TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR REQUISITANTE: Gabinete

RESPONSAVEL: Felipe Carvalho

PRIORIDADE: MÉDIA

1. OBJETO

1.1 Natureza do objeto

Contratação direta, por dispensa de licitação, para aquisição de bens comuns, consistentes em troféus e medalhas destinados à premiação esportiva. O fornecimento possui natureza não continuada e ocorrerá de forma integral, conforme os itens e quantitativos definidos.

1.2 Descrição do objeto

Aquisição de troféus e medalhas para premiação das equipes e dos participantes do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026.

1.3 Itens, lotes e quantitativos

Os itens, lotes e quantitativos constam da tabela a seguir.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Contexto e necessidade da contratação

O Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e a Copa Interbairros 2026 constituem ações esportivas municipais voltadas à integração comunitária, à promoção da prática esportiva e à valorização da participação de equipes e atletas. A premiação integra a organização das competições, pois formaliza o reconhecimento do desempenho obtido e confere adequada conclusão às atividades programadas.

A aquisição de troféus e medalhas atende à necessidade de disponibilizar itens de premiação compatíveis com os eventos, nos quantitativos definidos, para contemplar as equipes e os participantes abrangidos pelas competições municipais.

2.2 Interesse público e alinhamento institucional

A contratação apresenta interesse público por contribuir para o incentivo à participação da comunidade nas atividades esportivas promovidas pelo Município. O reconhecimento simbólico dos resultados alcançados favorece o engajamento de atletas, equipes e comunidades, fortalecendo a realização das competições e a integração entre os participantes.

A solução está alinhada às metas institucionais relacionadas à promoção do esporte, do lazer, da convivência comunitária e da participação em eventos municipais, assegurando condições materiais para a adequada execução das ações esportivas previstas para o exercício de 2026.

2.3 Riscos da não contratação

A não aquisição dos troféus e medalhas compromete a etapa de premiação dos campeonatos, com impacto na organização e na conclusão dos eventos. A ausência desses itens pode reduzir o reconhecimento destinado aos participantes e equipes, prejudicar a experiência dos envolvidos e enfraquecer o caráter incentivador das competições municipais.

Também há risco de prejuízo à continuidade do planejamento das atividades esportivas, uma vez que a premiação constitui elemento vinculado à programação dos eventos e à valorização dos resultados alcançados pelos participantes.

2.4 Ganhos esperados

A contratação possibilita a disponibilização integral e tempestiva dos itens necessários à premiação, contribuindo para maior eficiência na organização dos eventos e para à continuidade das ações esportivas municipais.

Espera-se, ainda, o aprimoramento da qualidade da execução dos campeonatos, mediante a realização adequada da cerimônia de premiação, o reconhecimento do desempenho esportivo e o estímulo à participação da comunidade nas competições promovidas pelo Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Composição da solução

A solução consiste na aquisição integral de troféus e medalhas destinados à premiação das equipes e dos participantes do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026, conforme itens, especificações e quantitativos definidos no processo.

Os bens constituem materiais de premiação de natureza comum, destinados ao reconhecimento simbólico dos resultados obtidos nas competições municipais. A solução abrange o fornecimento dos itens em condições adequadas de apresentação, conservação e uso, para disponibilização pela Administração durante as cerimônias de premiação dos eventos.

3.2 Fluxo de execução

A execução da solução compreende o fornecimento integral dos troféus e medalhas pela empresa contratada, seguido do recebimento dos bens pela Administração, com verificação de conformidade quanto aos itens, quantitativos, características e condições de entrega previstas.

Após o recebimento, os materiais são destinados à organização das premiações do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026. A distribuição dos troféus e medalhas ocorre conforme os resultados das competições e a programação estabelecida pela Administração para cada evento.

3.3 Entregáveis

Os entregáveis da contratação correspondem aos troféus e às medalhas descritos na relação de itens do processo, fornecidos nos quantitativos estabelecidos e aptos à utilização nas premiações esportivas municipais.

O fornecimento ocorre em parcela única, sem formação de vínculo de natureza continuada, atendendo à necessidade específica das competições previstas para o exercício de 2026.

