



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS

TERMO DE REFERÊNCIA



Um novo passo para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

SETOR REQUISITANTE: GABINETE DA PREFEITA

RESPONSÁVEL: Denir Irma Kroumbauer Muhl

PRIORIDADE: médio

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para planejar, organizar, executar e concluir concurso público para provimento de 31 cargos efetivos do Município de Tio Hugo.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	40 HORAS	1
1	2	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40 HORAS	1
1	3	AGENTE DE VISITAÇÃO	40 HORAS	1
1	4	ASSISTENTE SOCIAL	20 HORAS	1
1	5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 HORAS	1
1	6	DENTISTA	20 HORAS	1
1	7	ENFERMEIRO	40 HORAS	02
1	8	ENGENHEIRO CIVIL	20 HORAS	1
1	9	FARMACEUTICO	40 HORAS	1
1	10	FISIOTERAPEUTA	20 HORAS	1
1	11	FONOAUDIÓLOGO	20 HORAS	1
1	12	MÉDICO CLÍNICO GERAL	20 HORAS	1
1	13	MÉDICO PEDIATRA	08 HORAS	1
1	14	MÉDICO VETERINÁRIO	16 HORAS	1 CR
1	15	MONITOR DE ESCOLA	40 HORAS	10
1	16	MOTORISTA / OPERADOR DE MÁQUINAS	40 HORAS	05
1	17	NUTRICIONISTA	16 HORAS	1



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Projeto para o futuro
TIO HUGO - RS | Gestão 2025/2028

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	18	OPERÁRIO	40 HORAS	2
1	19	PRODURADOR JURÍDICO	20 HORAS	1
1	20	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	20 HORAS	1
1	21	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	20 HORAS	1
1	22	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA	20 HORAS	1
1	23	PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA	20 HORAS	1
1	24	PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA	20 HORAS	1
1	25	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	20 HORAS	1 CR
1	26	PROFESSOR DE MÚSICA	20 HORAS	1
1	27	PROFESSOR DE ÁREA I DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA -	20 HORAS	16
1	28	PSICÓLOGO	40 HORAS	1
1	29	PSICOPEDAGOGO	20 HORAS	1
1	30	SERVIÇOS GERAIS	40 HORAS	05
1	31	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 HORAS	04

2. JUSTIFICATIVA

A contratação decorre da necessidade de recomposição e adequação do quadro de pessoal do Município de Tio Hugo, em razão de vacâncias e de necessidades permanentes nas áreas administrativa, saúde, educação, assistência social, engenharia, jurídica, operacional e de apoio.

O concurso público é necessário para o provimento regular de cargos efetivos, em observância ao artigo 37, inciso II, da Constituição Federal. A Administração Municipal não dispõe de estrutura técnica, sistemas e logística suficientes para conduzir todas as etapas do certame com o sigilo, a imparcialidade e a segurança exigidos.

A contratação de empresa especializada permite a execução integrada do concurso, reduz riscos operacionais e assegura condições para seleção isonômica, transparente e tecnicamente qualificada. A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



A solução consiste na contratação de empresa especializada para executar, de forma integrada, todas as etapas do concurso público para 31 cargos efetivos.

A Administração Municipal fornece as informações relativas aos cargos, vagas, vencimentos, jornadas, requisitos, atribuições, conteúdos programáticos e modalidades de avaliação. À contratada compete a responsabilidade técnica e operacional pela organização do certame.

Escopo da solução:

- elaboração da minuta de edital, cronograma e comunicados;
- gestão das inscrições e atendimento aos candidatos;
- processamento de isenções, reserva de vagas e atendimento especializado;
- elaboração, impressão, guarda, transporte e aplicação das provas;
- organização de locais acessíveis e equipes de fiscalização;
- correção, recursos, classificação e divulgação dos resultados;
- entrega dos documentos e arquivos necessários à homologação.

O concurso contempla até 600 inscritos, com preço unitário previsto para candidatos excedentes. A execução inclui medidas de sigilo, segurança das provas, proteção de dados pessoais, acessibilidade e rastreabilidade das etapas, com conclusão e entrega do resultado final em até 150 dias contados da ordem de serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos técnicos e operacionais:

- execução integral das etapas do concurso público para 31 cargos efetivos;
- elaboração de edital, provas, instrumentos de avaliação, gabaritos, resultados e documentos finais;
- disponibilização de sistema eletrônico para inscrições, comunicados, resultados e recursos;
- atendimento aos candidatos, inclusive para isenções, reserva de vagas e condições especiais;
- organização dos locais de prova, equipes de fiscalização e apoio;
- correção das avaliações, análise de recursos e emissão da classificação final;
- entrega do acervo físico e eletrônico do certame.

Capacidade técnica: a contratada apresenta experiência compatível com a realização de concursos públicos ou serviços equivalentes, além de equipe qualificada, sistema informatizado e procedimentos de segurança.

