

À Prefeitura Municipal de Tio Hugo

A/C Sec. Saúde Ana Lúcia

Em prosseguimento, formalizamos a proposta de prestação de serviços de suporte técnico ao uso da estratégia e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB) no município. O objetivo principal da proposta é um adequado processo de Educação Permanente direcionado à qualificação do registro no sistema na modalidade Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) e Território, visando o atendimento à *PORTARIA Nº 1.412, DE 10 DE JULHO DE 2013*, que Institui o Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) para fins de adesão à estratégias presentes na Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e ao componente de capacitação ponderada no novo financiamento da Atenção Primária em Saúde, denominado Previne Brasil.

1 Apresentação

Atuamos com a estratégia e-SUS AB há sete anos, realizando capacitação e suporte técnico operacional para usabilidade do sistema. Nossa equipe é composta por profissionais Especialistas em Gestão da Saúde, com experiência acumulada em diversos campos, destacando-se projetos e soluções que envolvem o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação em Saúde. Nosso amplo conhecimento e atuação com o sistema nos tornou referência técnica no Rio Grande do Sul, oferecendo aos profissionais e gestores apoio na implantação e efetividade do uso do e-SUS AB para finalidade de envio à base do *Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB)*, instituído pela Portaria GM/MS no 1.412 em de 10 de julho de 2013.

Recentemente, fomos novamente escolhidos pelo Ministério da Saúde para a elaboração de material didático englobando a estratégia e-SUS AB versão 3.2 e 4.0, o que só demonstra nosso amplo conhecimento e capacidade técnica sobre o tema.

2. Contextualização

A utilização de Prontuário Eletrônico em um serviço de saúde deve levar em consideração questões relacionadas ao campo de TI e também da educação em saúde e da gestão do trabalho para a correta efetivação ROCHA (2018). Ainda, conforme Solomon et al. (1991), é necessário organização e capacidade técnica para apoiar o processo implementação e efetivação de um sistema no campo da saúde afim de superar dificuldades e complexidades durante o transcurso.

Diante disso, o adequado processo de educação para a utilização e efetivação qualificada do sistema e-SUS APS, se torna de suma importância para o correto envio de dados, considerando inclusive as frequentes atualizações do sistema e-SUS AB e a necessidade de apoio qualificado para abordagem de dúvidas relacionadas ao uso por parte dos profissionais e gestores. Assim, propomos o serviço de suporte técnico operacional de médio-longo prazo contemplando:

| |
|--|
| Oficina presencial com abordagem do e-SUS APS (carga horária de 12h) |
| Suporte remoto e helpdesk (com possibilidade de videoconferência e acesso remoto) para abordagem de dúvidas sobre os assuntos relacionados à qualificação do uso da estratégia e-SUS AB, durante o período de 06 meses , para as equipes de saúde e gestores |
| Atualização via EaD sobre mudanças decorrentes na estratégia e-SUS AB, durante o período de 06 meses , para equipes de saúde e gestores. |
| Disponibilidade de Reuniões com a equipe de gestão via videoconferência para apoio durante o processo. |
| Certificados de participação para profissionais e gestores referente à qualificação presencial |
| Prestação de contas de serviço. |

3 Disposições gerais

- **Quando contratadas as oficinas**, elas deverão ocorrer em turnos consecutivos, na modalidade ead, com cronograma a ser definido em conjunto com a gestão municipal;
- O suporte remoto, quando contratado, será direcionado para dúvidas sobre o uso do e-SUS PEC nos blocos Atendimento, Cadastro, Cidadão, Agenda, Relatórios, CDS, Administração e Registro Tardio de Atendimento.
- O suporte remoto será centralizado em profissionais responsáveis pelas equipes/gestor da unidade de saúde;
- A realização de backup do e-SUS AB é fundamental como medida preventiva quanto à perda de dados e esta solução está inclusa na proposta quando em instalações em sistema Windows. O backup do banco de dados deverá ser feito periodicamente por profissional de referência e salvo em nuvem ou HD externo por motivos de segurança.

- **Quando contratada a ferramenta de backup**, a contratante deverá realizar o teste da ferramenta backup em instalação separada para certificação do funcionamento e deverá assinar uma declaração que ateste a integralidade dos dados do banco criados pela ferramenta. O uso da ferramenta backup não exclui a necessidade de geração manual do banco de dados pelo profissional de referência, sendo essa ação recomendada de maneira periódica e antes de qualquer atualização de versão do sistema.
- Problemas técnicos relacionados à arquitetura do software e-SUS AB e/ou ao hardware que possam ocorrer durante o uso não são de responsabilidade da contratada.
- A prestação de contas será entregue via e-mail contendo com comprovantes, relatórios e demais documentos necessários à finalização da prestação do serviço.

4 Investimento

Os serviços descritos correspondem ao investimento total de **R\$ 10.800,00** (Dez mil e oitocentos reais). O método de pagamento (parcelas e periodicidade) será definido em contrato, podendo ser este realizado em 06 parcelas de R\$ 1.800 (mil e oitocentos reais).

Proposta válida por 90 dias.

Atenciosamente,

BIN HELPER SOLUÇÕES
Bruno Tavares Rocha
CNPJ: 27.978.251.0001/00

e-mail: atendimentobin@hotmail.com
instagram: @atendimentobin
Whatsapp: (51) 99468-0601

Porto Alegre, 16 de Junho de 2020.