3.4 Premissas da solução

A solução considera a realização dos eventos esportivos municipais e a necessidade de disponibilização dos itens de premiação em tempo compatível com o cronograma das competições. Os materiais fornecidos apresentam adequação à finalidade de reconhecimento esportivo e à identificação das premiações promovidas pelo Município.

A contratação é realizada por dispensa de licitação, observadas as disposições aplicáveis da Lei nº 14.133/2021 e as condições definidas neste Termo de Referência. Há dotação orçamentária suficiente para cobertura da despesa decorrente da aquisição.

3.5 Interações com a Administração

A Administração presta as informações necessárias à execução do fornecimento, recebe os bens entregues e verifica sua conformidade com as condições estabelecidas. Eventuais divergências identificadas no recebimento são tratadas no âmbito da relação contratual, de modo a assegurar a entrega dos itens em conformidade com o objeto contratado.

A empresa contratada mantém comunicação com a Administração exclusivamente para os atos necessários ao fornecimento, à entrega e ao recebimento dos troféus e medalhas, observadas as condições definidas no processo de contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos técnicos dos bens

Os troféus e as medalhas fornecidos correspondem às especificações, aos modelos, às dimensões, aos materiais, aos acabamentos e aos demais atributos definidos na relação de itens e quantitativos do processo.

Os bens apresentam condições adequadas de integridade, conservação, acabamento e apresentação visual, compatíveis com sua destinação à premiação esportiva. Não são aceitos itens com danos, deformações, trincas, riscos aparentes, falhas de acabamento, oxidação, peças soltas ou outras imperfeições que comprometam sua utilização ou apresentação.

Quando prevista identificação dos eventos, das modalidades, das classificações ou de outras informações nos itens, a gravação, a impressão ou a aplicação correspondente observa o conteúdo e o padrão informados pela Administração.

4.2 Requisitos de fornecimento e entrega

O fornecimento ocorre integralmente, em parcela única, contemplando todos os itens e quantitativos estabelecidos para a contratação.

Os materiais são entregues acondicionados de forma compatível com suas características, com proteção suficiente para preservar sua integridade durante o transporte, a movimentação e o recebimento pela Administração.

A entrega é acompanhada da documentação fiscal correspondente, com identificação compatível com os itens efetivamente fornecidos. Os bens permanecem sob responsabilidade da empresa contratada até o recebimento pela Administração.

4.3 Requisitos de desempenho e aceitação

Os troféus e as medalhas são entregues em condições de uso imediato nas cerimônias de premiação do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026.

O recebimento considera a verificação da conformidade dos bens quanto aos quantitativos, às especificações, à identificação aplicável, à integridade física e às condições de apresentação previstas no processo.

Os itens que apresentem desconformidade, avaria, defeito ou divergência em relação às condições estabelecidas são substituídos pela empresa contratada, sem ônus adicional para a Administração, em prazo compatível com a realização das competições e das respectivas premiações.

4.4 Requisitos operacionais

A empresa contratada mantém comunicação com a Administração para os atos estritamente necessários ao fornecimento, à confirmação da entrega e ao tratamento de eventuais divergências verificadas no recebimento.

Não se exige instalação, montagem complexa, treinamento, manutenção continuada ou assistência técnica especializada, por se tratar de bens de premiação destinados à entrega aos participantes e às equipes contempladas.

4.5 Requisitos normativos e de regularidade

A contratação observa as disposições aplicáveis da Lei nº 14.133/2021, especialmente as relativas à contratação direta por dispensa de licitação, bem como as condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos documentos integrantes do processo.

O fornecedor interessado apresenta os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista exigíveis e compatíveis com o objeto, na forma da legislação aplicável.

Os bens fornecidos atendem às normas aplicáveis à sua fabricação, comercialização, transporte e fornecimento, quando incidentes, sem imposição de exigências técnicas não relacionadas à finalidade da aquisição.

