



PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2025

REGISTRO DE PREÇOS

Processo de Licitação nº 63/2025

Licitação exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e cooperativas

O **MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA, RS**, inscrito no CNPJ sob o nº 91.997.072/0001-00, torna público que realizará **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço**, com modo de disputa **aberto**, sob o **Regime de Registro de Preços para Aquisição de materiais de expediente para uso nas escolas da rede municipal de ensino** dos bens descritos neste Edital, processando-se essa licitação de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 14133/2021 e dos Decretos Municipais nº 86/2023 e 92/2023, e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, bem como demais legislações.

SESSÃO: 13/05/2024.

HORÁRIO: 09h00min.

LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Centro Administrativo Municipal situado na Avenida Nove de Maio, 1015, Centro, Vista Gaúcha, RS.

Obs: Os envelopes contendo as propostas e os documentos serão recebidos até às 09h:00min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

01 - DO OBJETO:

1.1 - A presente licitação na modalidade **Pregão Presencial**, tipo **Menor Preço por Item**, tem por objetivo a **Aquisição de materiais de expediente para uso nas escolas da rede municipal de ensino**, conforme descrição e/ou especificações constantes do ANEXO I, que faz parte integrante deste Edital.

1.2 - Nos termos do artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, a presente processo de licitação é de exclusiva a participação de **Microempresas (ME)**, **Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, **Microempreendedor Individual (MEI)** e **Cooperativas**.

1.3 - Abaixo estão os produtos deste processo cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital:

Nº	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Referência	Valor Total
01	Alfinete, em caixa com 25g, ponta extra fina	Caixas	5	11,49	57,45
02	Apontador de metal, sem depósito, com lâmina antiferrugem	Unidades	100	1,54	154,00
03	Argila escolar, na cor vermelha, em pacote c/ 01 kg, para modelagem	Unidades	30	6,31	189,30
04	Bastão cola quente fino, transparente, adesivo termoplástico a base de resinas e borrachas, com aproximadamente 7,5mm x 30cms	Unidades	500	1,44	720,00
05	Bastão cola quente grosso, transparente, adesivo termoplástico a base de resinas e borrachas, com aproximadamente 11mm x 30cms	Unidades	500	1,70	850,00
06	Borracha escolar, tamanho grande, macia, formato chanfrado (com quinas), que não mancha o papel, produzida em borracha natural, tamanho de aproximadamente 62x23mm	Unidades	500	1,38	690,00



07	Caderno pequeno, com espiral, capa colorida, c/ 48 folhas	Unidades	100	2,97	297,00
08	Caderno grande, com espiral, capa dura e colorida e com imagens ilustrativas para meninas, c/ 96 folhas	Unidades	300	13,22	3.966,00
09	Caderno grande, com espiral, capa dura e colorida e com imagens ilustrativas para meninos, c/ 96 folhas	Unidades	300	13,17	3.951,00
10	Caderno grande, com espiral, capa colorida, sem pauta, para desenho, c/ 48 folhas	Unidades	100	9,37	937,00
11	Caneta esferográfica na cor azul, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	500	1,24	620,00
12	Caneta esferográfica na cor preta, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	200	1,30	260,00
13	Caneta esferográfica na cor vermelha, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	100	1,30	130,00
14	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta facetada, hidrográfica, cor amarelo fluorescente, traços de 01 à 04mm	Unidades	10	3,88	38,80
15	Cartolina, na cor branca, medindo aproximadamente 500x660mm	Unidades	200	1,51	302,00
16	Clips metálico 2/0, caixa com 100 unidades cada	Caixas	20	3,97	79,40
17	Cola branca, com tubo lavável, não tóxica e fórmula a base de água, em embalagem de 01 Kg	Unidades	10	28,97	289,70
18	EVA atalhado 40x60cms, sendo distribuído nas seguintes quantidades e cores: 30 unidades na cor verde, 30 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor azul, 30 unidades na cor amarela, 30 unidades na cor rosa, 20 unidades na cor bege, 50 unidades na cor branca. 30 unidades na cor laranja e 20 unidades na cor preta	Unidades	270	9,82	2.651,40
19	Fita crepe estreita, 18mm x 10m, na cor branca	Unidades	80	11,98	958,40
20	Folha de ofício, tamanho A4, 75g/m², extra branco, alcalino, caixa c/ 2500 folhas cada	Caixas	50	144,35	7.217,50
21	Giz para quadro negro, antialérgico, colorido, caixa com no mínimo 500 unidades	Caixas	2	62,73	125,46
22	Glitter em pó c/ 3g, metalizado, distribuído nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor vermelho, 10 unidades na cor dourada, 10 unidades na cor prata, 10 unidades na cor rosa e 10 unidades na cor verde	Unidades	60	1,99	119,40
23	Grampeador alicate, grampo 26/6 metálico, resistente, com base plástica, com suporte móvel para dois tipos de fixação, para grampos 26/6, capacidade para no mínimo 25 folhas	Unidades	8	22,83	182,64
24	Grampeador de mesa, para grampos 23/6 a 23/13, estrutura metálica, capacidade mínima de 100 folhas	Unidades	3	79,69	239,07



