo apenas uma considerada correta, com pontuação total de 100 pontos.

A avaliação das provas objetivas é condicionada pelo nível escolar do cargo, considerando 40 (quarenta) questões objetivas, com distribuição por disciplina, conforme quadro abaixo:

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Tempo de Aplicação das Provas
Todos	Conhecimentos Específicos	10	03 horas
	Língua Portuguesa	10	
	Legislação	10	
	Raciocínio Lógico / Matemática	10	

As provas objetivas serão aplicadas sob a coordenação e execução da equipe técnica da Fundação La Salle Concursos, em data única e dois turnos, considerando a divisão dos cargos por nível escolar fundamental, médio/técnico ou superior em sua totalidade, se for o caso.

Todas as provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

Segurança da Impressão, Embalagem e Guarda das Provas



As provas possuem um sistema de identificação por meio de QRcode, que permite o acesso ao gabarito da prova, após sua aplicação.

As provas são impressas em ambiente monitorado por câmeras de segurança e acesso restrito, embaladas de acordo com o local e sala de aplicação, em envelopes opacos com fechos de segurança invioláveis, armazenados em malotes identificados por mecanismos de segurança, para posterior guarda na sala-cofre localizada na sede da Fundação La Salle, onde permanecem até o momento de serem transportadas para os locais de aplicação. A sala-cofre é monitorada continuamente por câmeras de segurança com visão noturna, garantindo vigilância 24 horas, com

acesso por meio de identificação biométrica, assegurando a devida proteção para as provas armazenadas.



Provas de Títulos

A etapa de provas de títulos terá caráter classificatório, condicionada a títulos de formação acadêmica, nas modalidades de pós-graduação, considerando especialização, mestrado e doutorado, aplicada aos candidatos classificados aprovados na etapa de provas objetivas, exclusivamente para os cargos da área do magistério.

Sistema Exclusivo de Avaliação de Títulos

Tecnologia a serviço da transparência e da eficiência

Elaborado pela equipe de Tecnologia da Informação da Fundação La Salle, nosso sistema exclusivo para avaliação de títulos representa um diferencial estratégico, assegurando precisão, agilidade e total transparência nesta fase do processo seletivo.

Compromisso com a transparência em cada detalhe

 **Acesso intuitivo e seguro**

 **Clareza e acessibilidade nos resultados**

 **Na Fundação La Salle, aliamos tecnologia à confiança para assegurar processos seletivos pautados na justiça, na organização e na eficácia.**

Provas Práticas

A etapa de provas de práticas terá caráter classificatório e eliminatório, condicionada aos primeiros candidatos classificados aprovados nas a, aplicada aos cargos relacionados abaixo:

Cargo	Limite de candidatos convocados
Motorista / Operador de Máquinas	20

A realização de provas de habilitação prática exige o fornecimento, a todos os candidatos, de idêntico equipamento ou instrumento, em condições de funcionamento ideais, vedadas as variações de marca, modelo ou operacionalidade.

As publicações pertinentes ao Concurso Público serão publicadas e disponibilizadas no site www.fundacaolasalle.org.br/concursos.

DISPOSIÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS – LEI FEDERAL Nº 13.709/2018

A Fundação La Salle declara cumprir as disposições legais previstas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que competir enquanto obrigação legal ou regulatória, para fins de condução do certame, de modo a garantir a lisura e prevenção à fraude.

Destacamos nossa atuação como operadora dos dados pessoais tratados, considerando a finalidade única para a execução do certame, ocasião que após o encerramento do certame os dados são repassados ao contratante que por sua vez define a finalidade de seu tratamento e armazenamento.

MINUTA DO PLANO DE TRABALHO

As etapas e as ações macro do processo, com seus respectivos responsáveis e o detalhamento das atividades, são apresentadas a seguir, tendo o prazo de execução de até 140

(cento e quarenta) dias, a contar da publicação do respectivo Edital de Abertura.

PLANEJAMENTO	
Ação	Responsável
Indicar e fornecer legislação que regerá o Concurso Público	Contratante
Elaborar Editais e Avisos	Fundação La Salle
Ratificar Juridicamente Editais e Avisos	Contratante
Realizar publicações legais	Contratante
INSCRIÇÕES	
Ação	Responsável
Receber os valores das taxas de inscrição	Contratante
Disponibilizar inscrição via web	Fundação La Salle
Receber, analisar e deliberar sobre isenção da taxa de inscrição	Fundação La Salle
Receber e analisar os recursos administrativos de inscrição	Fundação La Salle
PROVAS OBJETIVAS, PRÁTICAS E TÍTULOS	
Ação	Responsável
Compilar conteúdos programáticos das provas objetivas	Fundação La Salle
Confeccionar e imprimir cadernos de provas e grades de respostas das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura operacional para aplicar as provas objetivas	Contratante
Recrutar e treinar a equipe de fiscais e coordenar a aplicação das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura, veículos, equipamentos e motoristas para as provas práticas	Contratante
Aplicar e avaliar as provas práticas	Fundação La Salle
Receber e avaliar os documentos das provas de títulos	Fundação La Salle
Receber, analisar e responder recursos de contestações administrativas	Fundação La Salle
Homologação dos resultados do Concurso Público	Fundação La Salle

INVESTIMENTO ENVOLVIDO NO PROJETO

A Fundação La Salle se responsabiliza pela assessoria integral do Concurso Público e sua divulgação, incluindo a execução das ações conforme metodologia e plano de trabalho.