5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Metodologia da estimativa

A estimativa do valor da contratação integra a instrução do processo e foi elaborada considerando os itens, as especificações e os quantitativos definidos para a aquisição de troféus e medalhas destinados às premiações esportivas municipais.

A composição do valor estimado encontra-se documentada no anexo específico, com registro da metodologia empregada, da memória de cálculo e dos valores considerados para cada item, em conformidade com os parâmetros aplicáveis à contratação direta por dispensa de licitação.

5.2 Valor estimado da contratação

O valor estimado corresponde à soma dos valores apurados para os itens que compõem o objeto, observadas as características, os quantitativos e as condições de fornecimento estabelecidos neste Termo de Referência.

A metodologia e os valores estimados estão detalhados no anexo "Pesquisa de Preços", elaborado para demonstrar a composição do valor estimado da contratação, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Etapas da execução

A execução do objeto inicia-se com a formalização da contratação e o encaminhamento, pela Administração, das informações necessárias à identificação dos itens, inclusive dos conteúdos aplicáveis às gravações, impressões ou demais identificações previstas na relação de itens.

A empresa contratada realiza o fornecimento integral dos troféus e medalhas, observadas as especificações, os modelos, os quantitativos, os acabamentos e as condições de acondicionamento definidas no processo. A entrega ocorre em parcela única, em local e data informados pela

Administração, em prazo compatível com o calendário do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026.

Após a entrega, a Administração realiza a conferência dos bens e da documentação fiscal correspondente, com verificação dos quantitativos, das especificações, da identificação aplicável, da integridade física, do acabamento e das condições de apresentação. Os materiais aceitos são destinados à organização das cerimônias de premiação dos eventos esportivos municipais.

6.2 Responsabilidades das partes

Responsável	Atribuições
Administração	Disponibilizar as informações necessárias ao fornecimento, indicar o local e a data de entrega, receber os bens, realizar a conferência e registrar eventuais desconformidades.
Empresa contratada	Fornecer integralmente os troféus e as medalhas conforme as condições estabelecidas, assegurar o adequado acondicionamento e transporte dos bens, apresentar a documentação fiscal e substituir os itens recusados ou identificados com desconformidade.

6.3 Prazos e marcos de execução

O fornecimento é realizado em parcela única, com entrega concluída em prazo compatível com a programação das competições e das respectivas cerimônias de premiação. A definição da data de entrega considera a necessidade de disponibilização dos materiais antes da utilização nos eventos.

Constituem marcos da execução: a formalização da contratação; a transmissão das informações aplicáveis à identificação dos itens; a entrega integral dos bens; a conferência pela Administração; o saneamento de eventuais desconformidades; e o recebimento definitivo dos materiais aceitos.

6.4 Interfaces e comunicação operacional

A comunicação entre a Administração e a empresa contratada ocorre pelos meios formais adotados no processo, limitada aos assuntos necessários à execução do fornecimento, à confirmação da entrega, à apresentação da documentação fiscal e ao tratamento de divergências verificadas no recebimento.

Quando houver identificação específica nos troféus ou nas medalhas, a Administração fornece o conteúdo correspondente em tempo compatível com a produção dos bens. A empresa contratada utiliza exclusivamente as informações disponibilizadas para essa finalidade.

6.5 Critérios de aceite e recebimento

O aceite dos bens está condicionado à comprovação de que os troféus e as medalhas correspondem aos itens e quantitativos contratados e atendem às especificações, aos modelos, às dimensões, aos materiais, aos acabamentos e às identificações previstas no processo.

A conferência abrange, ainda, a integridade física dos materiais, a inexistência de danos, deformações, trincas, riscos aparentes, oxidação, falhas de acabamento, peças soltas ou outras imperfeições que comprometam a apresentação ou o uso dos itens nas premiações esportivas.

Os bens entregues em desconformidade são recusados, total ou parcialmente, conforme a extensão da divergência constatada. A substituição ocorre sem ônus adicional para a Administração e em prazo compatível com a realização das competições e das respectivas premiações.

6.6 Encerramento da execução

A execução é considerada concluída após a entrega integral dos itens, a substituição de eventuais bens recusados, quando aplicável, e o recebimento definitivo pela Administração, mediante confirmação da conformidade dos materiais com as condições estabelecidas.