	mola resistente com retração automática, base antiderrapante				
25	Grampo 26/6, galvanizado, caixa com 5000 unidades	Caixas	6	6,45	38,70
26	Grampo 23/13, galvanizado, caixa com 1000 unidades	Caixas	3	40,34	121,02
27	Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores individuais, ponta resistente, atóxico, lavável, que não manche, para desenhar sobre papel e similares	Caixas	200	10,01	2.002,00
28	Lápis de escrever preto, sextavado, com grafite resistente, HB nº 2, aponta fácil, seguro para o uso de crianças	Unidades	800	1,99	1.592,00
29	Livro de ata, capa dura, com 50 folhas, com páginas numeradas	Unidades	6	17,75	106,50
30	Massa de modelar, tamanho médio, colorida, a base de amido, não tóxica, super macia, com doze cores, com 180g	Caixas	100	7,96	796,00
31	Palito, palito para churrasco, tipo espetinho, material de madeira, formato roliço, pacote com 50 unidades	Unidades	50	6,99	349,50
32	Papel color set simples (dupla face), nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor vermelha, 50 unidades na cor amarela, 50 unidades na cor verde, 50 unidades na cor azul, 50 unidades na cor rosa, 30 unidades na cor roxa, 30 unidades na cor marrom, 20 unidades na cor branca e 20 unidades na cor laranja	Unidades	400	2,48	992,00
33	Papel contactil transparente, 80 micras, 45cms x 25m	Rolos	6	89,33	535,98
34	Papel crepom, 48cms x 2m, nas seguintes quantidades e cores: 50 unidades na cor amarela, 80 unidades na cor verde fraco e verde forte, 80 unidades na cor azul fraco e azul forte, 80 unidades na cor vermelha, 80 unidades na cor rosa fraco e rosa forte, 50 unidades na cor laranja e 20 unidades na cor roxa	Unidades	440	2,96	1.302,40
35	Papel para foto A4 (papel revestido, na cor branca, com perfeita definição de imagens e alta resolução, secagem instantânea, a prova d'água), com 20 unidades cada	Pacotes	10	25,13	251,30
36	Papel pardo, rolo medindo aproximadamente 60cms com no mínimo 140m	Rolos	6	90,00	540,00
37	Pen Drive 16 Gb, USB, compatível com as diversas versões do Windows, com garantia mínima de 06 (seis) meses	Unidades	4	51,30	205,20
38	Percevejo, latonado, caixa com 100 unidades	Caixas	15	6,53	97,95
39	Pilha alcalina AA, palito	Unidades	50	2,51	125,50
40	Pilha alcalina AAA, palito	Unidades	80	2,51	200,80



41	Tesoura, tamanho grande, com lâmina de aço inox de 8 polegadas, cabo de polipropileno na cor preta, com comprimento de aproximadamente 21cms	Unidades	10	22,07	220,70
42	Tinta/cola, dimensional, relevo 3D, brilhant, embalagem 35ml, nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor verde, 10 unidades na cor laranja, 10 unidades na cor rosa, 10 unidades na cor preta, 10 unidades na cor marrom, 10 unidades na cor dourada, 10 unidades na cor prata e 10 unidades na cor vermelha	Unidades	90	12,83	1.154,70
43	Tinta guache 250ml, nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor verde, 10 unidades na cor amarela, 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor vermelha, 05 unidades na cor marrom e 05 unidades na cor violeta	Unidades	50	12,38	619,00
44	Palitos de picolé, com ponta redonda, dividido nas seguintes cores, 100 na cor vermelha, 100 na cor azul, 100 na cor amarela e 100 na cor verde	Pct.	400	8,15	3.260,00
45	Papel vergê branco, para convites, cartões, certificados, em formato A4, gramatura c/ 180g, com 50 unidades por pacote	Pct.	5	39,45	197,25
46	Cola instantânea para artesanato, c/ 100ml, nº 03, de alta viscosidade (mais espessa), para superfícies porosas ou irregulares e preencher folgas, aderente em biscoito, EVA, madeira, MDF, plásticos, metais, acrílico, papel e outros materiais	Un.	5	18,23	91,15
47	Giz de cera, embalagem de 95 gramas, com 12 cores	Cx	50	15,05	752,50
48	Fita adesiva transparente, larga, 45mm x 45m	Un.	100	8,45	845,00
49	Fita crepe larga branca 45mm x 50m	Un.	100	19,96	1.996,00
50	Fita crepe, estreita, branca, 24mm x 50m	Un.	100	6,55	655,00
51	Fita dupla face 19mm x 30m	Un.	50	19,18	959,00
52	Fita mimosa nº 00 ou 01 nas seguintes cores: 50 metros na cor vermelha, 50 metros na cor azul, 50 metros na cor rosa, 50 metros na amarela, 50 metros verde	M	250	0,35	87,50
53	Pincel escolar, formato chato, longo, cabo em madeira, cerdas de pelo de porco e virola em alumínio polido, amarelo, tamanho nº 815-12	Un.	80	7,88	630,40
54	Pincel para quadro branco, recarregável, Qb, resistente, ponta cônica reforçada, sendo dividida nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor verde, 100 unidades na cor vermelho, 100 unidades na cor preta e 100 unidades na cor azul	Un.	400	12,48	4.992,00
55	Caderno de caligrafia, capa colorida, c/ 40 folhas	Un.	100	2,92	292,00
56	Pasta com aba, de plástico e com elástico, medindo 335 mm x 235mm	Un.	100	4,25	425,00
57	Pistola para cola quente, tamanho pequena	Un.	10	24,88	248,80
58	Pistola para cola a quente, tamanho grande	Un.	8	29,88	239,04