O Município de Tio Hugo/RS compromete-se a prestar as informações solicitadas, indicando sua representante/comissão com poderes decisórios para acompanhar o processo de seleção junto à Fundação La Salle. Do mesmo modo, deve comprometer-se com o cronograma e executar as ações previstas na metodologia.

A Fundação La Salle estabelece o valor financeiro global de **R\$ 83.200,00 (oitenta e três mil e duzentos reais)**, valor este pago diretamente pelo **Município de Tio Hugo/RS**, em até 03 parcelas (após homologação das inscrições = 30%, após aplicação das provas objetivas = 50% e após a homologação dos resultados = 20%). Tal proposta condiciona ao atendimento de até **600 (seiscentos)** candidatos inscritos homologados no Concurso Público. No caso de haver um número superior de candidatos inscritos será cobrada a importância financeira de **R\$ 48,80 (quarenta e oito reais e oitenta centavos)**, por candidato adicional.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.

INFORMAÇÕES COMERCIAIS

AV. GETÚLIO VARGAS, 5558, SALA 105 - CENTRO, CANOAS – RS - CEP 92010-242

CNPJ 08.341.725/0001-55

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 66627

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

WEBSITE: www.fundacaolasalle.org.br

CONTATO COMERCIAL: Cleon da Fonseca

E-MAIL: cleon.f@fundacaolasalle.org.br

FONE: (51) 99860-5761

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente proposta tem por finalidade consolidar uma parceria sólida e duradoura com o Município de Tio Hugo/RS, voltada ao atendimento de um processo de elevada relevância para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados à comunidade.

Os serviços serão executados com rigor técnico, contemplando a definição de escalas e critérios necessários à realização de um concurso público adequado às necessidades do Município de Tio Hugo/RS. A metodologia proposta assegura a qualidade do processo seletivo, possibilitando o correto enquadramento dos profissionais e promovendo sua valorização, de modo a garantir melhor atendimento à comunidade.

Nossa estrutura é formada por profissionais com ampla experiência nas atribuições específicas exigidas para este processo, o que nos permite atender integralmente à demanda apresentada, assegurando segurança e transparência em todas as etapas. Cordialmente.

Cordialmente,

LUCINEI JOSE
HANAUER:00
082233004

Assinado de forma
digital por LUCINEI JOSE
HANAUER:00082233004

Lucinei José Hanauer
Coordenador Geral

ANEXO 01 - PORTFÓLIO PARCIAL DE CLIENTES

 Município de Taquara	 COMUSA SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVO HAMBURGO FAZ PARTE DA SUA VIDA	 Coren RS CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL Nossa missão é cuidar de você	 FeNAC CENTRO DE EVENTOS E NEGÓCIOS
 Fundação de Economia e Estatística	 Fundação Municipal de Saúde CANOAS	 Município de Garibaldi	 GHC Grupo Hospitalar Conceição
 Município de Ibirapuitã	 IMESF Instituto Municipal de Estratégia de Saúde da Família	 Município de Não-Me-Toque	 Município de Novo Hamburgo
 Município de Ivoti	 Município de Veranópolis	 FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO	 Município de Gravataí
 Município de Taquara	 Município de Alvorada	 Câmara Municipal de Canoas	 Município de Canoas
 CANOASTEC	 CTO RS CONSELHO REGIONAL DE ODONTÓLOGOS DO RIO GRANDE DO SUL	 Município de Nova Bassano	 Município de Nova Santa Rita

 Município de Taquari	 Município de André da Rocha	 Município de Cachoeirinha	 ipe Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul
 CANOASPREV Instituto de Previdência e Assistência dos servidores municipais de Canoas	 Câmara Municipal de Novo Hamburgo	 Instituto Canoas XXI	 FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS
 IPREC Instituto de Previdência do Município de Porto Alegre	 IRGA Instituto Rio Grandense do Arroz	 CAU/RS Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul	 COMUR COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO - COMUR NOVO HAMBURGO
 EGR Empresa Gaúcha de Rodovias	 SUSEPE/RS Superintendência dos Serviços Penitenciários	 Município de Bento Gonçalves	 BRIGADA MILITAR-RS
 Município de Porto Alegre	 Município de Estrela	 Município de Saldanha Marinho	 PROCERGS Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul
 Município de Sapiranga	 Município de Esteio	 Município de Charqueadas	 Município de Triunfo
 Município de São Leopoldo	 Município de Pejuçara	 Município de Uruguaiana	 Município de Montenegro