Não há requisitos de instalação, montagem complexa, treinamento, manutenção continuada ou suporte técnico especializado, em razão da natureza dos bens adquiridos e de sua destinação à premiação das equipes e dos participantes das competições municipais.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 Gestão e fiscalização da contratação

A gestão e a fiscalização da contratação são exercidas por agentes formalmente designados pela Administração, observadas as atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021 e nos atos internos aplicáveis.

O gestor do contrato acompanha a execução sob os aspectos administrativos, registra as ocorrências relevantes, promove a interlocução formal com a empresa contratada e adota os encaminhamentos necessários à preservação das condições pactuadas. O fiscal do contrato verifica o cumprimento do objeto, especialmente quanto à entrega integral dos troféus e medalhas, aos quantitativos, às especificações, às identificações aplicáveis, ao acondicionamento, à integridade física e à documentação fiscal apresentada.

A fiscalização ocorre durante a entrega e no recebimento dos bens, sem afastar a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade, integridade e conformidade dos materiais fornecidos.

7.2 Indicadores de desempenho

O acompanhamento da execução considera indicadores compatíveis com o fornecimento em parcela única e com a finalidade dos bens, conforme a tabela a seguir.

Indicador	Critério de aferição	Meta
Entrega integral	Relação entre os itens e quantitativos entregues e os itens e quantitativos contratados.	100% dos itens e quantitativos contratados.
Conformidade dos bens	Verificação das especificações, modelos, materiais, acabamentos, identificações e condições de apresentação.	100% dos itens em conformidade.
Integridade física	Verificação da ausência de avarias, deformações, trincas, riscos aparentes, oxidação, peças soltas e falhas de acabamento.	100% dos itens aptos ao uso.
Tempestividade da entrega	Entrega concluída na data informada pela Administração ou em prazo compatível com as cerimônias de premiação.	Entrega realizada antes da utilização nos eventos.
Saneamento de desconformidades	Substituição dos itens recusados ou identificados com divergências.	Saneamento integral em prazo compatível com as competições e premiações.

7.3 Monitoramento e registros da execução

O monitoramento é realizado mediante conferência física dos bens entregues, cotejamento com a relação de itens da contratação e análise da documentação fiscal correspondente. Os resultados da fiscalização, as ocorrências identificadas, as comunicações encaminhadas e as medidas adotadas são registrados no processo administrativo.

O acompanhamento considera os marcos de formalização da contratação, transmissão das informações relativas às identificações aplicáveis, entrega integral dos materiais, conferência, saneamento de eventuais desconformidades e recebimento definitivo.

7.4 Tratamento de não conformidades

As desconformidades constatadas durante a entrega ou a conferência são comunicadas formalmente à empresa contratada, com descrição dos itens afetados, da divergência identificada e da medida necessária à regularização.

Os bens que apresentem divergência de quantitativo, especificação, identificação, acabamento, integridade física ou condição de apresentação são recusados total ou parcialmente, conforme a extensão da ocorrência. A empresa contratada promove a substituição ou a regularização sem ônus adicional para a Administração, em prazo compatível com a programação das competições e das respectivas cerimônias de premiação.

O recebimento definitivo permanece condicionado ao saneamento integral das não conformidades verificadas e à confirmação de que os bens atendem às condições estabelecidas no processo.

7.5 Relatórios e recebimento

O fiscal do contrato elabora registro de recebimento e de conformidade dos bens, contendo, quando aplicável, a identificação dos itens conferidos, os quantitativos recebidos, as desconformidades constatadas, as providências adotadas e a conclusão quanto ao aceite.

Considerando a natureza pontual e não continuada do fornecimento, os registros de fiscalização, a documentação fiscal e o termo ou documento equivalente de recebimento constituem os elementos de acompanhamento e comprovação da execução. Não se exige relatório periódico de desempenho.