59	Pasta suspensa, em cartão, 240 g/m ² , marmorizado (pintada) na cor castanha	Un.	50	7,87	393,50
60	Papel laminado nas seguintes cores e quantidades: 20 unidades na cor verde, 20 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor dourada e 30 unidades na cor prata	Un.	100	2,97	297,00
61	EVA glitter 40 x 60 cms, nas seguintes cores e quantidades: 50 unidades na cor dourada, 50 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor prata, 30 unidades na cor azul, 30 unidades na cor verde, 50 unidades na cor rosa e 30 unidades na cor preta	Un.	270	8,23	2.222,10
62	Papel cartão nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor amarela, 100 unidades na cor vermelha, 100 unidades na cor azul, 100 unidades na cor verde, 80 unidades na cor rosa, 80 unidades na cor roxa, 50 unidades na cor branca, 50 unidades na cor laranja, 30 unidades na cor preta e 50 unidades na cor marrom	Un.	740	2,53	1.872,20
63	TNT nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor vermelha, 100 unidades na cor azul, 50 unidades na cor branca	M	150	3,55	532,50
64	Régua escolar, c/ 30 cms, na cor transparente	Un.	80	1,54	123,20
65	Caixa para arquivo morto de papelão, marrom, 36 cms x 14 cms x 25 cms	Un.	50	6,01	300,50
66	Corretivo a base de água, c/ 18 ml	Un.	6	1,99	11,94
67	Tinta para recarregar canetão de quadro branco c/ 15 ml, nas seguintes cores e quantidades: 06 unidades na cor azul, 06 unidades na cor preta, 06 unidades na cor vermelha e 06 unidades na cor verde	Un.	24	8,13	195,12

Valor Total Estimado: R\$ 57.895,47.

02 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 3 deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA/RS

Pregão Presencial nº 23/2025

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA/RS

Pregão Presencial nº 23/2025

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)



03 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 - A identificação será realizada, através da apresentação de documento oficial que contenha foto (original ou cópia autenticada).

3.2 - A documentação referente ao credenciamento, deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) Registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no artigo 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

c) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, Conhecimento e Aceitação do Teor do Edital, conforme modelo do Anexo III deste Edital.

3.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, deverá apresentar declaração firmada por contador ou inscrição no Simples Nacional (cfe. Instrução Normativa nº 103/2007) ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

3.5.1 - As Cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (Quatro milhões e Oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, conforme disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11488/2007, desde que também apresentem declaração firmada por contador ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado sede da licitante de que se enquadram no limite de receita referida acima.



04 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n°s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes, a qual se encerra pontualmente às 09h00min, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

05 - DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias úteis, deverá ser preenchida em formulário próprio da empresa licitante ou ainda no modelo padronizado de proposta constante no arquivo XML deste Edital, a qual deverá ser solicitado no seguinte e-mail: compras@vistagaucha-rs.com.br.

5.2 - Na proposta deverá possuir as seguintes informações:

- a) Razão social da empresa, com CNPJ, endereço e informações de contato, tais como telefone e e-mail.
- b) Descrição completa do produto ofertado, marca, valor unitário e valor total.

5.3 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.4 - A proposta deverá conter o preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte/descarregamento, ou com terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.5 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, ou demais formalidades.

5.6 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "PROPOSTA FINANCEIRA" com poderes para esse fim.