Segurança e acessibilidade: a execução assegura sigilo das provas, controle de acesso às informações, proteção de dados pessoais, rastreabilidade dos materiais, acessibilidade dos locais e atendimento especializado, conforme o edital e a legislação aplicável.



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



Sustentabilidade: são priorizados meios eletrônicos para inscrições, comunicações, recursos e divulgação de resultados, com uso racional de materiais impressos e destinação adequada dos resíduos gerados.

5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Metodologia da estimativa: a estimativa considera o escopo integral dos serviços necessários à realização do concurso público para 31 cargos efetivos, incluindo edital, inscrições, atendimento aos candidatos, provas, correção, recursos, resultados e entrega do acervo final.

Referência	Valor estimado
Execução do concurso para 31 cargos, com até 600 inscritos	R\$ 74.580,00
Candidato excedente a 600 inscritos	R\$ 80,00 por candidato

O valor estimado inicial da contratação é de **R\$ 74.580,00**. O preço unitário para candidatos excedentes aplica-se quando houver mais de 600 inscrições homologadas, conforme previsto na proposta e no instrumento contratual.

A composição da estimativa consta no anexo *Pesquisa de Preços*.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo de execução:

O prazo máximo para execução integral do objeto é de até 150 dias, contados da ordem de serviço.

O prazo abrange a elaboração e divulgação do edital, as inscrições, a elaboração e aplicação das avaliações, a análise de recursos, a divulgação da classificação final, a entrega dos elementos necessários à homologação e o repasse do acervo documental e eletrônico à Administração Municipal.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Gestão e fiscalização:

A gestão do contrato é exercida por gestor e fiscal formalmente designados pela Administração Municipal. O gestor acompanha a execução global do objeto e a interlocução administrativa. O fiscal verifica a conformidade dos serviços com o contrato, o edital, o cronograma e os requisitos técnicos estabelecidos.

A contratada mantém representante técnico e administrativo para atendimento às solicitações, prestação de esclarecimentos e encaminhamento de documentos.

Acompanhamento:



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



O acompanhamento ocorre mediante análise de cronogramas, relatórios, registros de inscrições, listas de presença, atas, resultados, decisões de recursos e demais documentos produzidos durante o certame.

Não conformidades:

As desconformidades identificadas são registradas formalmente e comunicadas à contratada para manifestação e correção no prazo aplicável. Situações que afetem prazos, resultados, sigilo, segurança, proteção de dados ou isonomia dos candidatos são comunicadas imediatamente à Administração Municipal.

Encerramento:

O encerramento contratual ocorre após a conclusão das etapas previstas, a divulgação da classificação final e a entrega do acervo documental e eletrônico necessário à homologação e à guarda administrativa.

8. ENTREGA, RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

Entrega e recebimento:

Os serviços e documentos são entregues conforme as etapas previstas no cronograma do concurso. Ao final, a contratada entrega o acervo físico e eletrônico, incluindo edital, comunicados, listas de inscritos e presença, provas, gabaritos, relatórios de aplicação, decisões de recursos, resultados e classificação final.

O recebimento provisório ocorre após verificação inicial da execução e dos documentos apresentados. O recebimento definitivo ocorre após a conclusão do certame, a entrega dos elementos necessários à homologação e a conferência da regularidade dos serviços e do acervo entregue.

Pagamento:

Parcela	Percentual	Marco de pagamento
1ª	30%	Homologação das inscrições
2ª	50%	Realização da prova objetiva
3ª	20%	Entrega do resultado final

O pagamento está condicionado à apresentação da documentação fiscal, ao ateste da fiscalização e à execução regular da etapa correspondente. Incidem as retenções legalmente aplicáveis.

Serviços não executados, executados parcialmente ou em desconformidade sujeitam-se à glosa proporcional, sem prejuízo das demais medidas contratuais cabíveis.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção:



MUNICÍPIO DE TIO HUGO/RS



A seleção do fornecedor ocorre por contratação direta, observada a hipótese legal aplicável e o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

A proposta apresenta o menor preço compatível com a estimativa da contratação e contempla todos os custos necessários à execução integral do objeto, sem cobranças adicionais não previstas.

Habilitação jurídica:

A habilitação jurídica compreende os documentos constitutivos da pessoa jurídica e a comprovação da legitimidade de seu representante, quando cabível.

Qualificação técnica:

A qualificação técnica é comprovada por atestado ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando experiência na realização de concurso público ou em serviços compatíveis com o objeto.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

A contratada comprova a regularidade fiscal, social e trabalhista mediante apresentação dos documentos exigíveis pela legislação aplicável.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Há dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação.

Tio Hugo, 01 de Setembro de 2026.


Denir Irma Kroumbauer Muhl
Chefe de Gabinete