7.6 Níveis de serviço e prazos de atendimento

O nível de serviço aplicável consiste na entrega integral de bens em conformidade com o objeto contratado, aptos à utilização nas premiações esportivas municipais e disponibilizados em prazo compatível com o calendário dos eventos.

A comunicação de não conformidade é atendida pela empresa contratada mediante substituição ou regularização dos itens afetados em prazo compatível com a realização das competições e das respectivas premiações, sem prejuízo da aplicação das medidas previstas na contratação e na legislação aplicável.

7.7 Gatilhos para aplicação de sanções

A inexecução total ou parcial das obrigações, o atraso injustificado na entrega, a entrega de bens em desacordo com as especificações, a não substituição de itens recusados e o descumprimento das comunicações formais de regularização constituem ocorrências passíveis de apuração para aplicação das sanções cabíveis.

A eventual aplicação de sanção observa o contraditório e a ampla defesa, a gravidade da conduta, a extensão do prejuízo à execução do objeto, a reincidência, as circunstâncias do caso concreto e as disposições da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas administrativas e contratuais aplicáveis.

8. ENTREGA, RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

8.1 Entrega dos bens

A entrega dos troféus e das medalhas ocorre em parcela única, no local e na data informados pela Administração, em prazo compatível com a programação do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol 2026 e da Copa Interbairros 2026.

Os bens são entregues devidamente acondicionados, de modo a preservar sua integridade durante o transporte, a movimentação e o recebimento. A empresa contratada responde pelos custos e pelos riscos relacionados ao transporte, à carga, à descarga e à entrega dos materiais até o recebimento pela Administração.

A entrega é acompanhada da nota fiscal ou documento fiscal equivalente, emitido em nome da Administração, com descrição compatível com os itens efetivamente fornecidos, seus quantitativos e valores correspondentes.

8.2 Recebimento provisório

O recebimento provisório ocorre no ato da entrega, mediante conferência inicial da quantidade de volumes, da documentação fiscal e das condições aparentes de acondicionamento e integridade dos materiais.

O recebimento provisório não constitui aceite definitivo e não afasta a responsabilidade da empresa contratada pela conformidade dos troféus e das medalhas com as especificações, os quantitativos, as identificações aplicáveis, os acabamentos e as demais condições previstas no processo.

8.3 Recebimento definitivo

O recebimento definitivo ocorre após a conferência dos bens pelo fiscal do contrato ou por agente designado pela Administração, mediante verificação da conformidade dos materiais entregues com o objeto contratado.

A conferência abrange os quantitativos, as especificações, os modelos, as dimensões, os materiais, os acabamentos, as gravações, impressões ou demais identificações aplicáveis, bem como a inexistência de avarias, deformações, trincas, riscos aparentes, oxidação, peças soltas ou falhas que comprometam a apresentação e o uso dos itens nas premiações esportivas.

O recebimento definitivo é formalizado por termo, ateste na nota fiscal ou documento equivalente, após a confirmação de que a execução ocorreu integralmente e em conformidade com as condições estabelecidas.

8.4 Recusa, substituição e garantia dos bens

Os bens entregues com divergência de quantitativo, especificação, identificação, acabamento, integridade física ou condição de apresentação são recusados total ou parcialmente, conforme a extensão da desconformidade identificada.

A empresa contratada realiza a substituição ou a regularização dos itens recusados, sem ônus adicional para a Administração, em prazo compatível com a realização das competições e das respectivas cerimônias de premiação.

A garantia dos bens compreende a responsabilidade da empresa contratada por vícios, defeitos, avarias ou desconformidades identificados no recebimento ou durante a utilização compatível com a finalidade dos materiais, observadas as disposições legais aplicáveis. A substituição dos itens afetados ocorre sem custo adicional para a Administração.

8.5 Condições para pagamento

O pagamento é realizado após o recebimento definitivo dos bens, o ateste da execução pelo fiscal do contrato ou agente competente e a apresentação da nota fiscal ou documento fiscal equivalente em conformidade com o objeto efetivamente entregue.

A documentação fiscal apresenta identificação da empresa contratada, descrição compatível com os itens fornecidos, quantitativos, valores, dados necessários ao processamento da despesa e demais informações exigíveis pela legislação aplicável.