5.7 - A cotação apresentada na proposta e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

5.8 - Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

5.9 - Em relação ao arquivo XML segue abaixo as informações pertinentes:

5.9.1 - O arquivo XML contém os itens que estão sendo licitados, para que os proponentes interessados realizem o download, devendo ser utilizado, no aplicativo "Digifred Proposta", para digitação de valores propostos, a fim de agilizar o lançamento das propostas deste certame.

06 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 - Não havendo, pelo menos, 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos,



quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, o sistema irá realizar o sorteio para determinação da ordem inicial de oferta dos lances.

6.4.1 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5 - Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 (sessenta) segundos para apresentar nova proposta.

6.5.1 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.5.2 - A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo).

6.6 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

6.7 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.8 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.9 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.10 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.11 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.12 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05 deste Edital;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.13 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

6.15 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras e Licitações deste Município.

6.17 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



07 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1 - Declarações legais, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.

7.2.2 - A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras "a", "b" ou "c" previstas no item 7.2 e das declarações previstas no item 7.2.1, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao Pregoeiro.

7.3 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo a regularidade previdenciária (INSS);
- f) Certidão de regularidade com o FGTS e
- g) Certidão de regularidade de Débitos Trabalhistas.

7.4 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

Nota: O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope

7.5 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.6 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

08 - VEDAÇÕES

8.1 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6404/1976, concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

8.2 - O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.3 - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

09 - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos de habilitação, serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

9.2 - As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

9.3 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Pregoeiro, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

9.4 - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 e/ou 3.5.1 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.5 - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.6 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

10 - RECURSO

10.1 - Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) Anulação ou revogação da licitação.

10.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.3 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 10.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:



a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.5 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10.6 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO e DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

11.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade de manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

11.4 - Concluído os trabalhos de julgamento e classificação das propostas de preços apresentadas e obedecidos todos os prazos legais de recursos, ou ainda, havendo desistência expressa de recurso(s), por parte de todos os licitantes, contra o ato de julgamento/classificação das propostas a licitação será homologada pela autoridade competente.

11.5 - O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, e aplicação das sanções previstas neste Edital.

11.6 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.7 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

11.8 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital, sem convocação para a contratação, ficará a licitante liberado dos compromissos assumidos.

11.9 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 11.7 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.10 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da



obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste Edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega e emissão da respectiva nota fiscal, assinada pelo responsável pelo recebimento da mesma.

12.1.1 - Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos materiais ou implicará em sua aceitação.

12.2 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverão discriminar os valores referentes ao fornecimento de materiais.

12.3 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.4 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

12.5 - As despesas correrão pelas seguintes rubricas:

Recurso Orçamentário

Projeto/Despesa	Há Previsão
2070 3390.30.16.00.00.00 - Material de Expediente	Sim
2102 3390.30.16.00.00.00 - Material de Expediente	Sim
2105 3390.30.16.00.00.00 - Material de Expediente	Sim

12.6 - É encargo do Contratado, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

12.7 - Considerando o disposto junto ao Decreto Executivo nº 092/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012, para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estão sujeitas à retenção de IR.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- m) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- n) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



- o) Deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando solicitado;
- p) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos;
- q) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- r) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- s) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 13.1 deste Edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 13.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 13.2 do presente Edital.

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.6 - A aplicação das sanções previstas no item 13.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 13.2, alínea “b”, do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.8 - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar



e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 13.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida.

b) As peculiaridades do caso concreto

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.15 - As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

14 - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - Nos termos do artigo 104, III, Lei Federal nº 14133, de 2021, fica designado a Sra. Daiani Adamski Holland, servidora da Secretaria Municipal da Educação e Cultura, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais deste certame e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 18 e 120 da Lei Federal nº 14133/2021.

14.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15 - PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

15.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede do Centro Administrativo Municipal, situado na Avenida Nove de Maio, 1015, Centro, Vista Gaúcha, RS, ou pelo telefone (55) 3552-1005, no horário compreendido entre as 07h:30min e 11h:30min e entre as 13h:00min e 17h:00min.

15.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: https://sim.digifred.net.br/vista_gaucha/contas/relatorios/licitacoes.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

16.2 - A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei Federal nº 14133/2021.

16.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela, RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA

Avenida Nove de Maio, 1015

Fone/Fax: (55) 3552.1005 ou 3552.1045

CEP 98535-000 - CNPJ: 91.997.072/0001-00

e-mail: administracao@vistagaucha-rs.com.br

que seja.

16.4 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, na forma da Lei Federal nº 14133/2021.

17 - ANEXOS DO EDITAL:

17.1 - São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Minuta de Ata de Registro de preços;
- c) Anexo III - Declarações.

Vista Gaúcha, RS, 25 de Abril de 2025.

CLAUDEMIR JOSÉ LOCATELLI
Prefeito Municipal em Exercício



PREGÃO PRESENCIAL nº 023/2025

Processo de Licitação nº 063/2025

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação para a **Aquisição de materiais de expediente para uso nas escolas da rede municipal de ensino**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e neste instrumento.

1.2 - Da natureza do objeto:

1.2.1 - Não se enquadra como sendo bens de luxo, conforme Decreto nº 89/2023, sendo, portanto, caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2 - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação descrita neste Termo de Referência se justifica pela necessidade de aquisição de tais produtos para uso nas escolas da rede municipal de ensino.

3 - A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 - Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021 e os Decretos Municipais nº 86/2023 e 94/2023.

3.2 - Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas regulamentares pertinentes aos serviços executados, à Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e, ainda, ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

4.1 - As especificações e os quantitativos dos produtos constam a seguir, com valor unitário definido para cada contratação prevista neste Termo, elaborado com base na legislação, conforme valores apresentados nas planilhas de cada item deste Termo de Referência.

Nº	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Referência	Valor Total
01	Alfinete, em caixa com 25g, ponta extra fina	Caixas	5	11,49	57,45
02	Apontador de metal, sem depósito, com lâmina antiferrugem	Unidades	100	1,54	154,00
03	Argila escolar, na cor vermelha, em pacote c/ 01 kg, para modelagem	Unidades	30	6,31	189,30
04	Bastão cola quente fino, transparente, adesivo termoplástico a base de resinas e borrachas, com aproximadamente 7,5mm x 30cms	Unidades	500	1,44	720,00
05	Bastão cola quente grosso, transparente, adesivo termoplástico a base de resinas e borrachas, com aproximadamente 11mm x 30cms	Unidades	500	1,70	850,00
06	Borracha escolar, tamanho grande, macia, formato chanfrado (com quinas), que não mancha o papel, produzida em borracha natural, tamanho de aproximadamente 62x23mm	Unidades	500	1,38	690,00
07	Caderno pequeno, com espiral, capa colorida, c/ 48 folhas	Unidades	100	2,97	297,00
08	Caderno grande, com espiral, capa dura e colorida e com imagens ilustrativas para meninas, c/ 96 folhas	Unidades	300	13,22	3.966,00
09	Caderno grande, com espiral, capa dura e colorida e com imagens ilustrativas para meninos, c/ 96 folhas	Unidades	300	13,17	3.951,00



10	Caderno grande, com espiral, capa colorida, sem pauta, para desenho, c/ 48 folhas	Unidades	100	9,37	937,00
11	Caneta esferográfica na cor azul, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	500	1,24	620,00
12	Caneta esferográfica na cor preta, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	200	1,30	260,00
13	Caneta esferográfica na cor vermelha, escrita de traço médio, esfera de tungstênio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor da tinta e tampa antiasfixiante	Unidades	100	1,30	130,00
14	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta facetada, hidrográfica, cor amarelo fluorescente, traços de 01 à 04mm	Unidades	10	3,88	38,80
15	Cartolina, na cor branca, medindo aproximadamente 500x660mm	Unidades	200	1,51	302,00
16	Clips metálico 2/0, caixa com 100 unidades cada	Caixas	20	3,97	79,40
17	Cola branca, com tubo lavável, não tóxica e fórmula a base de água, em embalagem de 01 Kg	Unidades	10	28,97	289,70
18	EVA atalhado 40x60cms, sendo distribuído nas seguintes quantidades e cores: 30 unidades na cor verde, 30 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor azul, 30 unidades na cor amarela, 30 unidades na cor rosa, 20 unidades na cor bege, 50 unidades na cor branca. 30 unidades na cor laranja e 20 unidades na cor preta	Unidades	270	9,82	2.651,40
19	Fita crepe estreita, 18mm x 10m, na cor branca	Unidades	80	11,98	958,40
20	Folha de ofício, tamanho A4, 75g/m², extra branco, alcalino, caixa c/ 2500 folhas cada	Caixas	50	144,35	7.217,50
21	Giz para quadro negro, antialérgico, colorido, caixa com no mínimo 500 unidades	Caixas	2	62,73	125,46
22	Glitter em pó c/ 3g, metalizado, distribuído nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor vermelho, 10 unidades na cor dourada, 10 unidades na cor prata, 10 unidades na cor rosa e 10 unidades na cor verde	Unidades	60	1,99	119,40
23	Grampeador alicate, grampo 26/6 metálico, resistente, com base plástica, com suporte móvel para dois tipos de fixação, para grampos 26/6, capacidade para no mínimo 25 folhas	Unidades	8	22,83	182,64
24	Grampeador de mesa, para grampos 23/6 a 23/13, estrutura metálica, capacidade mínima de 100 folhas mola resistente com retração automática, base antiderrapante	Unidades	3	79,69	239,07
25	Grampo 26/6, galvanizado, caixa com 5000 unidades	Caixas	6	6,45	38,70
26	Grampo 23/13, galvanizado, caixa com 1000 unidades	Caixas	3	40,34	121,02