O pagamento é efetuado no prazo estabelecido pela Administração, contado do ateste da documentação fiscal e da comprovação do recebimento definitivo, observada a ordem cronológica de pagamentos, a disponibilidade financeira e as disposições aplicáveis da Lei nº 14.133/2021.

8.6 Retenções e glosas

Sobre os valores devidos incidem as retenções tributárias, previdenciárias e demais retenções legalmente exigíveis, quando aplicáveis.

Não há pagamento pelos bens recusados, não entregues ou entregues em desconformidade com as condições estabelecidas. A glosa incide sobre os valores correspondentes aos itens pendentes de substituição, regularização ou aceite definitivo, sem prejuízo da apuração de eventuais sanções cabíveis.

Após o saneamento integral das desconformidades e o recebimento definitivo dos itens correspondentes, o pagamento ocorre na forma prevista nesta seção, considerados os valores efetivamente aceitos pela Administração.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Forma de seleção

A seleção do fornecedor ocorre por contratação direta, mediante dispensa de licitação, com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e o valor estimado da contratação.

Nos termos do art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, a dispensa fundada em razão do valor é preferencialmente precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a finalidade de obter propostas adicionais de fornecedores interessados. Entre

as propostas válidas e compatíveis com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, é selecionada a mais vantajosa para a Administração.

9.2 Critérios de seleção da proposta

A proposta selecionada apresenta compatibilidade integral com o objeto, os itens, os quantitativos, as especificações técnicas, as condições de fornecimento, o prazo de entrega e os demais requisitos definidos neste Termo de Referência.

O critério de julgamento corresponde ao menor preço global, desde que a proposta atenda às condições estabelecidas no processo e demonstre viabilidade para o fornecimento integral dos troféus e das medalhas destinados às premiações esportivas municipais.

Não são aceitas propostas que apresentem bens com características divergentes das especificações requeridas, quantitativos insuficientes, condições de entrega incompatíveis com a programação dos eventos ou valores que não se revelem exequíveis e compatíveis com o objeto.

9.3 Razão da escolha do contratado

A razão da escolha do contratado, nos termos do art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, decorre da apresentação da proposta mais vantajosa entre as propostas válidas recebidas, considerada a compatibilidade com as especificações, os quantitativos, as condições de entrega e os demais requisitos definidos para a aquisição.

A escolha também considera o atendimento à qualificação mínima necessária ao objeto e às condições de habilitação aplicáveis, assegurando que o fornecedor selecionado possua capacidade compatível para o fornecimento integral dos bens.

9.4 Justificativa do preço

A justificativa do preço, nos termos do art. 72, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na compatibilidade entre o valor da proposta selecionada e o valor estimado da contratação, apurado conforme a documentação constante do anexo "Pesquisa de Preços".

A análise considera os itens, as especificações, os quantitativos e as condições de fornecimento previstas neste Termo de Referência, com verificação de que o preço ofertado se mostra adequado e vantajoso para a Administração.

9.5 Requisitos de habilitação

A habilitação limita-se à qualificação mínima necessária à execução do objeto, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.425/2025, compreendendo os requisitos a seguir.

- Habilitação jurídica compatível com a atividade de fornecimento dos bens objeto da contratação;

- Regularidade fiscal, social e trabalhista pertinente, mediante apresentação dos documentos exigíveis na legislação aplicável;
- Qualificação técnica, quando indispensável à comprovação da aptidão para o fornecimento dos troféus e das medalhas nas condições especificadas.

A qualificação técnica, quando exigida, restringe-se à demonstração de aptidão compatível com o fornecimento de bens de natureza semelhante ao objeto, sem imposição de exigências desproporcionais ou não relacionadas à execução contratual.

Não se exige qualificação econômico-financeira, balanço patrimonial, demonstrações contábeis, índices contábeis, capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Há dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação, assegurando o prosseguimento da instrução processual e a formalização da aquisição, observadas as disposições aplicáveis.

Responsável

Felipe Albernaz Carvalho