27	Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores individuais, ponta resistente, atóxico, lavável, que não manche, para desenhar sobre papel e similares	Caixas	200	10,01	2.002,00
28	Lápis de escrever preto, sextavado, com grafite resistente, HB nº 2, aponta fácil, seguro para o uso de crianças	Unidades	800	1,99	1.592,00
29	Livro de ata, capa dura, com 50 folhas, com páginas numeradas	Unidades	6	17,75	106,50
30	Massa de modelar, tamanho médio, colorida, a base de amido, não tóxica, super macia, com doze cores, com 180g	Caixas	100	7,96	796,00
31	Palito, palito para churrasco, tipo espetinho, material de madeira, formato roliço, pacote com 50 unidades	Unidades	50	6,99	349,50
32	Papel color set simples (dupla face), nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor vermelha, 50 unidades na cor amarela, 50 unidades na cor verde, 50 unidades na cor azul, 50 unidades na cor rosa, 30 unidades na cor roxa, 30 unidades na cor marrom, 20 unidades na cor branca e 20 unidades na cor laranja	Unidades	400	2,48	992,00
33	Papel contactil transparente, 80 micras, 45cms x 25m	Rolos	6	89,33	535,98
34	Papel crepom, 48cms x 2m, nas seguintes quantidades e cores: 50 unidades na cor amarela, 80 unidades na cor verde fraco e verde forte, 80 unidades na cor azul fraco e azul forte, 80 unidades na cor vermelha, 80 unidades na cor rosa fraco e rosa forte, 50 unidades na cor laranja e 20 unidades na cor roxa	Unidades	440	2,96	1.302,40
35	Papel para foto A4 (papel revestido, na cor branca, com perfeita definição de imagens e alta resolução, secagem instantânea, a prova d'água), com 20 unidades cada	Pacotes	10	25,13	251,30
36	Papel pardo, rolo medindo aproximadamente 60cms com no mínimo 140m	Rolos	6	90,00	540,00
37	Pen Drive 16 Gb, USB, compatível com as diversas versões do Windows, com garantia mínima de 06 (seis) meses	Unidades	4	51,30	205,20
38	Percevejo, latonado, caixa com 100 unidades	Caixas	15	6,53	97,95
39	Pilha alcalina AA, palito	Unidades	50	2,51	125,50
40	Pilha alcalina AAA, palito	Unidades	80	2,51	200,80
41	Tesoura, tamanho grande, com lâmina de aço inox de 8 polegadas, cabo de polipropileno na cor preta, com comprimento de aproximadamente 21cms	Unidades	10	22,07	220,70
42	Tinta/cola, dimensional, relevo 3D, brilhant, embalagem 35ml, nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor	Unidades	90	12,83	1.154,70



	verde, 10 unidades na cor laranja, 10 unidades na cor rosa, 10 unidades na cor preta, 10 unidades na cor marrom, 10 unidades na cor dourada, 10 unidades na cor prata e 10 unidades na cor vermelha				
43	Tinta guache 250ml, nas seguintes quantidades e cores: 10 unidades na cor verde, 10 unidades na cor amarela, 10 unidades na cor azul, 10 unidades na cor vermelha, 05 unidades na cor marrom e 05 unidades na cor violeta	Unidades	50	12,38	619,00
44	Palitos de picolé, com ponta redonda, dividido nas seguintes cores, 100 na cor vermelha, 100 na cor azul, 100 na cor amarela e 100 na cor verde	Pct.	400	8,15	3.260,00
45	Papel vergê branco, para convites, cartões, certificados, em formato A4, gramatura c/ 180g, com 50 unidades por pacote	Pct.	5	39,45	197,25
46	Cola instantânea para artesanato, c/ 100ml, nº 03, de alta viscosidade (mais espessa), para superfícies porosas ou irregulares e preencher folgas, aderente em biscuit, EVA, madeira, MDF, plásticos, metais, acrílico, papel e outros materiais	Un.	5	18,23	91,15
47	Giz de cera, embalagem de 95 gramas, com 12 cores	Cx	50	15,05	752,50
48	Fita adesiva transparente, larga, 45mm x 45m	Un.	100	8,45	845,00
49	Fita crepe larga branca 45mm x 50m	Un.	100	19,96	1.996,00
50	Fita crepe, estreita, branca, 24mm x 50m	Un.	100	6,55	655,00
51	Fita dupla face 19mm x 30m	Un.	50	19,18	959,00
52	Fita mimosa nº 00 ou 01 nas seguintes cores: 50 metros na cor vermelha, 50 metros na cor azul, 50 metros na cor rosa, 50 metros na amarela, 50 metros verde	M	250	0,35	87,50
53	Pincel escolar, formato chato, longo, cabo em madeira, cerdas de pelo de porco e virola em alumínio polido, amarelo, tamanho nº 815-12	Un.	80	7,88	630,40
54	Pincel para quadro branco, recarregável, Qb, resistente, ponta cônica reforçada, sendo dividida nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor verde, 100 unidades na cor vermelho, 100 unidades na cor preta e 100 unidades na cor azul	Un.	400	12,48	4.992,00
55	Caderno de caligrafia, capa colorida, c/ 40 folhas	Un.	100	2,92	292,00
56	Pasta com aba, de plástico e com elástico, medindo 335 mm x 235mm	Un.	100	4,25	425,00
57	Pistola para cola quente, tamanho pequena	Un.	10	24,88	248,80
58	Pistola para cola a quente, tamanho grande	Un.	8	29,88	239,04
59	Pasta suspensa, em cartão, 240 g/m², marmorizado (pintada) na cor castanha	Un.	50	7,87	393,50
60	Papel laminado nas seguintes cores e quantidades: 20 unidades na cor verde, 20 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor dourada e 30 unidades na cor prata	Un.	100	2,97	297,00



61	EVA glitter 40 x 60 cms, nas seguintes cores e quantidades: 50 unidades na cor dourada, 50 unidades na cor vermelha, 30 unidades na cor prata, 30 unidades na cor azul, 30 unidades na cor verde, 50 unidades na cor rosa e 30 unidades na cor preta	Un.	270	8,23	2.222,10
62	Papel cartão nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor amarela, 100 unidades na cor vermelha, 100 unidades na cor azul, 100 unidades na cor verde, 80 unidades na cor rosa, 80 unidades na cor roxa, 50 unidades na cor branca, 50 unidades na cor laranja, 30 unidades na cor preta e 50 unidades na cor marrom	Un.	740	2,53	1.872,20
63	TNT nas seguintes cores e quantidades: 100 unidades na cor vermelha, 100 unidades na cor azul, 50 unidades na cor branca	M	150	3,55	532,50
64	Régua escolar, c/ 30 cms, na cor transparente	Un.	80	1,54	123,20
65	Caixa para arquivo morto de papelão, marrom, 36 cms x 14 cms x 25 cms	Un.	50	6,01	300,50
66	Corretivo a base de água, c/ 18 ml	Un.	6	1,99	11,94
67	Tinta para recarregar canetão de quadro branco c/ 15 ml, nas seguintes cores e quantidades: 06 unidades na cor azul, 06 unidades na cor preta, 06 unidades na cor vermelha e 06 unidades na cor verde	Un.	24	8,13	195,12

4.2 - A respectiva contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5 - DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - A Os requisitos para contratação encontram-se pormenorizados nos itens do Edital.

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1 - Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo que a empresa adjudicatária, após o recebimento desta solicitação, deverá realizar a entrega dos itens em um prazo de 10 (dez) dias, sendo que as quantidades solicitadas poderão ser em pequenas ou grandes quantidades.

6.2 - Os produtos serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o prestador.

6.3 - A verificação da conformidade das especificações dos produtos ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os produtos serão recebidos definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

6.4 - Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos produtos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Vista Gaúcha, RS, devendo o prestador substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de solicitação da substituição.

7 - DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1 - A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por



1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

7.2 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei Federal nº 14133/2021, artigo 115, caput).

7.3 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei Federal nº 14133/2021, artigo 115, §5º).

7.4 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, artigo 117, §1º).

7.5 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.6 - O contratado deverá manter preposto, se for o caso, aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

7.7 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7.8 - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, artigo 119).

7.9 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, artigo 120).

7.10 - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, artigo 121, caput).

7.11 - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, artigo 121, §1º).

7.12 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.13 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.14 - O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

7.15 - A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.

7.16 - Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;

7.17 - Das decisões da fiscalização poderá o Contratado recorrer à Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

8 - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 - Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do objeto, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, nos termos e condições



estabelecidos no Edital e seus Anexos.

8.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega e emissão da respectiva nota fiscal, assinada pelo responsável pelo recebimento da mesma.

8.3 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução/entrega do objeto do contrato.

8.4 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento, ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade Pregão Presencial, com fundamento no artigo 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

10 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 - O valor máximo estimado será de R\$ 57.895,47 (Cinquenta e Sete Mil, Oitocentos e Noventa e Cinco Reais e Quarenta e Sete Centavos), conforme metodologia documentada em anexo.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - As despesas correrão pelas seguintes rubricas:

Recurso Orçamentário

Projeto/Despesa	Há Previsão
2070 3390.30.16.00.00.00 - Material de Expediente	Sim
2102 3390.30.16.00.00.00 - Material de Expediente	Sim
2105 3390.30.22.00.00.00 - Material de Expediente	Sim

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8078/1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

Vista Gaúcha, RS, 25 de Abril de 2025.

CLAUDEMIR JOSÉ LOCATELLI
Prefeito Municipal



ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2025

O **MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA, RS**, Órgão Interno de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 91.997.072/0001-00, com sede na Avenida Nove de Maio, 1015, na cidade de Vista Gaúcha, RS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal **CLAUDEMIR JOSÉ LOCATELLI**, brasileiro, casado, residente neste Município, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021 e demais normas aplicáveis, resolve registrar os preços conforme as cláusulas e condições a seguir:

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços de **Aquisição de materiais de expediente para uso nas escolas da rede municipal de ensino**, conforme especificações constantes no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 23/2025, Processo Licitatório nº 63/2025 e na proposta vencedora do certame.

2 - VALIDADE DA ATA

2.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, com fulcro no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, passando a vigorar a partir da data de assinatura da ata de registro de preços até o consumo das quantidades previstas.

2.2 - Caso o Município não atingir o consumo das quantidades previstas no período, não gera a obrigação do mesmo em adquirir as quantidades que eventualmente restarem.

3 - CONTRATO

3.1 - Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações.

4 - PREÇOS

4.1 - Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, com fulcro no Art. 136 da Lei 14.133/2021.

4.2 - As quantidades, são estimativas e representam apenas a previsão da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo prazo de vigência da ata de registro de preços que é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

4.3 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.4 - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões ABNT, NBR e INMETRO em vigor.

4.5 - Os preços ofertados pelas empresas classificadas em 1º lugar são devidamente registrados, conforme tabela a seguir:

--

5 - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO

5.1 - Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, pelos próximos 12 (doze) meses a contar de sua assinatura do Contrato, a partir da solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo que a empresa adjudicatária, após o recebimento desta solicitação, deverá realizar a entrega dos itens em um prazo de até 15 (quinze) dias, devendo as entregas serem realizadas junto ao local informado pela Secretaria ou junto ao almoxarifado municipal.

5.2 - Os produtos serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que



vinculam o prestador.

5.3 - A verificação da conformidade das especificações dos produtos ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os produtos serão recebidos definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

5.4 - Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos produtos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Vista Gaúcha, RS, devendo o prestador substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de solicitação da substituição

5.5 - A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento da nota fiscal, em até 30 (trinta) dias após entrega e emissão da respectiva Nota Fiscal, obedecendo ao prazo de tramitação dos empenhos.

6.1.1 - O não cumprimento pela empresa contratada das condições de habilitação exigidas na licitação dará ensejo à suspensão do pagamento, bem como a rescisão unilateral do contrato.

6.1.2 - Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao contratante.

6.1.3 - Não caberá pagamento de atualização financeira à empresa contratada caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa única e exclusiva desta.

6.1.4 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

6.1.5 - É encargo da Contratada, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

6.1.6 - Considerando o disposto junto ao Decreto Executivo nº 092/2022 o Município passará a aplicar a instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012, para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos. Sendo que pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI não estão sujeitas à retenção de IR.

7 - EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no Edital e na Ata/Contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) Quando, convocado, o fornecedor não assinar a Ata/Contrato, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) Quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

7.2 - As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

7.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão



feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

8 - PENALIDADES

8.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, de acordo com as sanções e penalidades previstas nos termos do artigo 155 e artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021.

8.2 - As multas serão calculadas sobre o montante atualizado não adimplido do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

9 - FISCALIZAÇÃO

9.1 - Nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão designados diversos fiscais para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o a Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1 - Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) Greve geral;
- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transporte;
- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

10.2 - Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

10.3 - Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao Município em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

11 - FORO

11.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Tenente Portela, RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLAUDEMIR JOSÉ LOCATELLI
CONTRATANTE

CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA

Avenida Nove de Maio, 1015

Fone/Fax: (55) 3552.1005 ou 3552.1045

CEP 98535-000 - CNPJ: 91.997.072/0001-00

e-mail: administracao@vistagaucha-rs.com.br

ANEXO III - DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO CONJUNTA

**AO MUNICÍPIO DE VISTA GAÚCHA
A/C PREGOEIRO**

Referente Pregão Presencial nº 23/2025

A Empresa _____, com sede no Município _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal,

DECLARA:

Que conhece e aceita o inteiro teor completo do Edital e que Cumpre os Requisitos de Habilitação deste Pregão (previsto no artigo 63, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei.

Que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (previsto no artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021).

Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (previsto no artigo 63, § 1º da Lei Federal nº 14133/2021).

Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Em ____/____/____

Representante Legal